

## **Zaproszenie do złożenia oferty do 30 000 EURO**

### **Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
22-400 Zamość Aleje Jana Pawła II 10  
Tel. 84 6773333  
Fax. 84 6386669

### **Zaprasza do złożenia oferty na:**

**„Wykonanie robót remontowych związanych z naprawą izolacji pionowej budynku Oddziału Rehabilitacji blok „H” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia**

- 1.1 Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 1.2 Prace będą wykonywane podczas funkcjonowania Oddziału Rehabilitacji Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, dlatego harmonogram prac należy uzgodnić z bezpośrednim użytkownikiem remontowanych pomieszczeń oraz Koordynatorem wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.3 Warunki wymagane od wykonawcy.  
Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie techniczne oraz możliwości finansowe niezbędne do realizacji zadania.
- 1.4 Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji umowy: **do 30.08.2017r.**

### **2. Sposób sporządzenia oferty :**

- 2.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 2.2 Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza\* składania ofert częściowych .
- 2.3 Oferta zawiera wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem ) oraz n/w dokumenty :
  - 2.3.1 „Formularz oferty cenowej” .
  - 2.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
  - 2.3.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą .
- 2.4 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny .
- 2.5 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty .

- 2.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim .
- 2.7 Zaleca się , aby :
- 2.7.1 strony oferty były kolejno ponumerowane ,
- 2.7.2 formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
- 2.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana : **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość,**

i opisana : Oferta na dostawę/usługę „Wykonania robót remontowych związanych z naprawą izolacji pionowej budynku Oddziału Rehabilitacji blok „H” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”.

**Nie otwierać przed 14.06.2017r. godz. 12<sup>30</sup>.**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Miejsce i termin składania ofert.**

- 3.1 Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala ), w terminie do dnia 14.06. 2017r. do godz. 12.<sup>00</sup>
- 3.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .

### **4 Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert .**

- 4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce zamówienia do 30.000 euro).
- 4.2 Pytania należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Al. Jana Pawła II 10 , 22-400 Zamość Fax (84)638 6669
- 4.3 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby :
- w sprawach merytorycznych –
    - inż. Ryszard Władyga - tel. (84) 677-32-50
    - Jadwiga Derencz.
  - w sprawach formalnych - mgr Andrzej Szewczuk tel. (84) 677-39-07.

### **5 Miejsce i termin otwarcia ofert .**

- 5.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 408 (Administracja III piętro), w dniu 14.06.2017r. o godz. 12<sup>30</sup>.
- 5.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 5.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
- 5.4 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty .

- 6 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej  
Poniżej podajemy kryteria wyboru ofert :  
Cena – 100 % ,

W kryterium ceny ilość punktów będzie liczona wg poniższego wzoru :

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

*Ilość punktów oferty ocenianej = cena brutto oferty ocenianej x 100*

- 6.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która otrzyma największą ilość punktów
- 6.2 W przypadku wpłynięcia jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał oceny punktowej .
- 6.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie , Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych .

## **7 Udzielenie zamówienia**

- 7.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .
- 7.2 ~~O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem ) oferenci, którzy złożyli oferty / rozstrzygnięcie postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego \*~~.
- 7.3 Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę (~~ceny~~) brutto oferty (~~ofert~~) najkorzystniejszej (~~najkorzystniejszych~~)\* .
- 7.4 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania .
- 7.5 Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie do 30 dni od daty ~~otrzymania informacji o wyborze oferty/zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji~~ o wyborze oferty\* .

## **8 Unieważnienie postępowania .**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny .

*\* niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

- Formularz oferty wykonawcy
- Oferta cenowa
- Projekt umowy

---

Podpis