

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 30.000 euro**

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66 69

**Zaprasza do złożenia oferty
na dostawę książek i druków medycznych**

kod CPV: 22000000-0

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa książek i druków medycznych** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości podajemy w formularzu oferty cenowej – załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na wszystkie pozycje asortymentowe.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma wzory druków będących przedmiotem postępowania.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: 24 miesiące licząc od daty zawarcia umowy.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty:
 - 2.1. „Formularz oferty cenowej” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana: **Oferta na dostawę książek i druków medycznych**
Nie otwierać przed: **30.05.2017r. do godz. 14.00**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **30.05.2017r. do godz. 13.00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
Fax (84)638 66 69

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:

- w sprawach merytorycznych: mgr Urszula Taczała tel. (84) 677-33-25,
- w sprawach formalnych: inż. Edyta Bender tel. (84) 677-32-78.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **30.05.2017r. o godz. 14.00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonych przez nich ofert.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – 100 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

IX. Odrzucenie ofert

Oferta zostanie odrzucona jeżeli :

1. Nie będzie złożona w formie pisemnej,
2. Wykonawca nie wskaże właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę,
3. Zostanie złożona po terminie składania ofert,
4. Nie będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
5. Będzie nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy :

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ,
2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego .
3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert ,
4. Bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty .

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

(-) lek. med. Andrzej Mielcarek

OFERTA WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy :

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa :

Nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki im Papieża Jana Pawła II

Siedziba (dokładny adres):

Adres: ul. Aleje Jana Pawła II 10
22-400 Zamość

Numer telefonu:

Numer telefonu: (84) 677 33 33

Numer faxu:

Numer faxu: (84) 638 66 69

Numer NIP:

Numer NIP: 922-22-92-49

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty (numer sprawy: AG.Z.2150.35.1.2017)
na **dostawę książek i druków medycznych**
oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

a) netto:zł (słownie :
.....złotych)

b) stawka podatku VAT : %

c) brutto:zł (słownie :
.....złotych) .

2. Oświadczam, że jednorazowe dostawy zrealizuję w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania zlecenia od Zamawiającego za pośrednictwem faksu.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.

5. Zobowiązuje się do uwzględnienia na swój koszt reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczących dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu **7 dni** od daty zgłoszenia reklamacji.

6. Oferuję termin płatnościdni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – **60 dni**).

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty wykonawcy stanowiącymi jej integralną część są:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

b) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczone w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,

c) formularz oferty cenowej.

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Lp	Asortyment	Ilość (w szt.)	Jedn. cena netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Jedn. cena brutto w PLN (4 + 5)	Łączna cena bez podatku VAT w PLN (4 x 3)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (7 + 5)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Indywidualna karta diagnostyczna A3 - obustronny nadruk	3600						
2.	Księga Pracowni Diagnostycznej A4 a'100 k Twarda oprawa, strony numerowane 1 z 200 itd.	45						
3.	Książka raportów pielęgniarских A4 a'100 k	468						
4.	Książka Zabiegów Komórki Organizacyjnej Szpitala A4 a'100 k	69						
5.	Książka transfuzyjna A4 a'100 k	51						
6.	Książka kontroli środ. odurzających i substancji psychotropowych A4 a'100 k	104						
7.	Książka raportów lekarskich A4 a'100 k	64						
8.	Książka Oddziału Noworodka A4 a'100 k	6						
9.	Książka Zabiegów Oddziału Kardiologii A4 a'100 k	10						
10.	Druk samokopiujący na odzież A5 org + 2 kopie 1 bl =50 numerów czyli 150 kartl	85						
11	Skorowidz do księgi głównej chorych. Twarda oprawa, wymiary 15cm x 29 cm. Księga zszywana.	29						
12.	Recepty na narkotyki	71						
13.	Karta uodpornienia A4 - karton, obustronny nadruk	3 000						
14.	Karta zdrowia dziecka A5 x 2, obustronny nadruk	3 000						
15.	Karta Obserwacyjna Oddział Neurologiczny, Pododdział Udarowy Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej A3 obustronny nadruk	6 200						
16.	Karta Obserwacyjna OIT A3 – obustronny nadruk	10 550						

1 7.	Koperta z nadrukiem Protokół Sterylizacji (wymiary koperty 25cmx35cm)	720						
1 8.	Karta Obserwacyjna Oddział Kardiologii A3 - obustronny nadruk	5 000						
1 9.	Karta wstrząsowa 33cm x 66cm	2 000						
2 0.	Karta reanimacyjna A3-obustronny nadruk	400						
2 1.	Protokół badania Echo – kardiograficznego A4. Oddział Kardiologiczny. Druk samokopiujący org+kopia 1 bl=50kpl	200						
2 2.	Księga odmów przyjęci i porad ambulatoryjnych A4 a'100 k	14						
2 3.	Księga Porodów i Oddziału Położniczego A4 a'100 k	15						
2 4.	Księga Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej Pielęgniarska A4 a'100 k	120						
2 5.	Karty informacyjne samokopiujące A5 org + kopia 1bl=50 kpl	50						
2 6.	Protokół badania Echo-kardiografi. dla dzieci Format A4	120						
2 7.	Protokół badania Echo – kardiograficznego dla dorosłych A4. Druk samokopiujący org+kopia 1 bl=50kpl	120						
2 8.	Informacja dla lekarza kierującego A5. Druk samoko-piujący org+kopia 1bl=50kpl	15						
2 9.	Podstawowe Badanie Głosu A5. Druk samokopiujący org+kopia. 1bl=50kpl	14 000						
3 0.	Orzeczenie lekarskie wydane na podstawie skierowania na badanie lekarskie Druk samokopiujący org+kopia. 1bl=50kpl	18						
3 1.	Orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych 1 bl- 100 szt	5						
3 2.	Karta badań profilaktycznych zgod z Roz. MZ z 29.07.2010r 1kpl=4xA5 obustronny nadruk	2500						
3 3.	Karta Intensywnej Opieki Medycznej Kardiochirurgia format A3 (4 kolory nadruku czarny, czerwony, niebieski, zielony).	3000						

	Obustronny nadruk							
3 4.	Karta sala wzmożonego nadzoru A3 obustronny nadruk	1975						
3 5.	Zlecenie na przewiezienie chorego Druk samokopiujący 17cm x 14cm org+2kobie bl=30kpl tj .90 kart	158						
3 6.	Karta Intensywna Terapia i Patologia Noworodka	1000						
3 7.	Zakład Rehabilitacji – Pracownia Książka zabiegowa Okładka sztywna, format A4, 100 stron, druk dwustronny	26						
3 8.	Karta badań do celów epidemiologicznych	200						
RAZEM:								

Wartość brutto (słownie):

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

Wzór umowy nr AG.Z.2150. 2017

zawarta w dniu w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 - 491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

.....
a z siedzibą w, adres: zarejestrowaną w, NIP, zwaną w treści umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa

Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji **dostawę książek i druków medycznych** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w asortymencie i ilościach określonych poniżej lub w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy stanowiącego integralną część umowy.

§ 2

1. Dostawy będą odbywały się w dni robocze w godzinach 7.00-14.30.
2. Kupujący będzie określał odrębnymi zleceniami za pośrednictwem faxu asortyment i ilość zapotrzebowania na asortyment będący przedmiotem umowy **5 dni roboczych** wcześniej przed terminem dostawy.
3. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosząc ryzyko i koszty transportu.
4. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy dobrej jakości, a w przypadku zgłoszenia przez Kupującego (w formie pisemnej) uwag w tym zakresie do przyjmowania reklamacji jakościowych.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy.
6. Sprzedający zobowiązuje się do uwzględnienia na swój koszt reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczących dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu **7 dni** od daty zgłoszenia reklamacji.
7. Trzykrotna reklamacja przedmiotu umowy upoważnia Kupującego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 3

1. Za dostawę przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe netto i brutto podane poniżej lub w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część (z podatkiem VAT) - takie jak w złożonej ofercie cenowej .

2. **Łączną wartość netto** (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł, słownie:

Łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł, słownie:

3. Wymienione w § 3 ust. 1 niniejszej umowy lub w załączniku do niniejszej umowy ceny nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy .

§ 4

1. Płatność za wykonaną dostawę Kupujący będzie regulował przelewem w ciągudni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Sprzedającego wskazane w fakturze/rachunku.

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia w banku przez Kupującego dokumentu „połączenie przelewu”.

§ 5

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Kupującego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 6

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną:

1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wartości brutto dostawy za każdy dzień zwłoki,

2) w przypadku odstąpienia przez Sprzedającego od umowy lub przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 5% wartości brutto umowy.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy po udzieleniu dodatkowego terminu na wykonanie umowy. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt. 1.

§ 8

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostaw .

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, tj.2017r. do dnia2019r.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY :

KUPUJĄCY:

WZOR

WZOR