

## Umowa nr AOT.R.334 ...../2017

zawarta w dniu ..... w Zamościu, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu** ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 - 22 92 - 491, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

.....  
a

..... zwanym dalej w treści umowy

**Wykonawcą,**

w imieniu którego działa: .....

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie **Stronami**.

**W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, przeprowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia oferty, strony zawierają umowę o następującej treści.**

## §,1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę **Opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania „Wykonanie modernizacji i remontu dróg wewnętrznych, parkingów oraz ciągów pieszo jezdnych na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu od strony południowej Zespołu budynków ”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakres i forma programu funkcjonalno - użytkowego powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 1129 z późn. zm.).
4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy powinna spełniać wymagania wynikające z następujących przepisów:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332).
  - 2) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 z późn. Zm.).
  - 3) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 124).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
  - 5) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, (Dz. U. z 2012r., poz. 462 z późn.zm.).
  - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003r., Nr 220 , poz. 2181 z późn. zm.).
  - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tekst jednolity: Dz. U. 2017r., poz. 784 ze zm.).
  - 8) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.).
  - 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
  - 10) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.).
  - 11) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki szczegółowe i ogólne określone dla przedmiotu umowy, posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
  6. Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać:
    - 1) w wersji elektronicznej - zapisać na nośniku elektronicznym (bez części kosztorysowej) w 1 egzemplarzu w plikach .pdf oraz mapy torowisk i sieci dodatkowo w plikach .dwg, Obsługiwane przez ogólnie dostępne programy.
    - 2) w wersji papierowej - 5 egzemplarzy z częścią kosztorysową w 1 egzemplarzu i przekazać zamawiającemu.

## § 2.

### **Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:**

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością i jakością wykonania,
- 2) sporządzenie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje,
- 3) udzielanie wyjaśnień na zapytania lub uwagi dotyczące przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty przekazania zapytania lub uwagi przez Zamawiającego,
- 4) uzgadnianie z Zamawiającym poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia będą sporządzane w formie pisemnej,
- 5) udział w naradach zwoływanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę zgodności realizacji prac z przedmiotem umowy.
- 6) terminowe wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy,
- 7) zgłoszenie do odbioru i przekazanie Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy,
- 8) wydanie dokumentu gwarancji,

## § 3

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **na 30 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Przekazanie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, nastąpi w drodze podpisania protokołu przekazania przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w siedzibie Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem protokołu przekazania, Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji.
4. Zamawiający, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 3, przystąpi do czynności odbioru i weryfikacji dokumentacji, którą zakończy w terminie do 5 dni podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (*protokołu odbioru*). W przypadku, gdy przekazana dokumentacja będzie wadliwa, Zamawiający odmawia jej przyjęcia z podaniem na piśmie przyczyny odmowy odbioru.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wady w dokumentacji, Wykonawca usunie wadę w ciągu maksymalnie 3 dni od jej zgłoszenia i ponownie dostarczy dokumentację Zamawiającemu, co będzie stanowiło podstawę do spisania protokołu przekazania. Jeżeli Wykonawca pomimo zgłoszenia wady w dokumentacji nie podejmie żadnych działań w celu jej usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady innym, uprawnionym podmiotom, a kosztami z tym związanymi obciążyć Wykonawcę.
6. Dokumentem potwierdzającym skuteczne (tj. bez zastrzeżeń) dokonanie odbioru dokumentacji jest protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie będzie miało wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy za opracowanie dokumentacji.
8. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami dokumentacji opracowanej przez niego.

9. Jeżeli wady wykonanej dokumentacji ujawnią się po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, Wykonawca poprawi dokumentację na swój koszt.

#### § 4

Zamawiający zobowiązuje się :

1. Udostępnić istniejące dokumenty niezbędne do przygotowania dokumentów objętych przedmiotem umowy.
2. Dołożyć wszelkich starań w celu przygotowania i udostępnienia danych wyjściowych niezbędnych do przygotowania dokumentów objętych przedmiotem umowy.

#### § 5

Wykonawca po zakończeniu opracowania zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały i dokumentację.

#### § 6

1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od momentu przekazania Zamawiającemu faktury.
3. Faktura zostanie wystawiona i rozliczona po zakończeniu realizacji i odbiorze przedmiotu umowy pod warunkiem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Terminy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... złotych), powiększoną o należy podatek VAT 23% , tj. kwota brutto ..... zł (słownie: .....złotych), płatne po zakończeniu prac i podpisaniu protokołu końcowego odbioru prac bez zastrzeżeń.
6. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty i wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust.1 umowy.
7. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy jest ostateczne, nie podlega waloryzacji, jak też zwiększeniu z innych powodów w trakcie trwania umowy.
8. Wynagrodzenie brutto może ulec zmniejszeniu w każdym czasie obowiązywania umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy podany na fakturze.
10. Wykonawca jest/ nie jest podatnikiem podatku VAT, nr NIP .....
11. Za datę dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Za nieterminową realizację faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### § 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nie należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.5 umowy, za każdy dzień zwłoki;
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.5 umowy, .

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 9

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, niż wskazana w ofercie jako podwykonawca bez zgody Zamawiającego.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.

#### § 10

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 5 umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880]) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:

- utrwalenie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych;
- zwielokrotnienie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych;
- wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy dokumentacji w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
- wprowadzenie do pamięci komputera;
- wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych;
- najem i użyczenie;
- publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- publikowanie w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów, oraz innego rodzaju prezentacje branżowe.

2. Przeniesie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.

3. Wykonawca wyraża zgodę na czynienie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane wszelkich zmian w dokumentacji projektowej oraz dokonywanie korekt.

#### § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji na potrzeby realizacji inwestycji, w tym za wady fizyczne powstałe po jej odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

2. Wykonawca udziela rękojmi za wady dokumentacji na okres licząc od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji do daty odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

3. W okresie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację.

4. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad nadających się do usunięcia od daty usunięcia tych wad.

5. Artykuł 580 i 581 Kodeksu Cywilnego mają odpowiednie zastosowanie.

6. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:

- żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
- obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,
- odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.

7. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację niezdatną do użytku dla konkretnej inwestycji lub robót, albo sprzeciwiają się konkretnej umowie.

#### § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

#### § 13

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy, Wykonawca wyznacza :

.....

2. Koordynatorem w sprawie realizacji umowy z strony Zamawiającego będzie inż. Ryszard Władyga.

#### § 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta cenowa wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Wykonawca

\_\_\_\_\_  
Zamawiający

WZÓR