

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany dalej „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość oraz z dopiskiem na kopercie: konkurs ofert DO.334.45.2018.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018, poz. 160 z późn.zm.) oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1510 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2.

Udzielający Zamówienie *może odwołać konkurs ofert w całości lub w części*, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3.

Przedmiot konkursu ofert

1. **Przedmiotem konkursu ofert** jest wykonywanie, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, świadczeń zdrowotnych (o kodzie CPV 851450000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne), w zakresie badań laboratoryjnych, wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do Formularza Ofertowego – w podziale na następujące zadania:
 - 1) Zadanie nr 1- hemostaza,
 - 2) Zadanie nr 2 – choroby zakaźne,
 - 3) Zadanie nr 3 – badania wykonywane metodami biologii molekularnej,
 - 4) Zadanie nr 4 - cytogenetyczne i molekularne,
 - 5) Zadanie nr 5 - różne badania specjalistyczne,
 - 6) Zadanie nr 6 – badania immunofluorescencyjne,
 - 7) Zadanie nr 7 – badania inne
 - 8) Zadanie nr 8 – badania toksykologiczne
2. Oferent jest uprawniony do złożenia oferty w zakresie realizacji jednego lub kilku zadań. ***Dla ważności oferty wymagane jest podanie cen i wartości wszystkich badań wymienionych w Załączniku Nr 1 do Formularza ofertowego – w zakresie zadania będącego przedmiotem oferty*** (do oceny będzie brana pod uwagę suma jednostkowych cen brutto) ***oraz informacji o terminach wykonania świadczeń.***
3. Udzielający Zamówienia **nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach poszczególnych zadań.**
4. Podane w niniejszych warunkach konkursu ofert dane liczbowe są szacunkowe dotyczą 12-miesięcznego okresu realizacji zamówienia; faktyczna ilość badań może różnić się od ilości podanej w niniejszych warunkach konkursu Wykonanie badań ponad wielkości szacunkowe jak ich zlecenie w mniejszej, niż szacunkowa ilość nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia.

§ 4.

Wymagania stawiane oferentom

1. **Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej** (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.).
2. Świadczenia wykonywane będą w Laboratorium Oferenta, wyposażonym w aparaturę i sprzęt odpowiedni do wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach, wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, co należy potwierdzić odpowiednim *oświadczeniem*.
3. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.

§ 5.

Kwalifikacje kadry: warunkiem bezwzględny jest posiadanie ,przez osoby wykonujące badania, kwalifikacji wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami, wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnych z profilem świadczeń określonym w Zadaniu będącym przedmiotem oferty.

§ 6.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz.1000 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (j.t. Dz. U z 2016, poz. 2245 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1665 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r., Nr 43, poz. 408 z późn. zm.),
- 6) odpowiednich zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 7) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.

§ 7.

1. Podstawę rozliczeń stanowiąc będą przedkładane w okresach miesięcznych rachunki i sprawozdania z faktycznie wykonanych, określonych umową świadczeń zdrowotnych. Wzory sprawozdań i terminy płatności są określone we wzorze umowy.
2. Ceny zostaną określone na czas ważności umowy i nie mogą ulec zmianie przez okres jej obowiązywania.

§ 8.

Udzielający Zamówienia nakłada na Przyjmującego Zamówienie obowiązek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy. Wysokość ubezpieczenia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011, Nr 293, poz. 1729).

§ 9.

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie oraz naruszenie praw pacjenta.
2. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1, jest szczegółowo określona we wzorze umowy.
3. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 10.

Sposób przygotowania oferty

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do warunków konkursu,
 - 2) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / aktualny odpis z KRS,
 - 4) kserokopia wpisu do ewidencji laboratoriów prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 5) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą wykonywały świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert,
 - 6) kopia aktualnych badań lekarskich *lub oświadczenie*, że osoby wskazane do realizacji świadczeń zdrowotnych posiadają aktualne badania lekarskie,
 - 7) oświadczenie, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane w pomieszczeniach Laboratorium Oferenta, wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach,
 - 8) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z bieżącą datą, przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty częściowej.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
5. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:
„Konkurs ofert – badania laboratoryjne - zadanie nr”
8. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 grudnia 2018 roku, do godz. 12⁰⁰, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową, przy czym pod uwagę będzie brana data wpływu ofert do kancelarii Udzielającego Zamówienia.
9. **Oferty będą otwierane przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pok. Nr 210, w dniu 07 grudnia 2018r. o godz. 12¹⁵.**
10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 210.

§ 11.

Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.

Udzielający Zamówienia będzie zawierał umowy na czas określony z mocą obowiązywania, począwszy od 01.01.2019r. do 31.12.2021r.

§ 12.

Komisja Konkursowa.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
 - 3) odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
 - 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
 - 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

§ 13.

Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
 - 1) cena świadczenia zdrowotnego – 80 %
 - 2) czas oczekiwania na wynik badania – 20 %.

Cena świadczenia zdrowotnego – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej. W obliczeniach brana będzie pod uwagę kwota stanowiąca sumę cen brutto świadczeń zdrowotnych wskazanych w zadaniu. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej sumie cen brutto za realizację całości określonego zadania. Waga punktowa badanej ofert zostanie określona według następującego wzoru:

Ilość punktów = Cena minimalna/cena oferty badanej x waga kryterium x100 punktów gdzie:

Cena minimalna – najniższa deklarowana cena oferty (t.j. suma cen świadczeń zdrowotnych w danym zadaniu) spośród wszystkich ofert, dotyczących danego zadania (max 80 dla każdego zadania).

Czas oczekiwania na wynik badania (suma czasów dla zadania) – waga 20%

czas minimalny/czas oferty badanej x waga kryterium x 100 gdzie:

czas minimalny – najniższy deklarowany czas spośród wszystkich ofert dotyczący danego zadania wyrażony w dniach.

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, czynnikiem decydującym o wyborze oferty będzie cena.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń.

§ 14.

Procedura przeprowadzania konkursu

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, że kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 5 pkt 3,
 - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie – na tych samych warunkach - konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

§ 15.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są:
 - 1) w sprawach dot. przedmiotu konkursu: . Barbara Mika tel. 84 / 677 38 00
 - 2) w sprawach organizacyjnych: Barbara Hurkała tel. 84/ 677-32-84;
 - 3) W sprawach systemu informatycznego: Tomasz Jaworski tel. 84/677 37 70

§ 16.

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 17.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony do 31 grudnia 2021r. z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu o kolejny okres nie dłuższy niż 3 miesiące w przypadku przedłużenia finansowania przez NFZ.
2. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. **Projekt umowy, stanowi załącznik Nr 2, do warunków konkursu i jest ich integralną częścią; zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Zamość, dnia 29 listopada 2018r.