

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**do 30.000 euro**

**Zamawiający :**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
tel. (84 ) 677 33 33  
fax (84) 638 66 69

**Zaprasza do złożenia oferty**  
**na dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych**  
kod CPV: 30.19.21.13-6

**I. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa informatycznych materiałów eksploatacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają formularze cenowe.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania.

Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (oferta częściowa).

**W związku z posiadaniem drukarek objętych okresem gwarancji , która obliguje do stosowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych,Zamawiający wymaga zaoferowania informatycznych materiałów eksploatacyjnych, fabrycznie nowych, nieużywanych i oryginalnie wyprodukowanych przez producenta danego urządzenia – dotyczy zadania 1.**

**II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji : od daty zawarcia umowy do dnia 25.05.2017r.** Jednorazowe dostawy będą realizowane na podstawie pisemnych zleceń w terminie 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zlecenia .

**III. Sposób sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy„ (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) - dla każdego zadania oddzielnie oraz n/w dokumenty:
  - 2.1.„Formularz oferty cenowej„ - dla każdego zadania oddzielnie,przygotowany w następujący sposób: asortyment, , ilość, cena jednostkowa netto (bez podatku VAT), stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto (cena jednostkowa netto powiększona o stawkę VAT), łączna cena netto pozycji – bez podatku VAT (wynik mnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena brutto pozycji– z podatkiem VAT (łączna cena netto pozycji powiększona o VAT), producent. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT).
  - Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich
  - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę- zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
  - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
  - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość**

i opisana: Oferta na dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych zadanie nr ...  
Nie otwierać przed **09.09.2016 roku do godz 13.00**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

**IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **09.09.2016 roku do godz. 12.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
Fax (84)638 66 69
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:
  - w sprawach merytorycznych: -Pan Artur Jękot (84) 677 37 75,
  - w sprawach formalnych - mgr Anna Schab tel. 84 677 32 77.

**VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **09.09.2016 r. o godz. 13.00**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

**VII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonych przez nich ofert.

### **VIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – 100 %

2. Za najkorzystniejszą w danym zadaniu zostanie uznana oferta o najniższej cenie .
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### **IX Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy (om) , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy (ów) oraz cenę(y) brutto oferty (t) najkorzystniejszej (ych) .
4. Po wyborze najkorzystniejszej(ych) oferty(t) , Zamawiający wyśle do Wykonawcy(ów) umowę w celu jej podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

### **X. Odrzucenie ofert**

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie będzie złożona w formie pisemnej,
2. wykonawca nie wskaże właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę ,
3. zostanie złożona po terminie składnia ofert,
4. nie będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
5. będzie nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

### **XI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie , gdy:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie należy w interesie zamawiającego.
3. nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert,
4. bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

(-) lek. med. Andrzej Mielcarek

**OFERTA WYKONAWCY**

**zadanie nr ....**

Dane dotyczące Wykonawcy :

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa : .....

Nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital  
Wojewódzki im Papieża Jana Pawła II

Siedziba ( dokładny adres ): .....

Adres: ul. Aleje Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość

Numer telefonu: .....

Numer telefonu: (84) 677 33 33

Numer faxu: .....

Numer faxu: (84) 638 66 69

Numer NIP: .....

Numer NIP: 922-22-92-49

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty (numer sprawy: AG.Z.2150.35.20.2016) na dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych w zakresie zadania nr .....oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

a) netto: .....zł ( słownie : .....  
.....złoty )

b) stawka podatku VAT : ..... %

c) brutto: .....zł ( słownie : .....  
.....złoty ) .

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.

4. Oświadczam, że oferowane eksploatacyjne materiały informatyczne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniem Zamawiającego.

5. Oświadczam, że zaoferowane informatyczne materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, nieużywane i oryginalne wyprodukowane przez producenta danego urządzenia (dotyczy zadania nr 1)

6 Oferuję termin płatności .....dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT ( minimalny wymagany przez Zamawiającego – **60 dni**).

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty wykonawcy stanowiącymi jej integralną część są:

-oferta cenowa,

-aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

-pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

.....dnia.....

.....  
( podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej \*)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA CENOWA**  
**Zadanie nr 1**

Lp	Asortyment	j.m	Ilość szt.	Wydajność tonera oryginalnego	Cena jedn. netto (w PLN)	Stawka podatku VAT(w%)	Cena jedn. brutto (w PLN)	Łączna cena netto (w PLN)	Łączna cena brutto (w PLN)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Toner do drukarki OKI B432	szt	70	3.000 str.						
2	Toner do drukarki Panasonic KX-MB2515	szt	5	3.000 str.						
3	Toner HP Color LJ CP 4025 czerwony	szt	1	11.000 str						
4	Toner HP Color LJ CP 4025 niebieski	szt	1	11.000 str						
5	Toner HP Color LJ CP 4025 żółty	szt	1	11.000 str						
6	Toner Samsung CLP 660N czerwony	szt	1	2.000 str						
7	Toner Samsung CLP 660N niebieski	szt	1	2.000 str						
8	Toner Samsung CLP 660N żółty	szt	1	2.000 str						
9	Toner Canon IR 1024	szt	15	8.400 str.						
	<b>RAZEM</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Wartość brutto (słownie).....

.....  
( podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej \*)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA CENOWA**  
**Zadanie nr 2**

Lp	Asortyment	j.m	Ilość szt.	Cena jedn. netto (wPLN)	Stawka podatku VAT(w%)	Cena jedn. brutto (w PLN)	Łączna cena netto (w PLN)	Łączna cena brutto (w PLN)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Toner Canon IR 1024 (wyd.8.400 str)	szt	3						
3	Taśma Epson L-ERC 28 czarna	szt	20						
	RAZEM	X	X	X	X	X			X

Wartość brutto (słownie).....

.....  
( podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej \* )

**Wzór umowy**

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

**Umowa nr AG.Z.2150.....2016**

zawarta w dniu ..... w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 - 491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

1. ....

a firmą .....z siedzibą w ..... adres: .....,  
zarejestrowaną w ..... NIP ....., zwaną w treści umowy  
„Sprzedającym”, w imieniu której działa:

Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych w asortymencie i ilościach podanych w załączniku do niniejszej umowy dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 .

§ 2

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane do dnia 25.05.2017 roku. Jednorazowe dostawy będą realizowane w terminie **3 dni** roboczych od daty wysłania zlecenia. Zlecenia będą przekazywane faxem. **Brak takiej możliwości, upowaznia Kupującego do rozwiązania umowy.**
2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego ponosząc ryzyko transportu.
3. Dostawy będą się odbywać w dni robocze w godzinach 7.00 do 14.00.
- 4 Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy dobrej jakości, a w przypadku zgłoszenia przez Kupującego uwag w tym zakresie do przyjmowania reklamacji jakościowych.
5. Sprzedający zobowiązuje się do uwzględnienia na swój koszt reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczących dostawy przedmiotu umowy w terminie 5 dni licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. Trzykrotna reklamacja ilościowa i jakościowa tego samego przedmiotu umowy upowaznia zamawiającego do rozwiązania umowy.

§ 3

1. Sprzedający udziela 12 – miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy liczonej od daty każdej dostawy.

§ 4

1. Za dostawę przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe brutto podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ( takie jak w złożonej ofercie ) .

Łączną wartość brutto ( z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości słownie:.....

2. Wymienione w załączniku do niniejszej umowy ceny jednostkowe brutto nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie cen w stosunku do oferty upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

#### § 5

1. Płatność za wykonaną dostawę Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu ..... dni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Sprzedającego wskazane w fakturze/rachunku.
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Kupującego.

#### § 6

Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (np. Cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

#### § 7

Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną:

- a) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wartości dostawy za każdy roboczy dzień zwłoki.
- b) w przypadku odstąpienia przez Sprzedającego od umowy lub przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 5% wartości brutto umowy

#### § 8

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kary umownej określonej w § 7 pkt a .

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

#### § 10

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

**SPRZEDAJĄCY :**

**KUPUJĄCY:**