

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania SDO.334.14.2018

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10 .
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 160), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U.z 2017r., poz.1938 z późn.zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń lekarskich w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, w warunkach ambulatoryjnych i w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienie.
3. **Świadczenia zdrowotne wykonywane będą w następujących godzinach:** w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 8:00 danego dnia do godziny 8:00 dnia następnego, zgodnie z harmonogramem pracy w nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej.
4. Udzielający Zamówienia ustala następującą organizację udzielania świadczeń:
 - 1) od poniedziałku do piątku 1 lub 2 piony .
 - 2) w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy 3 piony, w tym jeden lekarz udziela świadczeń od godziny od 9:00 do godziny 21:00,
5. **W celu zapewnienia dostępności do świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej Udzielający Zamówienia dostosuje liczbę personelu do bieżącego zapotrzebowania w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do udzielanych świadczeń.**

Wymagania stawiane oferentom

§ 3.

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018r., poz.160.).
2. W części niejawnej konkursu rozpatrywane będą wyłącznie oferty podmiotów, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert lub stwierdzone w tej części konkursu braki formalne oferty, zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
3. **W przypadku, gdy oferent w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu związany jest umową z Udzielającym Zamówienia w przedmiocie konkursu, do konkursu składa tylko: formularz ofertowy, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz wyciąg z CEIDG, a w przypadku podmiotów leczniczych, innych niż indywidualne praktyki lekarskie dodatkowo wykaz lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń zdrowotnych.**
4. Oferent prowadzący indywidualną praktykę lekarską, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.

§ 4.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1938 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 160),
- 3) ustawy z dnia 05 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.617 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1922 z późn.zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2015r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1146 z późn.zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013, poz.1248 w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.86 z późn. zm.),
- 7) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 8) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 9) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

Sposób przygotowania oferty

§ 5.

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do warunków konkursu,
 - 2) kopia dyplomu lekarza,
 - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
 - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 6) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)- dotyczy oferentów prowadzących indywidualną praktykę lekarską,
 - 7) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 8) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
 2. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
 3. *Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.*
 4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:
„ Konkurs ofert – udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
- Ofertę **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 kwietnia 2018 roku, do godz. 12⁰⁰**, do Kancelarii Udzielającego Zamówienie (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową.
7. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienie, pok. Nr 210, w **dniu 11 kwietnia 2018r. o godz. 12.15**

8. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu składania ofert.
10. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 210

Komisja konkursowa

§ 6.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

§ 7.

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) każdorazowe opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
- 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- 4) odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- 5) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 7) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania udzielającemu zamówienie. Protokół z części niejawniej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

Kryteria oceny ofert

§ 8.

1. Udzielający Zamówienie ustala następujące maksymalne ceny w wysokości:

Nr zadania	Opis zadania	Maksymalna cena brutto jednej godziny świadczenia
1.	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza przyjmującego pacjentów w dwóch lub trzech pionach w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 danego dnia do godziny 8:00 dnia następnego	70,00
2.	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza przyjmującego pacjentów, w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 danego dnia do godziny 8:00 dnia następnego, w przypadku nieobsadzenia pionu od godz. 9:00 - 21:00	80,00
3.	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza przyjmującego pacjentów, z wyłączeniem dzieci poniżej 14 roku życia, w dwóch lub trzech pionach w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 danego dnia do godziny 8:00 dnia następnego	50,00
4.	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza przyjmującego pacjentów, z wyłączeniem dzieci poniżej 14 roku życia, w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 danego dnia do godziny 8:00 dnia następnego, w przypadku nieobsadzenia pionu od godz. 9:00-21:00	60,00
5.	Samodzielne udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 danego dnia do godziny 8:00 dnia następnego, w przypadku nieobsadzenia pozostałych pionów	120,00

2. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
 - 1) cena jednej godziny udzielania świadczeń,- 80%
 - 2) kwalifikacje oferenta/personelu oferenta- 20 %
3. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

Procedura przeprowadzania konkursu

§ 9

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.

6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnego konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 7 pkt 4,
 - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym, nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. ***Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.***

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

§ 10.

Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są: Marek Lipiec oraz Barbara Hurkała (tel. 84/677-33-00; 677-32-84).

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 11.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 12.

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony do 30 czerwca 2018 r. z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu o kolejny okres nieprzekraczający 3 miesiące, w przypadku przedłużenia finansowania przez NFZ.
2. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. **Projekty umów, stanowiące załączniki Nr 2, 2a, do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Zamość, dnia 06 kwietnia 2018 r .