



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja zupełna

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają w szczególności:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
 - 2) zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - 3) działania i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie Policji lub sądu opiekuńczego lub wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta cz. A,
 - 4) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
 - 5) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
 - 6) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
 - 7) zasady monitorowania i aktualizacji standardów oraz przygotowania personelu do ich stosowania,
 - 8) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
 - 9) ochronę małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
 - 10) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja zupełna

2. Celem Standardów jest w szczególności:

- 1) określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi a personelem oraz w relacjach między małoletnimi,
- 2) wprowadzenie określonego postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich,
- 3) wprowadzenie szkoleń mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

1. Szpital - Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.
2. Personel - każda osoba zatrudniona w Szpitalu, niezależnie od formy i podstawy zatrudnienia, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych oraz zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem stażystów, wolontariuszy oraz praktykantów.
3. Małoletni - pacjent przebywający w Szpitalu, który nie ukończył 18 roku życia.
4. Opiekun małoletniego - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego pacjenta, w szczególności rodzic lub opiekun prawny.
5. Krzywdzenie małoletniego - należy rozumieć jako popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Szpitala, innego małoletniego i opiekuna lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Przez krzywdzenie rozumie się również inne niedozwolone zachowania, które skutkują wyrządzeniem szkody małoletniemu. W szczególności, lecz niewyłącznie krzywdzeniem jest każda forma przemocy fizycznej, przemocy



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja zupełna

- psychicznej, przemocy seksualnej, przemocy ekonomicznej oraz zaniedbywanie podstawowych potrzeb małegoletniego.
6. Zespół Ochrony Małegoletnich – członkowie personelu medycznego i niemedycznego Szpitala, wyznaczani przez Koordynatora Zespołu Ochrony Małegoletnich, zaangażowani w proces diagnostyczno-terapeutyczny oraz do udzielania pomocy małegoletniemu. O składzie Zespołu każdorazowo decyduje Koordynator Zespołu Ochrony Małegoletnich.
 7. Koordynator Zespołu Ochrony Małegoletnich - osoba wyznaczona przez Dyrektora Szpitala, która jest odpowiedzialna za:
 - prawidłowe stosowanie Standardów Ochrony Małegoletnich w Szpitalu oraz ich aktualizację;
 - przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małegoletniemu;
 - koordynację działań mających na celu wsparcie małegoletniego i monitorowanie jego realizacji.
 - dobór członków Zespołu Ochrony Małegoletnich.
 8. Zespół ds. Standardów Ochrony Małegoletnich – zespół złożony z członków personelu Szpitala, którego zadaniem jest wsparcie merytoryczne prac Zespołu Ochrony Małegoletnich oraz weryfikowanie i reagowanie na zgłoszenia naruszenia Standardów, przygotowanie propozycji wprowadzania zmian w Standardach.
 9. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie – pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szpitala odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez małegoletniego z sieci teleinformatycznych udostępnionych przez Szpital.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH wersja zupełna

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. W Szpitalu obowiązują zasady zapewniające bezpieczne relacje, w szczególności:
 - 1) Naczelną zasadą, wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Personel czyni to według zasad obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szpitala oraz swoich kompetencji.
 - 2) Personel w stosunku do małoletniego pacjenta wykazuje życzliwość, empatię, postawę wspierającą oraz cierpliwość.
 - 3) Personel traktuje małoletniego pacjenta poważnie - jak partnera.
 - 4) Na początku kontaktu z małoletnim pacjentem personel Szpitala ma obowiązek przedstawienia się oraz poinformowania o pełnionej funkcji.
 - 5) Informacje przekazywane są w sposób dostosowany do wieku małoletniego, przy użyciu prostego języka. Personel zobowiązany jest na bieżąco informować pacjenta co robi, co się z nim dzieje albo co będzie się z nim działo.
 - 6) Małoletni pacjent ma prawo do zadawania pytań na każdym etapie diagnozy i leczenia.
 - 7) Podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia, kontakt fizyczny z małoletnim należy ograniczyć do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku, rozwoju i przeprowadzać je dbając o komfort pacjenta i z poszanowaniem jego godności i intymności. Należy zawsze uprzedzać o swoim działaniu, pytać o zgodę opiekuna lub samego małoletniego. Podczas badania medycznego należy odsłaniać ciało małoletniego partiami. W trakcie badania małoletniemu powinien towarzyszyć opiekun lub inna osoba z personelu, chyba że małoletni pacjent sobie tego nie życzy.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja zupełna

- 8) Kontakt fizyczny z małoletnim niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego czy pielęgnacją, może odbywać się wyłącznie za zgodą małoletniego i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem, pogłaskaniem, czy wzięciem małoletniego na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać, czy tego potrzebuje.
 - 9) Komunikacja z opiekunem małoletniego jest traktowana jako źródło informacji na temat małoletniego pacjenta, jego przyzwyczajzeń i sposobu w jaki sygnalizuje potrzeby.
 - 10) Opiekun małoletniego ma prawo do informacji o bieżącej sytuacji małoletniego.
2. W Szpitalu niedozwolone jest, w szczególności:
- 1) Naruszanie prawa do intymności i prywatności, ujawniania danych osobowych oraz danych wrażliwych małoletniego osobom nieupoważnionym.
 - 2) Ignorowanie obecności małoletniego w trakcie rozmowy o nim i jego sytuacji.
 - 3) Straszanie małoletniego, szantażowanie w celu nakłonienia do współpracy.
 - 4) Ignorowanie i bagatelizowanie odczuć małoletniego takich jak: strach, lęk, ból.
 - 5) Okłamywanie małoletniego.
 - 6) Stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, podnoszenie głosu i obrażanie małoletniego oraz jego opiekunów.
 - 7) Zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
 - 8) Ograniczanie możliwości pobytu opiekuna przy małoletnim pacjencie. Lekceważenie faktu, że opiekun zna małoletniego, jego potrzeby i upodobania.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja zupełna

- 9) Każde inne zachowanie personelu, które jest niezgodne z aktualnie obowiązującym prawem oraz sprzeczne z zasadami etyki i współzycia społecznego.

Rozdział IV

Zasady podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, sposób dokumentowania oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień do odpowiednich instytucji

1. Niniejsze zasady mają za zadanie wspierać członków personelu Szpitala w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
 - 1) Każdy członek personelu, który powziął informację, zauważył bądź podejrzewa krzywdzenie małoletniego przez personel, innego małoletniego, opiekuna bądź inną osobę, jest zobowiązany i uprawniony do reagowania na krzywdę.
 - 2) Krzywda małoletniego może przybierać różne formy:
 - a) przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie psychiczne bądź fizyczne);
 - b) inne formy krzywdzenia niebędące przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie);
 - c) zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z głodzeniem, higieną, zdrowiem);
 - 3) Małoletni, który został skrzywdzony przez personel bądź przez inne osoby, w tym przez małoletnich, może zgłosić tę okoliczność wybranemu przez siebie członkowi personelu.
 - 4) Każdy członek personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Ordynatorowi/Lekarzowi Kierującemu Oddziałem/Kierownikowi Komórki Organizacyjnej lub Lekarzowi pełniącemu dyżur w danym oddziale. każdego



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja zupełna

przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego pacjenta oraz sporządzenia notatki ze zdarzenia (Załącznik Nr 1).

- 5) Pracownik przyjmujący zgłoszenie o którym mowa w pkt. 4, powinien niezwłocznie przeprowadzić wstępną ocenę sytuacji oraz powiadomić Koordynatora Zespołu Ochrony Małoletnich, przekazując notatkę ze zdarzenia o której mowa w ust.1 pkt 4 Standardów.
- 6) Funkcję Koordynatora Zespołu Ochrony Małoletnich – od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 do 15.05 pełni Agnieszka Majcher Lekarz Kierujący Oddziałem Pediatrycznym Szpitala, numer telefonu: 84 677 36 89.
- 7) Funkcję Koordynatora Zespołu Ochrony Małoletnich - od godziny 15.05 do 7.30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i pozostałe dni wolne od pracy pełni Lekarz Dyżurny Oddziału Pediatrycznego, numer telefonu: 84 677 36 58.
- 8) Funkcję Koordynatora bezpieczeństwa w Internecie – od poniedziałku piątku od godz. 7.00 do 15.00 pełni Abel Charkiewicz Inspektor Ochrony Danych, numer telefonu: 84 677 37 78.
- 9) W sytuacji ujawnienia krzywdzenia przez małoletniego należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla małoletniego pierwsza i jedyna rozmowa (może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:
 - a) wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się małoletniemu wierzy;
 - b) zapewnić małoletniego pacjenta, że dobrze uczyniło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
 - c) wyjaśniać małoletniemu, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
 - d) jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja zupełna

- e) należy odpowiednio poinformować małoletniego, kto i jak zajmie się sprawą, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo;
- f) w miarę możliwości małoletniego objąć opieką psychologiczną.
- 10) W sytuacji, w której małoletni pacjent doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, obowiązkiem personelu Szpitala jest:
- Udzielenie niezbędnej pomocy w stanie zagrożenia życia i zdrowia.
 - Zadbanie o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowanie od osoby podejrzewanej o krzywdzenie.
 - Powiadomienie Ordynatora /Lekarza Kierującego Oddziałem /Kierownika Komórki Organizacyjnej lub Lekarza pełniącego dyżur w danym oddziale.
 - Powiadomienie Policji - nr 997 lub 112.
 - Jeśli jest taka możliwość powiadomienie niekrzywdzącego rodzica/opiekuna.
 - W przypadku podejrzenia, że opuszczenie Szpitala przez małoletniego w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w jego dobro, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się małoletniego i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
- 11) W sytuacji gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:
- Ze strony rodziców, opiekunów lub innych domowników:
 - a) należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A;



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja zupełna

b) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować, należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

– Ze strony innego małoletniego:

a) należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie małoletniego o wgląd w sytuację małoletniego krzywdzącego.

12) W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego lub doszło do innego zagrożenia dobra małoletniego:

– należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie małoletniego o wgląd w jego sytuację.

13) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji do tego uprawnionych (Policja, Prokuratura, Sąd).

14) W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu:

- Należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnim.
- W razie potrzeby zastosować sankcje wynikające z przepisów prawa.

15) Koordynatorowi Zespołu Ochrony Małoletnich pomoc merytoryczną świadczy Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich, złożony z członków personelu Szpitala.

16) Koordynator Zespołu Ochrony Małoletnich może podjąć decyzję o konieczności zaangażowania do prac Zespołu eksperta/ów z personelu Szpitala określonej specjalności.

17) Każdy przypadek stosowania krzywdy małoletniego należy odnotować w karcie interwencji (Załącznik Nr 2), a dokumentację związaną z procedurami interwencji umieścić w dokumentacji medycznej małoletniego. Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja zupełna

- 18) Ze spraw dotyczących krzywdzenia małoletniego prowadzona jest ewidencja.
- 19) Każdy członek personelu zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji o krzywdzeniu małoletniego i innych informacji z tym związanych, z wyłączeniem przekazania informacji odpowiednim instytucjom.

Rozdział V

Bezpieczna rekrutacja personelu

1. W ramach rekrutacji, niezależnie od podstawy ani formy zatrudnienia, prowadzona jest ocena przygotowania i zdolności kandydatów do pracy z małoletnimi, zgodnie z obowiązującą w Szpitalu „Procedurą rekrutacji, zatrudnienia, przeniesienia, oddelegowania, przeszerogowania pracowników Szpitala”.
2. Każdy członek personelu mający kontakt z małoletnimi, podlega na etapie rekrutacji kontroli w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Każdy członek personelu, o którym mowa w pkt. 2 ma obowiązek przedstawienia informacji z rejestru karnego polskiego (zagranicznego w przypadku cudzoziemców), oświadczenia o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, członek personelu składa Szpitalowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH wersja zupełna

psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

4. Do pracy w Szpitalu dopuszczone są jedynie osoby, które nie figurują w Rejestrze, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego Rozdziału.
5. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego Rozdziału, przechowywane są w aktach osobowych lub w innej prowadzonej dokumentacji.

Rozdział VI

Zasady i procedura zapewniająca bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi

1. Małoletni na terenie Szpitala powinni traktować się nawzajem z szacunkiem, uwzględniając we wzajemnych kontaktach konieczność poszanowania godności, prywatności i nienaruszalności cielesnej.
2. Na terenie Szpitala zakazane jest:
 - 1) stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec innego małoletniego,
 - 2) używanie wulgarnych słów we wzajemnych kontaktach pomiędzy małoletnimi,
 - 3) utrwalanie przez małoletnich wizerunku innych małoletnich, gdy nie wyrazili na to zgody, bądź w sytuacjach prywatnych lub gdy ich utrwalenie naruszałaby zasady współżycia społecznego.
3. Personel zobowiązany jest do monitorowania i zwracania szczególnej uwagi na zachowanie małoletnich pacjentów wobec siebie oraz do niezwłocznego, odpowiedniego i adekwatnego reagowania, w celu zapewnienia bezpiecznych relacji.
4. Personel zobowiązany jest do podejmowania odpowiednich działań w przypadku wszelkich przejawów agresji, przemocy lub niewłaściwego zachowania pomiędzy małoletnimi.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja zupełna

Rozdział VII

Zasady monitorowania i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz przygotowania personelu do ich stosowania

1. Monitorowanie Standardów powierza się Zespołowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, weryfikuje i reaguje na zgłoszenia naruszenia standardów oraz propozycji wprowadzenia zmian w Standardach.
3. Standardy podlegają bieżącemu monitorowaniu i modyfikowaniu w każdym stanie oraz obowiązkowej weryfikacji, jednak nie rzadziej niż co 2 lata, w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami, mając na względzie dobro małoletnich.
4. Zaktualizowane Standardy są niezwłocznie udostępnione poprzez umieszczenie w miejscach ogólnodostępnych dla wszystkich - na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej wewnętrznej i zewnętrznej Szpitala.
5. Każdy członek personelu Szpitala ma obowiązek zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szpitalu.
6. Przeprowadzanie szkoleń personelu Szpitala z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich powierza się Kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala.
7. Personel powinien odbywać szkolenia dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich regularnie, nie rzadziej niż raz na 2 lata.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja zupełna

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet i ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Na terenie Szpitala małoletni korzysta z Internetu za zgodą opiekuna i na udostępnionym przez niego urządzeniu elektronicznym oraz w sytuacjach nieopisanych w pkt. 6 niniejszego Rozdziału.
2. Szpital nie zapewnia małoletnim dostępu do sieci Internet.
3. Małoletni nie mają dostępu do szpitalnej infrastruktury sieciowej oraz jej urządzeń końcowych. Próby dołączenia nieautoryzowanego urządzenia końcowego do szpitalnej infrastruktury sieciowej są blokowane. Dostęp do szpitalnych urządzeń końcowych wymaga autoryzacji za pomocą loginu i hasła, dostępnych uprawnionym pracownikom Szpitala. Zakazane jest Pracownikom Szpitala udostępnianie małoletnim swoich danych do logowania oraz szpitalnych urządzeń końcowych.
4. Korzystając z połączenia prywatnego z Internetem, opiekun małoletniego powinien we własnym zakresie wdrożyć odpowiednie zabezpieczenia.
5. Opiekun małoletniego jest odpowiedzialny za udostępniony małoletniemu sprzęt elektroniczny jego odpowiednie zabezpieczenie i zarządzanie oraz wszelką aktywność małoletniego z wykorzystaniem udostępnionego sprzętu.
6. Niedozwolone jest używanie urządzeń elektronicznych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Zabronione jest nagrywanie przez małoletnich innych pacjentów.
8. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą urządzeń elektronicznych przez pracowników Szpitala lub osób do tego upoważnionych przez Szpital jest dopuszczalne jedynie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego osoby małoletniej (Załącznik Nr 3).
9. Zgoda, o której mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału, nie jest wymagana jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości (zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza).



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja zupełna

Rozdział IX

Zasady i sposób udostępniania standardów opiekunom małoletnich i małoletnim

1. Standardy Ochrony Małoletnich są jawne dla wszystkich zarówno dla personelu, małoletnich, jak ich opiekunów oraz osób trzecich.
2. Standardy Ochrony Małoletnich umieszczane są w miejscach ogólnodostępnych dla wszystkich - na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej wewnętrznej i zewnętrznej Szpitala.
3. Standardy Ochrony Małoletnich udostępniane są w wersji zupełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Rozdział X

Regulacje końcowe

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich wprowadzenia Zarządzeniem Nr 175.2024 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu z dnia 14 sierpnia 2024 r.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Notatka ze zdarzenia.

Załącznik Nr 2 - Karta interwencji.

Załącznik Nr 3 - Zgoda na wykonywanie, publikację i przetwarzanie zdjęć i filmów udostępnianych przez Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Adam Fimiarz
/-/
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu