

AT.Z.2150.17.1.2022  
(Numer sprawy)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY do 130 000 zł**

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny  
Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
mail: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł  
na dostawę krzesel zespolonych dla AOS  
kod CPV: 39.113.000-7**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia**

**Krzesła zespolone do poczekalni – 48 kompletów**

**a) ławka 2 siedziska – 12 kompletów**

**b) ławka 3 siedziska – 18 kompletów**

**c) ławka 4 siedziska – 18 kompletów**

Wymagania Zamawiającego:

- siedzisko wykonane z tworzywa sztucznego, wysokogatunkowego, nowoczesne wzornictwo,
- łatwe do utrzymania czystości i odporne na działanie środków dezynfekcyjnych,
- stelaż metalowy, lakierowany proszkowo, kolor aluminiowy, bez podłokietników,
- oparcie i siedzisko w kolorze (prosimy o dołączenie wzornika dostępnych kolorów do wyboru).

Wymiary:

- głębokość siedziska: 36 cm +/- 3 cm
- wysokość siedziska: 45 cm +/- 3 cm
- szerokość siedziska: 40 cm +/- 3 cm
- wysokość całkowita: 76 cm do 80 cm

Pozostałe wymagania:

1. Ławki i krzesła powinny spełniać warunki łatwego utrzymania czystości, elementy zabezpieczone przed korozją lub wykonane z materiałów niekorodujących.
2. Ławki i krzesła muszą spełniać wymagania normy: PN-EN 1335-2:2002 meble biurowe-krzesło biurowe do pracy „Wymagania bezpieczeństwa” lub równoważnej.

***Ofertę należy złożyć na całość przedmiotu zamówienia.***

**II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.**

**III. Sposób sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „**Formularz oferty wykonawcy**” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz nw. dokumenty:
  - 2.1. „Formularz oferty cenowej”
  - 2.2. „Formularz parametry techniczne”.
  - 2.3. Szczegółową charakterystykę oferowanego sprzętu (ulotka, folder, opis, itp.) z podaniem producenta i numeru katalogowego, zawierające minimum informacje podane w szczegółowym opisie zamówienia.

2.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2.6. Wzornik dostępnym kolorów siedziska.

3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

6. Zaleca się, aby:

6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,

6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.

7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki**

**im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

**ul. Al. Jana Pawła II 10**

**22-400 Zamość**

i opisana:

**„Dostawa krzesel zespolonych dla AOS. Znak sprawy AT.Z.2150.17.1.2022. Nie otwierać przed 17-02-2022 r. do godz. 14.00”.**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 17-02-2022 r., do godz. 13.00.**

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni robocze przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130 000 zł).

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki

im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

ul. Al. Jana Pawła II 10

22-400 Zamość

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n.w. osoby:

- w sprawach merytorycznych – Irmina Antonow tel (84)677 37 40

- w sprawach formalnych – Wojciech Michoński tel. (84) 677 32 80

#### **VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu 17-02-2022 r. o godz. 14.00.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

#### **VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **100 %**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **VIII. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **IX. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

#### **X. Odrzucenie oferty.**

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

1. Nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu.
2. Nie została złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. Została złożona po terminie składania ofert.
5. Jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy

DYREKTOR  
/-/  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
Małgorzata Popławska

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć wykonawcy)

tel.: .....

mail: .....

**Samodzielny Publiczny  
Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
mail: szpital@szpital.zam.pl**

#### OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy AT.Z.2150.17.1.2022) na dostawę krzeseł zespolonych dla AOS).

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu, za kwotę w wysokości netto: .....

..... zł

(słownie: ..... zł)

stawka podatku VAT ..... %

brutto: ..... zł

(słownie: ..... zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy.

3. Oświadczam, że oferowane ..... spełniają wymagania określone w pkt. I zaproszenia.

4. Oferuję termin płatności ..... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – 60 dni).

5. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w przepisach obowiązującego prawa, jest bezpieczny i dopuszczony do używania na terenie Polski.

6. Na oferowany przedmiot udzielam ..... miesięcy pełnej gwarancji (min. wymagany przez Zamawiającego okres to 12 miesięcy).

7. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania normy: PN-EN 1335-2:2002 Meble biurowe-krzesło biurowe w pracy „Wymagania bezpieczeństwa„ lub inne normy obowiązujące w Polsce.

8. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki łatwego utrzymania czystości, elementy zabezpieczone przed korozją lub wykonane z materiałów niekorodujących.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty na dostawę krzeseł zespolonych dla AOS przez administratora danych osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu w celu przeprowadzenia postępowania i późniejszej jego realizacji. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie poprawiania.

10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:

Zaproszenie do złożenia oferty  
na dostawę krzeseł zespolonych dla AOS

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczone w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,
- 3) formularz oferty cenowej,
- 4) formularz parametry techniczne,
- 5) szczegółowa charakterystyka oferowanego sprzętu (ulotka, folder opis, itp.) z jednoczesnym podaniem producenta i numeru katalogowego, zawierające minimum informacje podane w szczegółowym opisie zamówienia,
- 6) wzornik kolorów siedziska.

.....  
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej \*  
do reprezentowania Wykonawcy

AT.Z.2150.17.1.2022

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**OFERTA CENOWA**

Lp.	Asortyment/nazwa własna	j. m.	Ilość	Cena Jedn. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena Jedn. brutto (w zł) ( 5+6)	Łączna cena netto (w zł) (4 x 5)	Łączna cena brutto (w zł) (8 + 6)	Producent
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
1	Krzesło zespolone, 2 siedziska	Kpl	12						
2	Krzesło zespolone, 3 siedziska	Kpl	18						
3	Krzesło zespolone, 4 siedziska	Kpl	18						
X	X	X	X	X	X	X			x

Wartość brutto (słownie).....

( podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej \*)

\* *niepotrzebne skreślić*

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

Małgorzata Popławska – Dyrektor

a

.....,  
zwaną w treści umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa:

.....  
zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy/usługi i roboty budowlane nieprzekraczające 130 000 zł” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Sprzedającego oferty cenowej.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego asortymentu wskazanego w „Załączniku nr 1” do umowy, który stanowi integralną część umowy (zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”).

**§ 2**

**Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy**

1. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Jednocześnie Sprzedający gwarantuje, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Sprzedający gwarantuje, że dostarczony przez niego asortyment objęty niniejszą umową spełnia wymagania normy PN-EN 1335-2:2002 Meble biurowe-krzesło biurowe lub normy równoważnej.
4. Dostawa odbędzie się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 7.00 do 14.00.
5. Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedającego. Wraz z dostawą, jeżeli Kupujący zgłosi takie żądanie, Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć Kupującemu dokumenty dopuszczenia asortymentu do obrotu, a także inne tego rodzaju dokumenty, w szczególności certyfikaty, homologacje, deklaracje zgodności.

6. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem.
6. Wykonanie dostawy przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony umowy protokołu odbioru.
7. Sprzedający udzieli pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres ..... miesięcy licząc do daty dostarczenia przedmiotu umowy, określonej w protokole odbioru, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.

### § 3

#### **Postępowanie reklamacyjne**

1. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji ilościowych dostarczonego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru dostawy.
2. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji jakościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.
3. Sprzedający jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Kupującego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym po stronie Sprzedającego powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.
4. Koszty reklamacji, takie jak m. in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Kupującego itp. ponosi Sprzedający.

### § 4

#### **Rękojmia**

1. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.
3. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art. 556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Sprzedającego:
  - 1) jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Kupujący może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Sprzedający nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;
  - 2) Sprzedający nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Sprzedający odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

### § 5

### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: .....) plus należny podatek od towarów i usług tj. w kwocie brutto ..... (słownie: .....).
2. Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Sprzedającego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kupujący dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po dokonaniu dostawy na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi ..... dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Kupującego.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3, może zostać wystawiona wyłącznie po sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6. W razie wcześniejszego wystawienia faktury, termin zapłaty nie rozpoczyna biegu do momentu spełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Za ten okres nie przysługuje Sprzedającemu roszczenie o zapłatę odsetek.
5. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

### **§ 6**

#### **Zakaz cesji**

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

### **§ 7**

#### **Kary umowne**

1. Kupujący ma prawo do nałożenia na Sprzedającego kar umownych w wysokości:
  - 1) 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust.1 umowy, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  - 2) 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ponad którykolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 3 umowy, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  - 3) 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn dotyczących Sprzedającego.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Sprzedający wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Sprzedającego do zapłaty.
4. Suma wartości kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1

### **§ 8**

#### **Prawo odstąpienia od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy zwłoka Sprzedającego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przekroczy 7 dni. W przypadku, o którym mowa

w zdaniu poprzedzającym, umowne prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie Sprzedającemu oświadczenia na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia od umowy.

#### § 9

##### **Zmiana umowy**

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.
2. Strony dopuszczają podwyższenie wartości brutto umowy do 10% wartości umowy określonej w § 5 ust.1 umowy pod warunkiem, że wartość brutto umowy po jej podwyższeniu nie przekroczy kwoty 130 000,00 zł.

#### § 10

##### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Sprzedającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

**SPRZEDAJĄCY:**

**KUPUJĄCY:**

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna do Regulaminu udzielania zamówień na dostawy nieprzekraczające 130 000 zł

Znak Sprawy AT.Z.2150.17.1.2022

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, email: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl), tel. sekretariat: (84)677 33 00**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jest mgr inż. Mirosław Teterycz, tel. (84)677 37 78, email: [iodo@szpital.zam.pl](mailto:iodo@szpital.zam.pl)
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

<b>Inspektor Ochrony Danych Osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu</b>  <b>Mirosław Teterycz</b>	<b>w imieniu administratora Danych Osobowych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu</b>  <b>Małgorzata Popławska</b>
---	--