

Regulamin organizacyjny specjalizacji w dziedzinie Fizjoterapii

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin obowiązuje w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu oraz w placówkach z nim współpracujących w zakresie specjalizacji w dziedzinie fizjoterapii.

Regulamin dotyczy osób, które spełniają łącznie warunki określone w § 12 i 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz.1419 oraz Dz. U. Nr 208, poz.1312) – zwanego dalej rozporządzeniem, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z rozporządzeniem i niniejszym regulaminem.

§ 2

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, odpowiedzialny jest za właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego oraz przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

II. Sposób przeprowadzenia naboru osób na specjalizację

§ 3

Do specjalizacji może przystąpić osoba, która;

1. Posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu mgr fizjoterapii lub rehabilitacji ruchowej oraz

a) złożyła do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

- wniosek o rozpoczęcie specjalizacji i została zakwalifikowana do jej odbywania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego
- b) wykonuje co najmniej przez okres jednego roku w ciągu ostatnich 3 lat czynności zawodowe zgodnie z programem specjalizacji w dziedzinie fizjoterapii
2. Złożyła (w przypadku osób ubiegających się o przystąpienie do specjalizacji w trybie określonym w § 13 rozporządzenia) do Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z:
- a) poświadczonym za zgodność odpisem dyplomu szkoły wyższej oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (w tym opinię konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w dziedzinie właściwej dla specjalizacji i opinię towarzystwa naukowego lub stowarzyszenia zawodowego właściwego dla tej specjalności)
- b) dokumentem potwierdzającym wykonywanie przez co najmniej trzy lata w ciągu ostatnich 5 lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie fizjoterapii
- c) zgodą Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.
3. Została zakwalifikowana do odbywania specjalizacji w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
4. Termin składania wniosków określa Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.szpital.zam.pl

§ 4

Postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Osoby starające się o rozpoczęcie specjalizacji składają wniosek w terminie nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem specjalizacji.

§ 5

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, w terminie do 30 dni od dnia określonego jako ostateczny termin składania wniosku o rozpoczęcie specjalizacji. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu lub wskazana przez niego osoba;
 - b) przedstawiciele jednostki szkolącej posiadający tytuł specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej /fizjoterapii;
 - c) przedstawiciel Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego;
 - d) konsultant wojewódzki w dziedzinie właściwej dla danej specjalizacji lub przedstawiciel konsultanta krajowego w tej dziedzinie, jeżeli nie został powołany konsultant wojewódzki;
 - e) przedstawiciel właściwego dla danej dziedziny stowarzyszenia zawodowego lub towarzystwa naukowego
2. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu lub wskazana przez niego osoba zwołuje posiedzenie komisji kwalifikacyjnej. Konsultant wojewódzki (przedstawiciel konsultanta krajowego) pełni funkcję jej przewodniczącego.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - a) ocenę formalną wniosku;
 - b) postępowanie konkursowe - polegające na dodatkowym przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej - w przypadku gdy liczba osób ubiegających się o rozpoczęcie specjalizacji przekroczy liczbę wolnych miejsc.
4. Maksymalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na szkolenie specjalizacyjne określa się na 14
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, które obejmują:
 - a) motywację kandydata
 - b) dotychczasowe doświadczenie zawodowe kandydata (osiągnięcia, staż pracy, dorobek naukowy)
 - c) dotychczas ukończone kształcenie podyplomowe (kursy, staże, inne szkolenia) w szczególności związane tematycznie z przedmiotem specjalizacji
 - d) znajomość języków obcych.

e) działalność w stowarzyszeniach naukowych

6. Każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej oceniany jest odrębnie i niezależnie przez każdego z członków komisji według wybranej skali punktowej.

7. Oceny poszczególnych członków komisji dodaje się i uzyskana w ten sposób suma punktów jest ostatecznym wynikiem osiągniętym przez kandydata.

8. Do specjalizacji zostają zakwalifikowani kandydaci z najlepszymi wynikami. W przypadku identycznej punktacji osób ubiegających się o jedno miejsce głos rozstrzygający ma przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.

9. Dyrektor Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego może unieważnić postępowanie kwalifikacyjne w przypadku nie przestrzegania regulaminu postępowania kwalifikacyjnego a w szczególności zakresu, kryteriów i sposobu oceny rozmowy kwalifikacyjnej z urzędu lub na wniosek:

a) członka komisji kwalifikacyjnej;

b) osoby ubiegającej się o przystąpienie do specjalizacji;

§ 6

1. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu przedkłada do Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego wnioski o rozpoczęcie specjalizacji w zakresie fizjoterapii oraz informację o wolnych miejscach na szkolenie specjalizacyjne.

2. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.

3. Po zakwalifikowaniu osoby do podjęcia specjalizacji jednostka szkoląca umożliwia jej rozpoczęcie w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, określonego w karcie specjalizacji.

4. Osobie zakwalifikowanej do rozpoczęcia specjalizacji Lubelski Urząd Wojewódzki wydaje kartę specjalizacji wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Zdrowia – Dz.U. 02.173.1419.

5. Karta specjalizacji z wymaganymi wpisami stanowi dowód odbycia specjalizacji i wraz z opinią i wnioskiem kierownika specjalizacji o dopuszczenie do egzaminu stanowi podstawę przystąpienia do tego egzaminu.

III. Organizacja specjalizacji

§ 7

1. Na całość procesu specjalizacyjnego składa się
 - a) kształcenie teoretyczne w wymiarze 570 godzin oraz praktyczne- staże kierunkowe w wymiarze 875 godzin, a także obowiązkowe kursy specjalizacyjne 238 godzin specjalizacja trwa 4 lata - dla osób realizujących pełny program specjalizacji;
 - b) kształcenie teoretyczne w wymiarze 380 godzin oraz praktyczne – staże kierunkowe w wymiarze 390 godzin, a także obowiązkowe kursy 203 godziny, specjalizacja trwa 2 lata - dla osób realizujących uzupełniający program specjalizacji.
2. Program i harmonogram zajęć ustala jednostka szkoląca i informuje (ogłoszenie na stronie : www.szpital.zam.pl lub wysłanie pocztą elektroniczną) o terminach spotkań osoby odbywające specjalizację
3. Udział, osoby odbywającej specjalizację, w kursach jest obowiązkowy w trakcie przebiegu stażu specjalizacyjnego.
4. Terminy, miejsca i opiekunów staży kierunkowych ustala kierownik specjalizacji.

§ 8

1. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu zawiera z osobą odbywającą specjalizację umowę o szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii
2. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu specjalizacji.

§ 9

Prawa i obowiązki osób odbywających specjalizację

1. Osoba specjalizująca się jest zobowiązana do odbycia specjalizacji zgodnie z programem specjalizacji, a w szczególności:
 - a) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych kursach;
 - b) odbycia staży kierunkowych;

- c) uczestniczenia we wskazanych przez kierownika specjalizacji konferencjach, seminariach i zebraniach w zakresie fizjoterapii
 - d) przygotowania i opublikowania w recenzowanym czasopiśmie medycznym lub wygłoszenia dwóch prac poglądowych, kazuistycznych lub oryginalnych
 - e) zaliczania poszczególnych modułów, zgodnie z wymogami przedstawionymi przez prowadzącego zajęcia w wyznaczonym terminie
2. Osoba specjalizująca się powinna spełniać najważniejsze wymagania etyczne i zawodowe obowiązujące w ochronie zdrowia.
3. Specjalizujący się powinien także:
- a) przestrzegać regulamin organizacyjny specjalizacji,
 - b) punktualnie zgłaszać się w wyznaczonym terminie na zajęcia teoretyczne i staże kierunkowe i aktywnie w nich uczestniczyć,
 - c) w razie nieobecności - odbyć zajęcia w innym terminie, wyznaczonym przez kierownika specjalizacji.
4. Osoba odbywająca specjalizację ma prawo do:
- a) pełnej informacji na temat organizacji kształcenia w tym planu zajęć teoretycznych i staży kierunkowych, terminów, kryteriów i form zaliczania poszczególnych modułów i staży,
 - b) dostępu do najlepszej i aktualnej wiedzy z zakresu specjalizacji, w tym korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez wykładowców i kierownika specjalizacji,
 - c) możliwości kontaktu i konsultacji z kierownikiem specjalizacji i pozostałą kadrą dydaktyczną,
 - d) zgłaszania swoich uwag dotyczących procesu dydaktycznego i organizacji specjalizacji.

§ 10

1. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu o przedłużenie określonego programem czasu trwania specjalizacji, o okres nie dłuższy niż 24 miesiące, załączając opinię kierownika specjalizacji.

2 Osoba odbywająca specjalizacji może wystąpić do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu o skrócenie czasu trwania specjalizacji o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, pod warunkiem zrealizowania pełnego programu specjalizacji, załączając opinię kierownika specjalizacji.

3. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu zawiadamia Lubelski Urząd Wojewódzki o przedłużeniu bądź skróceniu czasu trwania specjalizacji.

IV. Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego, wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia.

§ 11

1. Specjalizacja odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu specjalizacji w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.

2. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu zawiera umowę na pełnienie obowiązków z kierownikiem specjalizacji.

3. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadku:

- a) nie wypełniania obowiązków, o których mowa w pkt 5;
- b) uzasadnionego wniosku osoby pełniącej funkcję kierownika specjalizacji;
- c) uzasadnionego wniosku osoby specjalizującej się.

4. Kierownik specjalizacji zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć i opiekunowie staży kierunkowych przygotowali je w sposób umożliwiający osobie specjalizującej się optymalne przekazywanie wiedzy i umiejętności.

5. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy w szczególności:

- a) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania specjalizacji w sposób umożliwiający nabycie wiadomości i umiejętności określonych programem specjalizacji,
- b) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć i nadzór nad realizacją tego planu,
- c) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie,
- d) prowadzenie ewaluacji kształcenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji,
- e) wystawianie opinii dotyczącej przebiegu specjalizacji i uzyskanych przez specjalizującego się umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów,
- f) potwierdzanie odbytych szkoleń w karcie specjalizacji,

g) przedstawianie wniosku do ośrodka wojewódzkiego o przerwanie specjalizacji przez osobę nie realizującą programu specjalizacji,

h) opiniowanie wniosków o skrócenie lub przedłużenie czasu trwania specjalizacji,

i) przedstawianie wniosku o dopuszczenie do egzaminu specjalizacyjnego osoby, która pomyślnie odbyła cały cykl kształcenia,

6. Kierownik specjalizacji ma prawo do:

a) upoważnienia innej osoby posiadającej tytuł specjalisty do wykonywania czynności opiekuna stażu kierunkowego (dla nie więcej niż trzech osób specjalizujących się),

b) udziału w egzaminie w charakterze obserwatora.

7. Opiekun stażu kierunkowego prowadzi szkolenie w zakresie tematyki modułu określonego w programie specjalizacji.

8. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia przekazują wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką określoną w programie specjalizacji.

V. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

§ 12

Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności osoby odbywającej specjalizację określa kierownik specjalizacji, z uwzględnieniem zapisów § 13, 14 i 15 niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Osoba specjalizująca się zalicza staże kierunkowe u opiekuna stażu, w formie przez niego ustalonej.

2. Na zakończenie każdego obowiązkowego kursu specjalizacyjnego, kierownik naukowy kursu przeprowadza kolokwium zaliczające, w którym na jego wniosek mogą brać udział również wykładowcy poszczególnych zagadnień.

3. W przypadku negatywnego wyniku, osoba specjalizująca się ma prawo ponownego przystąpienia do sprawdzianu wiedzy określonego w pkt 1 i 2.

§ 14

Oceny i zaliczenia studiowania piśmiennictwa dokonuje kierownik specjalizacji.

§ 15

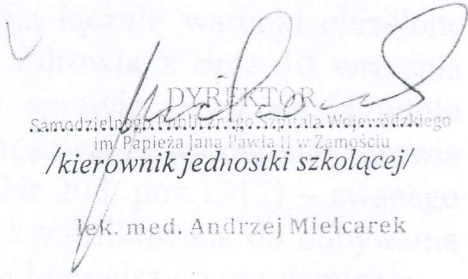
Oceny i zaliczenia prac opublikowanych lub wygłoszonych publicznie dokonuje kierownik specjalizacji.

VI. Sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby w niej uczestniczące

§ 16

1. Po każdym module teoretycznym i po każdym stażu kierunkowym – specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę merytoryczną tych zajęć, osoby prowadzące zajęcia oraz stosowane metody i formy.
2. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez osoby specjalizujące się do kierownika specjalizacji lub kierownika jednostki szkolącej

Data 2 czerwiec 2015r


DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamostcu
/kierownik jednostki szkolącej/

lek. med. Andrzej Mielcarek