

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10  
22 – 400 ZAMOŚĆ  
tel.: (84) 677 – 33 – 33  
faks: (84) 638 – 66 – 69  
strona internetowa: [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**na dostawę sprzętu do wewnątrznaczyniowej embolizacji  
malformacji naczyniowych mózgu**

nr sprawy: DZP.3320.68.20

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla Wykonawców.
2. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz „Oferta Wykonawcy”.
3. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.
6. Załącznik nr 5 do SIWZ - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zamość, dnia 9 października 2020 r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość

- tel.: 84 677 33 33 – Kancelaria Szpitala

- faks: 84 638 66 69

- adres strony internetowej: [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>25</sup> - 15<sup>00</sup>

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „ustawą”.
2. Wartość postępowania przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz jej aktów wykonawczych, jak również Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu do wewnątrznaczyniowej embolizacji malformacji naczyniowych mózgu** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.  
Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (Zamawiający nie ustanawia maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy).  
CPV: 33.14.00.00-3

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Zadanie 1 – Stent samorozprężalny intrakranialny z zestawem wprowadzającym – 20 szt.**

##### Parametry wymagane:

- pleciony z drutu nitinolowego, kąt splotu 60°
- średnica od 2,5 mm do 5,5 mm
- długość od 12 mm do 75 mm
- zestaw wprowadzający składający się z prowadnika, introduktora, mikrocewnika zbrojonego, Y-connektora

#### **Zadanie 2 – Mikroprzewodnik o budowie hybrydowej – 130 szt.**

##### Parametry wymagane:

- średnice części dystalnej: 0,007”, 0,008”, 0,012”/ 0,014”
- część dystalna widoczna w promieniach RTG na dł. 80 mm
- długość 200 – 210 cm

#### **Zadanie 3 – Mikrocewnik do embolizacji naczyń mózgowych – 20 szt.**

Parametry wymagane:

- rozmiar: 1,2 F, 1,5 F, 1,8 F
- mikrocewnik o zmiennej miękkości
- z końcówką w kształcie oliwki, z platynowym markerem na końcu
- powlekany substancją hydrofilną

**Zadanie 4 - Stent samorozprężalny intrakranialny z zestawem wprowadzającym – 30 szt.**

Parametry wymagane:

- wykonany z 48 fragmentów drutu nitinolowego o bardzo gęstym splocie
- możliwość repozycji po 90% uwolnienia
- bardzo dobrze widoczny w RTG na całej długości
- zestaw wprowadzający składający się z prowadnika, introduktora, mikrocewnika zbrojonego, Y-connektora

**Zadanie 5 – Mikrocewnik do embolizacji naczyń mózgowych z systemem bezpiecznej ewakuacji – 40 szt.**

Parametry wymagane:

- średnice 1,2 F i 1,5 F
- system odłączania dystalnej części mikrocewnika o dł. 15 mm i 25 mm
- mikrocewnik o zmiennej elastyczności z 3 platynowymi markerami
- kompatybilny z mikroprowadnikiem o średnicy 0,007” i 0,008”
- pokryty powłoką hydrofilną

**Zadanie 6 – Materiał embolizacyjny – klej do leczenia wewnątrznaczyniowej malformacji – 30 szt.**

Parametry wymagane:

- 3 rodzaje lepkości: 34 cP, 18 cP, 12 cP, dwa rodzaje przejrzystości dla 18 cP – standardowa i o 30% mniejsza nieprzepuszczalność dla promieniowania
- Zamawiający informuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do bezpłatnego dostarczenia na czas trwania umowy urządzenia mieszającego

**Zadanie 7 – Mikrocewnik z balonem do remodelingu tętnic wewnątrzczaszkowych – 5 szt.**

Parametry wymagane:

- średnice od 3 – 5 mm i 4 – 6 mm
- długość w zakresie od 6 mm do 30 mm
- pokrycie hydrofilne
- obecność 2 platynowych markerów
- mikroprowadnik w zestawie

**Zadanie 8 – Spirale embolizacyjne odpalane elektrycznie – 150 szt. + 40 szt. urządzenia do odczepiania spiral metodą termiczną**

#### Parametry wymagane:

- dostępne kształty: „koszyk” (complex), „helical”
- dostępne sztywności: standard, soft, supersoft
- dostępne średnice spiral supersoft: 1 mm, 1,5 mm, 2 mm, 2,5 – 5 mm
- dostępne długości dla spiral 18, 20 – 65 mm
- dostępne rozmiary dla spiral helical soft: 3 mm x 4 cm, 3 mm x 6 cm, 6 mm x 8 cm, 6 mm x 10 cm
- dostępne rozmiary dla spiral helical standard: 6 mm x 15 cm, 9 mm x 30 cm, 10 mm x 30 cm
- bardzo miękka końcówka dystalna popychacza powodująca znikoma ruchliwość mikrocewnika przy wprowadzaniu spirali do tętniaka
- czas odczepiania spiral poniżej 1 sekundy
- sygnalizacja dźwiękowa i wizualna poprawnego umocowania popychacza i odczepienia spirali
- możliwość sprawdzenia poprawnego działania układu „spirala – odczepiarka” (sygnalizacja dźwiękowa i wizualna) po wyjęciu spirali z opakowania, przed wprowadzeniem do układu naczyniowego pacjenta

#### **Zadanie 9 – Zestaw jałowy do obłożeń do zabiegów endowaskularnych – 40 szt.**

#### Parametry wymagane:

- chusta angiograficzna 208 x 330 cm z dwoma otworami do tt. udowej o średnicy 12 cm oraz warstwą wysokochłonną wzmocnioną w polu zabiegowym 81 x 122 cm z krawędzią przezroczystą z prawej strony do zabezpieczenia pulpitu sterowniczego 69 x 330 cm. Otwory wypełnione taśmą przylepną o brzegach 2,5 cm, umieszczone 75 cm od krawędzi górnej serwety
- fartuch chirurgiczny wzmocniony, wykonany z włókniny SMS, zapinany pod szyją na rzep, rękaw zakończony mankietem z elastycznej dzianiny, troki łączone kartonikiem w sposób umożliwiający samodzielną aplikację z zachowaniem sterylności, z dodatkowym wzmocnieniem w obszarze klatki piersiowej i rękawów. Gramatura podstawowa fartucha min. 47 g/ m<sup>2</sup>, gramatura części wzmocnionej 34 g/ m<sup>2</sup>, rozmiar XL – 3 szt.
- powłoka ochronna pasująca na aparat rtg 85 x 90 cm typu „torba”
- skalpel nr 11 z rączką
- igła punkcyjna 1,3 x 70 mm, 18 G
- igła iniekcyjna 0,6 x 30 mm, 23 G
- miska 150 ml, przezroczysta z miarką – 1 szt.
- miska 250 ml, przezroczysta z miarką – 1 szt.
- miska 500 ml, przezroczysta z miarką – 2 szt.
- miska z uchwytami na cewniki i przewodniki 2 500 ml, niebieska z miarką – 1 szt.
- kompresy 7,5 x 7,5 cm, 8-warstwowe – 40 szt.
- serweta absorbująca z nieprzemakalną częścią spodnią 40 x 60 cm
- strzykawka 3-częściowa z gumowym tłokiem typu Luer-Lock 10 ml – 3 szt.
- strzykawka 3-częściowa z gumowym tłokiem typu Luer-Lock 20 ml – 2 szt.
- strzykawka 3-częściowa z gumowym tłokiem typu Luer-Lock 5 ml – 2 szt.
- strzykawka 3-częściowa z gumowym tłokiem typu Luer-Lock 3 ml – 2 szt.
- system infuzyjny z odpowietrzaczem 150 cm – 3 szt.
- dren wysokociśnieniowy z adapterem rotacyjnym, wykonany z elastycznego, zbrojonego PUR, testowany do ciśnienia 84 bar (1 200 PSI), dł. 200 cm – 1 szt.
- dren niskociśnieniowy o dł. 150 cm – 2 szt.
- Y-connector – 3 szt.
- zastawka typu Switch Flow zapakowana sterylnie – 2 szt.
- kranik wysokociśnieniowy, trójdrożny, zintegrowany z drenem wysokociśnieniowym testowanym do ciśnienia min. 70 bar, o dł. 10 cm – 1 szt.
- serweta na stolik zabiegowy i do zawinięcia zestawu 228 x 152 cm

- etykiety samoprzylepne z nadrukiem w j. polskim zawierające informacje o nazwie zestawu, numerze katalogowym i datę ważności do wklejenia w dokumentację medyczną
  - zestaw zapakowany w opakowanie papier – folia, skład zestawu w j. polskim na etykiecie zewnętrznej
  - osłona foliowa na uchwyt pod monitor o wymiarach 180 x 40 cm – 1 szt.
  - kleszcze (pean) plastikowe – 1 szt.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w poszczególnych zadaniach będzie zobowiązany do utworzenia w siedzibie Zamawiającego „Banku sprzętu” w następujących ilościach:
- zadanie 1 – 6 szt.
  - zadanie 2 – 16 szt.
  - zadanie 3 – 10 szt.
  - zadanie 4 – 6 szt.
  - zadanie 5 – 10 szt.
  - zadanie 6 – 2 szt. materiału embolizacyjnego oraz urządzenie mieszające
  - zadanie 7 – 2 szt.
  - zadanie 8 - 25 szt. oraz 5 szt. urządzenia do odczepiania spiral
- w terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia umowy. Sprzęt dostarczony w ramach „Banku” będzie własnością Wykonawcy do chwili wykorzystania go przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.
3. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu oraz spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.
4. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia (jest to sprzęt wysokospecjalistyczny) oraz uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy PZP.

**IV. Termin realizacji zamówienia** - przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**VI. Podstawy wykluczenia.**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 3 ustawy PZP.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw odrzucenia.**

1. **Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

  - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ **w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** (dalej zwanego „JEDZ”) – załącznik nr 2 do SIWZ.
    - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnianie);
    - b) w przypadku podmiotów trzecich:
      - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
      - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
      - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego; **✗** dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie;
    - c) w przypadku Podwykonawców:
      - dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;
      - JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia;
      - JEDZ Podwykonawcy składa Wykonawca.
  - 2) instrukcja wypełniania JEDZ-a jest dostępna pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf);
  - 3) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku **gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie ww. oświadczenia wraz z ofertą.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**
  - 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

- w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w:
- 1) rozdziale VII ust. 3 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) rozdziale VII ust. 3 pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty lub oświadczenia należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca - odpowiednio,

w zakresie dokumentów/ oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów/ oświadczeń, lub złożenie dokumentu/ oświadczenia w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
8. Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane w SIWZ informacje.

#### **VIII. Dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada określonym przez Zamawiającego wymaganiom oraz informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta.**

1. Informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:
  - 1) **Formularz „oferta Wykonawcy”** (zał. nr 1 do SIWZ);
  - 2) **Oferta cenowa** przygotowana w sposób podany w SIWZ str. 13.
2. Zamawiający informuje, że niezłożenie oświadczeń, informacji określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada określonym przez Zamawiającego wymaganiom:
  - 1) **Karty katalogowe/ ulotki** oferowanego przedmiotu zamówienia;
  - 2) **Charakterystyka techniczno – jakościowa oferowanego przedmiotu zamówienia** z podaniem nazwy handlowej. Charakterystyka musi zawierać co najmniej dane na temat parametrów wymaganych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że niezłożenie dokumentów określonych w ust. 3 pkt 1, 2 spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający uprzednio zastosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP – są to dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
5. Dokumenty określone w ust. 3 Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:  
<https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>  
oraz poczty elektronicznej adres: **zamowienia@szpital.zam.pl**.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem DZP.3320.68.20.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (innych niż oferta) przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/ wysłania na Platformie.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu



- rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
  - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Tel. +48 22 5768790, e-mail: [oneplace.admin@marketplanet.pl](mailto:oneplace.admin@marketplanet.pl).
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych - zwane dalej „Rozporządzeniem”, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf, excel, doc, zip.
10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
12. W sprawach formalnych Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agata Bosiak tel. 84 677 33 29.
13. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia

wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **18 000,00 zł** (osiemnaście tysięcy złotych) za całość przedmiotu zamówienia. Wysokość wadium dla poszczególnych zadań wynosi:

Zadanie 1 – 1 900,00 zł	Zadanie 4 – 8 400,00 zł	Zadanie 7 – 100,00 zł
Zadanie 2 – 1 700,00 zł	Zadanie 5 – 900,00 zł	Zadanie 8 – 3 800,00 zł
Zadanie 3 – 300,00 zł	Zadanie 6 – 800,00 zł	Zadanie 9 – 100,00 zł
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w Banku PEKAO S.A. I Oddział Zamość nr: 87 1240 2816 1111 0010 3901 4026.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed **20 listopada 2020 r. godz. 11.00**. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzyma także wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta została wybrana jeżeli:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium to zostało wniesione w sposób nieprawidłowy albo nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie.  
Po zapisaniu plik jest w systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik można go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/ CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
10. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
11. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, musi:
  - 1) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, że zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
    - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
    - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
    - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności;
  - 2) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób wskazany w ust. 4

niniejszego rozdziału.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku złożenia ofert wspólnych oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie (np. konsorcjum) o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 3) ustawy PZP i przedstawić dokumenty wymienione w rozdziale XII SIWZ;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie niniejszego zamówienia;
  - 4) umocowanie może wynikać z treści umowy lub może zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą i określeniem zakresu umocowania;
  - 5) korespondencja i rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 6) składając oferty wspólne na formularzu "oferta Wykonawcy" i w innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
13. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 12, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 13, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
  - 1) stron umowy;
  - 2) czasu trwania;
  - 3) solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców oferty wspólnej wobec Zamawiającego.
15. Należy umieścić w ofercie spis treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek lub stron) wchodzących w skład oferty.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
19. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
20. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
21. Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz zmiany zamieści na stronie internetowej.
22. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Termin składania ofert upływa 20 listopada 2020 r. o godzinie 11.00.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 listopada 2020 r. o godz 12.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, pok. 210.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Informacje, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny.**

##### **1. Wykonawcy są zobowiązani do zachowania sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej) zgodnie ze podanym wzorem:**

Nazwa towaru, nr katalogowy, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa netto (bez podatku VAT), stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto (z podatkiem VAT), łączna cena netto pozycji (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto), łączna cena brutto pozycji (łączna cena netto powiększona o VAT), kwota podatku VAT, producent, kraj pochodzenia. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT).

2. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).
3. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów.**

##### **1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:**

1) Cena – 100%

**Kryterium „Cena”** - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

**Sposób obliczania punktów za kryterium „Cena”:** przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny Cena – 100%.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wcześniej, jeżeli w niniejszym przetargu nieograniczonym zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy jedynie w przypadkach określonych we wzorze umowy.

## **XVII. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **XVIII. Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są w załączniku nr 4 do SIWZ - wzór umowy.**

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 60 dni od daty otrzymania faktury VAT.

Sporządziła: Agata Bosiak

Zaakceptowała: Anna Kokoć