

Zaproszenie do złożenia oferty do 30 000 EURO

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
22-400 Zamość
Aleje Jana Pawła II 10
Tel. 84 6773333
Fax. 84 6386669

Zaprasza do złożenia oferty na:

“Wykonanie usługi odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów ponoksumpcyjnych wytworzonych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”.

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Warunki wymagane od wykonawcy.
Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie techniczne oraz możliwości finansowe niezbędne do realizacji zadania. Wykonawca powinien posiadać aktualne decyzje zezwalające na zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadów wymienionych w załączniki do niniejszego zaproszenia.
3. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji umowy: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

1. Sposób sporządzenia oferty :

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 1.2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* składania ofert częściowych .
- 1.3. Oferta zawiera wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty :
 - 1.3.1. „Formularz oferty cenowej” .
 - 1.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
 - 1.3.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą .
- 1.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny .
- 1.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej . Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty .

- 1.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim .
- 1.7. Zaleca się , aby :
 - 1.7.1. strony oferty były kolejno ponumerowane ,
 - 1.7.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
- 1.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana : **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki**

im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość,

i opisana : **Oferta na dostawę/usługę “Wykonanie usługi odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów pokonsumpcyjnych wytworzonych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”.**

Nie otwierać przed : 14.06.2018r. godz. 12.30

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin składania ofert.

- 2.1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia 14.06.2018r. godz. 12.00
- 2.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert .

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce zamówienia do 30.000 euro).
- 3.2. Pytania należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Al. Jana Pawła II 10 , 22-400 Zamość Fax (84)638 6669
- 3.3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby :
 - w sprawach merytorycznych – kierownik kuchni szpitalnej Małgorzata Choma tel. (84) 677-30 - 99
 - w sprawach formalnych - mgr Andrzej Szewczuk tel. (84) 677-39-07.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert .

- 4.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 253 (II piętro) w dn. 14.06.2018r. godz. 12.30.
- 4.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 4.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty .

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 5.1. Poniżej podajemy kryteria wyboru ofert :

Cena – 100 % ,

W kryterium ceny ilość punktów będzie liczona wg poniższego wzoru :

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

- 5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która otrzyma największą ilość punktów
- 5.3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał oceny punktowej .
- 5.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych .

6. Udzielenie zamówienia

- 6.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .
- 6.2. ~~o wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) oferenci, którzy złożyli oferty / rozstrzygnięcie postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego *~~
- 6.3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę ~~(ceny)~~ brutto oferty ~~(ofert)~~ najkorzystniejszej ~~(najkorzystniejszych)*~~ .
- 6.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania .
- 6.5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie do 30 dni od daty ~~otrzymania informacji o wyborze oferty/zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji~~ o wyborze oferty* .

7. Unieważnienie postępowania .

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny .

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

- Formularz oferty wykonawcy
- Oferta cenowa
- Projekt umowy