

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
do 30.000 euro**

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Szpital  
Wojewódzki im. Papieża Jana  
Pawła II w Zamościu  
22-400 Zamość  
ul. Aleje Jana Pawła II 10  
tel. 84 6773333  
fax 84 6386669

Zaprasza do złożenia oferty  
**na dostawę kserokopiarek**  
kod CPV: 30.12.1300-6

**I. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

**Zadanie nr 1 - Kserokopiarka monochromatyczna A4 – szt. 4**

**Zadanie nr 2 - Kserokopiarka monochromatyczna A4 z automatycznym dwustronnym podajnikiem dokumentów – 1 szt.**

- Parametry wymagane wg załącznika nr 2 do zaproszenia
- **Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji:** kserokopiarka monochromatyczna A4 szt. 2 oraz kserokopiarka monochromatyczna A4 z automatycznym dwustronnym podajnikiem dokumentów – 1 szt. - do 3 tygodni od daty podpisania umowy, kserokopiarka monochromatyczna A4 szt. 2. do 31.12.2016r.

**II. Sposób sporządzenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – **pokój 248 (kancelaria Szpitala)**.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis „**Dostawa kserokopiarek**”.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych) bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie.

**III. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i informacje:**

1. Formularz „Oferty Wykonawcy” (wg załączonego wzoru – zał. Nr 1)
2. Ofertę cenową przygotowaną w następujący sposób: asortyment, ilość, cena jednostkowa netto (bez podatku VAT), stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto (cena jednostkowa netto powiększona o stawkę VAT), łączna cena netto – bez podatku VAT (wynik mnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena brutto – z

podatkiem VAT (łączna cena netto pozycji powiększona o VAT), producent. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT). Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku), łączna cena musi być wyrażona cyfrą i słownie. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Deklarację wytwórcy (deklaracja zgodności CE) o spełnieniu wymagań zasadniczych.

**IV. Termin złożenia oferty: 19 października 2016r. do godz. 12<sup>00</sup>.**

**V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl) (w zakładce do 30.000 euro).

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny  
Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 ZAMOŚĆ

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza n/w osoby:

- w sprawach merytorycznych i formalno – prawnych mgr Roman Kapica tel. 84 6773285

**VI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – 100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**VII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pok. 225 w dniu **19 października 2016r. o godz. 13<sup>00</sup>**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny ofert.

### **VIII. Udzielenie zamówienia:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

### **IX. Odrzucenie oferty:**

- jeżeli nie będzie złożona w formie pisemnej
- jeżeli Wykonawca nie wskaże właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę
- jeżeli została złożona po terminie składania ofert
- jeżeli oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. III
- jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego

### **X. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie
- wystąpiła okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
- nie została złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert
- bez podania przyczyn przed dokonaniem wyboru oferty

### **Załączniki:**

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy

*Z-ca Dyrektora  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ds. Lecznictwa  
lek. med. Marek Lipiec*