

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.szpital.zam.pl

Zamość: Dostawa tonerów, tuszy do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych.

Numer ogłoszenia: 265076 - 2015; data zamieszczenia: 07.10.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
zawarcia umowy ramowej
ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II , Aleje Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, woj. lubelskie, tel. 084 6773333, faks 084 6386669.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.szpital.zam.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa tonerów, tuszy do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Dostawa tonerów, tuszy do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych - 5 zadań asortymentowych. Zadanie 1 - Tonery do drukarek objętych gwarancją Zadanie 2 - Tonery Zadanie 3 - Tusze Zadanie 4 - Farba i matryca do Riso RZ-200 Zadanie 5 - Taśmy i głowice.

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
-

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.51.10-5, 22.60.00.00-6, 22.61.00.00-9, 32.58.12.10-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 18.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
 1. Oświadczenie wykonawcy, że termin gwarancji wynosi miesięcy (wymagany minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy) od dnia każdej dostawy tonerów, tuszy do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych i w razie stwierdzenia wad produktu, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie, wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.
 2. Oświadczenie wykonawcy, że zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki lub kserokopiarki lub innego sprzętu, wtedy gdy ich uszkodzenie powstało w wyniku stosowania przedmiotu zamówienia, a w razie trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego eksploatację, zobowiązuje się do pokrycia kosztów zakupu nowego sprzętu o porównywalnych bądź lepszych parametrach oraz kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
 3. Oświadczenie wykonawcy, że oferowane tonery, tusze do drukarek oraz materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych są wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego oraz zamontowanie i używanie ich nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia.
 4. Oświadczenie o wydłużonym terminie płatności za dostawy - termin musi być określony w dniach. Wymagany termin płatności to 60 dni od daty otrzymania faktury VAT. Treść oświadczenia znajduje się w formularzu (oferta wykonawcy), wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz (oferta wykonawcy) sporządzony oddzielnie dla każdego zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. 2. Oferta cenowa (formularz cenowy), sporządzona dla każdego zadania oddzielnie w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na str. 7 (należy wypełnić formularze cenowe stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ). W formularzu cenowym dla zadania 1, 2 - tonery, wykonawca zobowiązany jest do określenia wydajności wyrażonej w stronach oferowanego tonera, dla zadania nr 3 - tusze, wykonawca jest zobowiązany do określenia wydajności/pojemności wyrażonej w mililitrach, w zadaniu nr 4 - farba i matryca do RISO RZ - 200, wykonawca zobowiązany jest do określenia minimalnej ilości kopii wykonanych z 1 rolki lub tuby, w zadaniu nr 5 w przypadku taśm wykonawca zobowiązany jest do określenia pojemności, wydajności wyrażonej w mb i znakach.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - wydłużony termin płatności - 5

IV.2.2)

□ **przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Kupujący dopuszcza zmiany w umowie w następujących przypadkach: 1)w przypadku zmiany danych stron, 2)w przypadku zmiany numerów katalogowych, 3)w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Sprzedającego, 4)w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Sprzedającego, 5)w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Sprzedającego, 6)w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany, 7)w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem umowy na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach w cenie jednostkowej (brutto) zaoferowanej w ofercie, 2. W przypadku niezrealizowania umowy pod względem ilościowym kupujący dopuszcza zmianę umowy poprzez wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania. 3. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Sprzedającego z przyczyn, o których mowa w ust. 3 pkt 3, 4 i 5, ich dokonanie może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany. Każdorazowo przed wprowadzeniem tych zmian Sprzedający jest obowiązany przedstawić Kupującemu na piśmie wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania przez niego zamówienia oraz propozycję nowych cen, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ust następują po uzyskaniu akceptacji Kupującego w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem zdania następnego. Obniżenie cen w związku z obniżeniem stawki podatku VAT na produkty stanowiące przedmiot umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.szpital.zam.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II ul.Aleje Jana Pawła II 10; 22-400 Zamość pok. 215.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

19.10.2015 godzina 12:00, miejsce: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II ul.Aleje Jana Pawła II 10; 22-400 Zamość pok. 248 - kancelaria szpitala..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: zadanie 1.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Tonery do drukarek objętych gwarancją - 23 pozycje asortymentowe..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.51.10-5.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 18.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: zadanie 2.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Tonery - 82 pozycje asortymentowe.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.51.10-5.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 18.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 95
 - 2. wydłużony termin płatności - 5

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: zadanie 3.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Tusze - 25 pozycji asortymentowych.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.60.00.00-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 18.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 95
 - 2. Wydłużony termin płatności - 5

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: zadanie 4.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Farba i matryca do Riso RZ-200 - 2 pozycje asortymentowe..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.61.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 18.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 95
 - 2. Wydłużony termin płatności - 5

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: zadanie 5.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Taśmy i głowice - 9 pozycji asortymentowych.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 32.58.12.10-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 18.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 95
 - 2. Wydłużony termin płatności - 5