



Zamość, dnia 09.04.2018r.

LAP.6150-U.03.....2018
(numer sprawy)

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66 69
Apteka Szpitalna
tel. (84) 677 37 60

Dotyczy: zaproszenia do złożenia oferty na dostawę Immunoglobulin Anty-D.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, na dostawę Immunoglobulin Anty-D wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia (Formularz Oferty Cenowej)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: do 05.01.2019r.

1. Sposób sporządzenia oferty:

1.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.2 Oferta zawiera wypełniony „ Formularz oferty wykonawcy„ (zgodny w treści z przedstawionym wzorem – załącznik nr1 do zaproszenia) oraz n/w dokumenty:

1.2.1 Formularz oferty cenowej przygotowany wg załączonego wzoru, zgodnie z załącznikiem nr2 do zaproszenia.

1.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

1.3 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

1.4 Oferta musi być podpisana przez Oferenta – zgodnie z zapisami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa



na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.

1.5 Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 1.6

1.6 Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

1.7 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

1.9 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

1.10 Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej na adres poczty: aptekasw@szpital.zam.pl z zastrzeżeniem ust. 1.11

1.11 W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1.6, dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa, Oferent na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.12 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje wszystkim Oferentom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej.

1.13 Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Oferentów.

1.14 Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie ofert winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

1.15 Zaleca się aby:

- 1) strony oferty były kolejno ponumerowane,
- 2) formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.

1.16 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Oferenta, zaadresowana:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość

i opisana: „Oferta na dostawę..... Nie otwierać przed.....”,



2. Termin złożenia oferty : 17.04.2018r. Godzina 11:00

2.1. Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pokoju 248 (Kancelaria Szpitala)

2.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi.

3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

3.1 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia ofert– **nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert.** Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na stronie internetowej.

3.2 Pytania należy kierować na adres

Samodzielny publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
fax. (84)638 66 69

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. magister farmacji Józefa Król
2. magister farmacji Beata Toczyńska
tel. 84 677 37 60

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

5.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Aptece Szpitalnej pok.137,
w dniu 17.04.2018 r. o godz.12:00.

5.2. Otwarcie ofert jest jawne.

5.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.4. W trakcie otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę i adres Oferenta oraz informacje dotyczące ceny oferty.

6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. cena – 100%
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż ceny ofert złożonych pierwotnie.

7. Cena podana przez Oferenta nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle wybranemu Oferentowi 2 egzemplarze umowy do podpisania z obowiązkiem zwrotu jednego z nich po podpisaniu.

9. Zamknięcie postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert gdy:

9.1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

9.2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

9.3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert,



9.4. Z innych powodów bez konieczności podania przyczyny.

10. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu:

- 10.1. jeżeli nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
- 10.2. jeżeli oferent nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę,
- 10.3. jeżeli została złożona po terminie składania ofert,
- 10.4. jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego,
- 10.5. jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej.

Załączniki:

1. Formularz oferty wykonawcy. (Załącznik 1)
2. Formularz oferty cenowej. (Załącznik 2)
3. Wzór umowy (Załącznik 3)