

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10  
22 – 400 ZAMOŚĆ  
tel.: (84) 677 – 33 – 33  
faks: (84) 638 – 66 – 69  
strona internetowa: [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.

Przetargu nieograniczonego

**na dostawę tonerów, tuszy do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych do  
urzędzeń biurowych  
dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ
4. Informacja o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 - załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Formularz „Oferta wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Wzór umów - załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Formularz cenowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamość, dnia 07 października 2015 r.

## Instrukcja dla wykonawców

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tonerów, tuszy do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na poszczególne zadania oddzielnie (oferta częściowa). CPV 30.12.51.10-5; 22.60.00.00-6; 22.61.00.00-9; 32.58.12.10-4.

Przedmiot zamówienia został podzielony na **5 zadań asortymentowych**.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają formularze cenowe (załącznik nr 6) stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Zamawiający informuje, że warunkiem koniecznym jest kompletność oferowanego przedmiotu zamówienia w danym zadaniu pod względem asortymentu jak i ilości. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Zamawiający informuje, że w zadaniu nr 1 przedmiotem zamówienia są tonery do drukarek objętych gwarancją, która obliguje do stosowania oryginalnych tonerów tj. wyprodukowanych przez producenta drukarek, pod rygorem utraty gwarancji.**

**W pozostałych zadaniach Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego tzn. by do jego wytwarzania nie użyto regenerowanych materiałów eksploatacyjnych.**

Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego przedmiotu zamówienia niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony), tj. np. powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenie urządzeń, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy przedmiot umowy, którego żądanie dotyczy, wymieni na przedmiot spełniający wymagania Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.

W przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania zaoferowanego, przedmiotu zamówienia, stwierdzonej przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, Wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy), a w razie trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego eksploatację, zobowiązuje się do pokrycia kosztów zakupu nowego sprzętu o porównywalnych bądź lepszych parametrach oraz kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo, w celu weryfikacji wiarygodności danych dotyczących przedmiotu zamówienia zawartych w ofercie, do zażądania w wyznaczonym przez siebie terminie dostarczenia przez wykonawcę próbek oferowanego przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.**

Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko transportu.

W razie reklamacji ilościowych bądź jakościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia reklamacji. Trzykrotna reklamacja tego samego przedmiotu umowy upoważnia zamawiającego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanych dostaw.

Zamawiający będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia na 3 (trzy) dni robocze wcześniej przed terminem dostawy. **Zamówienia będą przekazywane faxem.** Dostawy będą się odbywały w dni robocze w godz. 8:00- 15.00.

**Zamawiający informuje, że wymagany termin płatności to 60 dni**

**Termin realizacji zamówienia (wymagany), - przez okres 18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

## **II. Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będzie oświadczenia złożone wraz z ofertą. Nie wykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP

**Dokumenty i oświadczenie wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r, poz. 907 ze zm.) w związku z art. 44 stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:**

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 – 4, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty, o których mowa w lit./ a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w lit./ b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.), o której mowa w art. 26 ust. 2d PZP (dotyczy Wykonawców, którzy należą do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Zamawiający będzie zwracał się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złoży listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w sytuacji opisanej powyżej zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymaganych od wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 – 11 i ust. 2 pkt. 1 – 5. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

### **Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego i inne dokumenty:**

1. Formularz „oferta wykonawcy” sporządzony oddzielnie dla każdego zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Oferta cenowa (formularz cenowy), sporządzona dla każdego zadania oddzielnie w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na str. 7 (należy wypełnić formularze cenowe stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ). W formularzu cenowym dla zadania 1, 2 – tonery,

wykonawca zobowiązany jest do określenia wydajności wyrażonej w stronach oferowanego tonera, dla zadania nr 3 – tusze, wykonawca jest zobowiązany do określenia wydajności/pojemności wyrażonej w mililitrach, w zadaniu nr 4 – farba i matryca do RISO RZ – 200, wykonawca zobowiązany jest do określenia minimalnej ilości kopii wykonanych z 1 rolki lub tuby, w zadaniu nr 5 w przypadku taśm wykonawca zobowiązany jest do określenia pojemności/wydajności wyrażonej w mb i znakach.

3. Oświadczenie wykonawcy, że termin gwarancji wynosi ..... miesiące (wymagany minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy) od dnia każdej dostawy tonerów, tuszy do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych i w razie stwierdzenia wad produktu, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie, wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.

4. Oświadczenie wykonawcy, że zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki lub kserokopiarki lub innego sprzętu, wtedy gdy ich uszkodzenie powstało w wyniku stosowania przedmiotu zamówienia, a w razie trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego eksploatację, zobowiązuje się do pokrycia kosztów zakupu nowego sprzętu o porównywalnych bądź lepszych parametrach oraz kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

5. Oświadczenie wykonawcy, że oferowane tonery, tusze do drukarek oraz materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych są wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego oraz zamontowanie i używanie ich nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia.

6. Oświadczenie o wydłużonym terminie płatności za dostawy – termin musi być określony w dniach. Wymagany termin płatności to 60 dni od daty otrzymania faktury VAT. Treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy”, wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin.

Zamawiający informuje, że niezłożenie dokumentów, oświadczeń, informacji określonych w pkt. 1 - 6 spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku dokumentu wskazanego w pkt. 2 w zakresie opisu przedmiotu zamówienia (określenie wydajności/pojemności, minimalnej ilości kopii wykonanych z 1 rolki lub tuby), 3, 4, 5, Zamawiający uprzednio zastosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Terminy i wymagania co do sposobu przygotowania, składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane.

4. Wykonawca składając ofertę może na podst. art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W/w zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podawane są do wiadomości podczas otwarcia ofert. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub teczce.

5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część.

6. Dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę.

7. Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczane *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę lub przez ten podmiot.

8. W przypadku, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający będzie miał prawo w wyznaczonym terminie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

#### **IV. Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):**

1. Wykonawca w formularzu cenowym wpisuje: nazwa towaru, nr katalogowy, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka podatku VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT, łączna cena pozycji bez podatku VAT (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto), łączna cena pozycji z podatkiem VAT (łączna cena netto powiększona o VAT), producent, kraj pochodzenia.

2. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT), która stanowić będzie cenę oferty. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do zamawiającego m. in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu.

3. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

4. Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą przeprowadzane tylko w polskich złotych.

5. Ceny brutto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## V. Składanie ofert

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony – **dostawa tonerów, tuszy do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych. Zadanie nr .....** Nie otwierać przed **19 października 2015r., godz. 13:00**”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy. Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób dostarczyć ofertę, aby dotarła pod wskazany adres w wyznaczonym terminie i nie uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. **Termin składania ofert upływa dnia 19 października 2015 r. o godz. 12:00. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. 248 (Kancelaria Szpitala).**
5. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

## VI. Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w dniu 19 października 2015 r. godz. 13:00, pok. 210.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego.
4. Wykonawca może być obecny przy otwarciu ofert
5. Na wniosek wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, nie zgodzi się na jej poprawienie to

zamawiający odrzuci ofertę.

8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **VII. Warunki przeprowadzenia przetargu, wybór oferty w tym kryteria oceny.**

### **1. Zasady udzielania wyjaśnień**

- 1) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 6) W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ – jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.
- 7) Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tą zmianę na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### **2. Zasady komunikowania się**

- 1) Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Pan Artur Jękot w zakresie zadania nr 1, 2, 3, tel.(84) 677 37 75, mgr Małgorzata Chopta w zakresie zadania nr 4 i 5 tel. (84) 677 32 85 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr inż. Aneta Sachajko w sprawach formalnych - tel. (84) 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w

Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w dni robocze w godz. 7:30 – 15:00.

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem i na piśmie za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faksem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji. **Nr faksu Zamawiającego na który należy kierować korespondencję – (84) 638 66 69.**

### 3. Kryteria i zasady oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

#### **Cena - 95 %**

**Wydłużony termin płatności – 5%. Za wymagany termin płatności tj. 60 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT zostanie przyznanych – 0 pkt. Brak informacji o wydłużonym terminie płatności Zamawiający uzna jako zaoferowanie tylko wymaganego terminu płatności – 60 dni.**

**Cena** - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

**Sposób obliczania punktów za kryterium ceny:** przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 95 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 95 pkt.

**Wydłużony termin płatności** – będzie oceniany na podstawie złożonego, oświadczenia. Najwyżej będzie oceniona oferta, która zaoferuje największą ilość dni wydłużonego terminu płatności.

**Sposób obliczania punktów za kryterium wydłużony termin płatności:** przyjmujemy zasadę poziomu odniesienia tj. w tym przypadku stosunek ilości dni wydłużonego terminu płatności oferty badanej do największej ilości dni oferowanego wydłużonego terminu płatności. Uwzględniając wartość tego kryterium 5 pkt. (1% = 1 pkt.) obliczamy liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 5 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za oba kryteria oceny łącznie.**

### VIII. Odrzucenie oferty, zasady wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- a.)spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami);
- b.)spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;
- c.)została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny;
  - Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany przez zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy;
  - W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy wykonawca reprezentujący innych wykonawców złoży zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Pzp.

4. O wyniku postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ( o wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania, ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych ) Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej (www.szpital.zam.pl ) oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

## **IX. Zawarcie umowy, środki ochrony prawnej**

### **1. Zawarcie umowy.**

- Zamawiający zawrze umowę w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wcześniej, jeżeli w niniejszym przetargu nieograniczonym zostanie złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy (przez osobę/y upoważnione do reprezentowania firmy) i przekazania jej niezwłocznie Zamawiającemu.
- Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej siwz.
- Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

### **2. Środki ochrony prawnej**

- Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a.)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b.)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c.)odrzucenia oferty odwołującego.

- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

- W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**X Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

8. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**FORMULARZ OFERTA WYKONAWCY**  
**na dostawę tonerów, tuszy do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń**  
**biurowych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego**  
**im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

siedziba .....

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Sądzie Gospodarczym Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..... w .....

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod nazwą .....

tel /fax .....

NIP.....

Numer rachunku bankowego.....

przedstawicielem Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia będzie .....

FAX na który zamawiający ma przesyłać korespondencję .....

**Samodzielny Publiczny**  
**Szpital Wojewódzki**  
**im. Papieża Jana Pawła II**  
**ul. Aleje Jana Pawła II 10**  
**22 – 400 Zamość**

**ZADANIE NR .....**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę tonerów, tuszy do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych,

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem w zadaniu .....za cenę Netto.....zł.

Słownie.....

plus wartość podatku VAT ..... zł.

słownie.....

Brutto ..... zł.

słownie .....

zgodnie z przedstawionym formularzem cenowym.

1. Oświadczam/y, że oferowany wymagany termin płatności wynosi ..... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Wydłużony termin płatności wynosi ..... dni (należy podać ilości dni ponad termin płatności wymagany np. 60 dni termin wymagany, wydłużony termin 5 dni).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać sami (*jeżeli nie, należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia*) i nie będziemy go powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzitelności wynikających z umowy.
5. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Nie \*\*) będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;
7. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od .... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

**\*\* - niepotrzebne skreślić**

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Wzór umowy  
zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

**Umowa Nr AG-ZP.3320/ / /15**

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 922 - 22 - 92 - 491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

.....  
a firmą ..... z siedzibą w ..... adres: .....,  
zarejestrowaną w ..... pod nr ..... NIP ....., zwaną  
w treści umowy „Sprzedającym,” w imieniu której działa:

.....  
Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. Poz. 907 ze zm.), którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu ..... 2015 r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1.

Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę tonerów, tuszy do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu w asortymencie i ilościach określonych poniżej t.j.....lub w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

§ 2.

1. Dostawy przedmiotu umowy będą odbywały się do siedziby Kupującego przez okres 18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy w dni robocze tj. od poniedziałku do piatku w godzinach 8:00 – 14:30.
2. Kupujący będzie określał bieżące zamówienia odrębnymi zleceniami na piśmie określając każdorazowo asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu umowy. Zamówienia będą przekazywane za pomocą faxu. Termin realizacji zamówienia (dostawy) wynosi do 3 dni roboczych od chwili otrzymania zlecenia. Jeżeli termin dostawy wypadnie w dzień świąteczny lub ustawowo wolny od pracy – za termin dostawy należy przyjąć następny pierwszy dzień roboczy.
3. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego, ponosząc ryzyko transportu.
4. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego ze złożonym w ofercie dokumentem określającym producenta towaru. Asortyment i ilość dostarczonego

przedmiotu umowy musi odpowiadać złożonemu przez Kupującego zleceniu na dostawę.

5. Kupujący zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem.

6. Sprzedający będzie uwzględniał reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Dopuszcza się zgłoszenie reklamacji za pośrednictwem faksu.

7. Trzykrotna reklamacja jakościowa danego przedmiotu umowy upoważnia Kupującego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanych dostaw. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 3.

1. Sprzedający udziela ..... - miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy liczonej od daty każdej dostawy.

2. W przypadku, jeżeli w trakcie trwania umowy Kupujący stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego przedmiotu umowy niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony), tj. np. powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenie urządzeń, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Sprzedający na żądanie Kupującego zobowiązuje się wymienić przedmiot umowy, którego żądanie wymiany dotyczy, na przedmiot spełniający wymagania Kupującego. Sprzedający zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Kupującego reklamacji.

3. Sprzedający zobowiązuje się, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia Kupującego na skutek używania zaoferowanego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, Sprzedający pokryje koszty naprawy tego urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy), oraz kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy, a w razie trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego eksploatację, zobowiązuje się do pokrycia kosztów zakupu nowego sprzętu o porównywalnych bądź lepszych parametrach.

### § 4.

Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Kupującego. Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym zakresie niż to wynika z ilości określonych w umowie przy czym wartość zrealizowanych dostaw nie może być niższa niż 80% ceny przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 i nie może przekroczyć ceny przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.

### § 5.

1. Sprzedający zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Sprzedającego (np. zaprzestanie produkcji, brak importu do Polski, wprowadzenie nowego asortymentu w miejsce dotychczas produkowanego), Sprzedający niezwłocznie proponuje Kupującemu zamienny wyrób o niegorszych parametrach. Cena zamiennego wyrobu (odpowiednika) nie może być wyższa od ceny wyrobu objętego niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji, gdy w obrocie brak będzie wyrobów zamiennych (odpowiedników), które mogłyby być zaproponowane Kupującemu w cenach obowiązujących w niniejszej umowie, a są wyroby, których cena rynkowa w sposób znaczący jest wyższa od wyrobu objętego umową (sprzedaż w cenie z umowy groziłaby powstaniem rażącej straty u Sprzedającego), Sprzedający niezwłocznie poinformuje o tym Kupującego, załączając do pisma dokumenty na dowód istnienia takiej sytuacji.

3. Zmiana wyrobu na zasadach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Kupującego w formie aneksu do umowy, z tym że zmiana wyrobu w sytuacji, o której mowa w ust. 2 będzie możliwa najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia

umowy. W przypadku braku zgody Kupującego na zamianę wyrobu, strony mają prawo w formie aneksu do umowy rozwiązać umowę w części dotyczącej tego wyrobu.

4. W przypadku, gdy Sprzedający nie będzie dostarczał wyrobu będącego przedmiotem umowy bądź też niezwłocznie nie zaproponuje dostarczenia zamiennika (odpowiednika) wyrobu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, Kupujący będzie miał prawo dokonać zakupu wyrobu/zamiennika u innego Wykonawcy. Jeżeli koszt zakupu będzie wyższy od kosztu zakupu w ramach niniejszej umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Sprzedający, dotyczy to także pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy w sytuacji, o której mowa w ust.2.

#### § 6.

1. Za dostawę przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe takie jak w złożonej ofercie cenowej tj. określone poniżej lub w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

- Łączną cenę netto (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości .....zł słownie: .....
- Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości .....zł słownie: .....

2. Wymienione ceny brutto nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w § 12 ust. 3 pkt 3, 4 i 5 umowy. Podwyższenie cen w stosunku do oferty z innych przyczyn upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

3. Ceny jednostkowe brutto zawierają m. in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu.

#### § 7.

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
2. Płatności Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu ..... dni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Sprzedającego podane w fakturze za dostawę.
3. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

#### § 8.

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce (poza przypadkiem wskazania w ofercie podwykonawcy). Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Kupującego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

#### § 9.

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy przedmiotu umowy albo poszczególnych jego części w wysokości 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Sprzedającego lub Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych w niniejszej umowie.
4. Odstąpienie od umowy przez Kupującego lub Sprzedającego nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Sprzedającego zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z regulacją ust. 1.

5. Kary umowne mogą być potrącone przez Kupującego z wierzytelnością Sprzedającego z tytułu wynagrodzenia za zrealizowane dostawy.

#### § 10.

Niewypełnienie warunków umowy przez Sprzedającego, w tym m.in. nieterminowe lub niezgodne z zamówieniem pod względem jakości, asortymentu, bądź ilości realizowanie dostaw, a także inne istotne, powtarzające się uchybienia w trakcie realizacji umowy, dają podstawę Kupującemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W niniejszej sytuacji ma zastosowanie odpowiednio § 9 ust. 2, 3 i 4.

#### § 11.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane stosownym aneksem.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Kupujący dopuszcza zmiany w umowie w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany danych stron,
- 2) w przypadku zmiany numerów katalogowych,
- 3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Sprzedającego,
- 4) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Sprzedającego,
- 5) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Sprzedającego,
- 6) w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany,
- 7) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem umowy na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach w cenie jednostkowej (brutto) zaoferowanej w ofercie.

4. W przypadku niezrealizowania umowy pod względem ilościowym kupujący dopuszcza zmianę umowy poprzez wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

5. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Sprzedającego z przyczyn, o których mowa w ust. 3 pkt 3, 4 i 5, ich dokonanie może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany. Każdorazowo przed wprowadzeniem tych zmian Sprzedający jest obowiązany przedstawić Kupującemu na piśmie wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania przez niego zamówienia oraz propozycję nowych cen, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ust następują po uzyskaniu

akceptacji Kupującego w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem zdania następnego. Obniżenie cen w związku z obniżeniem stawki podatku VAT na produkty stanowiące przedmiot umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 13.

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Kupujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy na piśmie ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostawy.

§ 14.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj. .... r. przez okres 18 miesięcy, tj. do dnia .....

§ 15.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

§ 16.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY :