

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 30.000 euro

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im.Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al.Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66 69

Zaprasza do złożenia oferty
na dostawę odzieży roboczej i ochronnej

kod CPV: 18100000-0

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży roboczej i ochronnej** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości podajemy w formularzu oferty cenowej – załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na **siedem zadań. Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na każde zadanie oddzielnie (oferta częściowa)**. Oferta, która nie będzie zawierała wszystkich pozycji asortymentowych w danym zadaniu zostanie odrzucona.

Wymagania BHP:

1. Oferowana odzież ochronna musi posiadać deklarację zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE.
2. Odzież ocieplana (i czapki) oraz ochronna musi spełniać ogólne wymagania Normy EN ISO 13688. Odzież ochronna chroniąca przed deszczem musi spełniać wymagania Normy EN-343 i powinna zawierać się w przedziale odporności od 2 do 3.
3. Obuwie ma spełniać wymogi stawiane przez Normę EN 20347 „Wymagania dla obuwia zawodowego do użytku w pracy” dla obuwia profilaktycznego – roboczego – wykonane na spodach antypoślizgowych z pełnym profilem ortopedycznym, wyściółka i cholewka skórzana.
4. Rękawice robocze drelichowe (należące do kategorii I) muszą spełniać wymagania Normy EN420.

Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać deklarację wytwórcy (deklaracja zgodności CE) o spełnianiu wymagań zasadniczych, certyfikat jednostki notyfikowanej zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.

Dokumenty o których mowa powyżej, wykonawca musi przedstawić wraz z pierwszą dostawą lub na każde żądanie zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w celu weryfikacji wiarygodności danych dotyczących przedmiotu zamówienia zawartych w ofercie, do zażądania w wyznaczonym przez siebie terminie próbek oferowanego przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Do środków ochrony indywidualnej należy dołączyć niżej wymienione informacje :

– zasady użytkowania, przechowywania, konserwacji, prania,
– okres trwałości.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy. Jednorazowe dostawy będą realizowane w terminie 7 dni licząc od daty przekazania za pośrednictwem faxu zlecenia na dostawę.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) – dla każdego zadania oddzielnie oraz n/w dokumenty:
 - 2.1. „Formularz oferty cenowej” – dla każdego zadania oddzielnie (zgodny w treści z przedstawionym wzorem).
 - 2.2. Aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2.4. Szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis itp.) z jednoczesnym podaniem producenta, zawierająca minimum informacje podane w opisie przedmiotu zamówienia. **Brak wymaganych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana: **Oferta na dostawę odzieży roboczej i ochronnej**
Nie otwierać przed: **21.06.2018r. do godz. 14.00**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **21.06.2018r. do godz. 13.00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
Fax (84)638 66 69

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:

- w sprawach merytorycznych: mgr Roman Kapica oraz mgr Małgorzata Chopta tel. 84/ 677- 32-85
- w sprawach formalnych: Agnieszka Sokołowska tel. 84/ 677-32-78.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **21.06.2018r. o godz. 14.00**.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonych przez nich ofert.

VIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **100 %**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

IX. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu podpisania.

5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

X. Odrzucenie ofert

Oferta zostanie odrzucona jeżeli :

1. Nie będzie złożona w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie wskaże właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
3. Zostanie złożona po terminie składania ofert.
4. Nie będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu.
5. Będzie nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy :

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego .
3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert.
4. Bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty .

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy

Z-ca DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
d s. Lecznictwa
lek. med. Marek Lipiec

Zgodnie z art.13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, email: szpital@szpital.zam.pl, tel. sekretariat: (84)677 33 00**
4. inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jest mgr inż. Mirosław Teterycz, tel. (84)677 37 78, email: teterycz@szpital.zam.pl
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inspektor Ochrony Danych Osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu mgr inż. Mirosław Teterycz	Administrator Danych Osobowych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu lek med. Andrzej Mielcarek
--	---

OFERTA WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa :

Siedziba (dokładny adres) :

Numer telefonu:

Numer faxu:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki im Papieża Jana Pawła II

Adres: ul. Aleje Jana Pawła II 10
22-400 Zamość

Numer telefonu: (84) 677 33 33

Numer faxu: (84) 638 66 69

Numer NIP: 922-22-92-49

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty (numer sprawy: AG.Z.2150.35.6.2018)
na **dostawę odzieży roboczej i ochronnej w zakresie zadania nr**
oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

a) netto:zł (słownie :
.....złotych)

b) stawka podatku VAT : %

c) brutto:zł (słownie :
.....złotych) .

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.

4. Oświadczam, że oferowana odzież spełnia warunki określone pkt I zaproszenia.

5. Oświadczam, że oferowany asortyment posiada miesięcy okresu użyteczności.

6. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielam miesięcy pełnej gwarancji licząc od daty dostawy (min. wymagany przez Zamawiającego okres to 12 miesięcy).

7. Zobowiązuje się do uwzględnienia na swój koszt reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczących dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu **7 dni** od daty zgłoszenia reklamacji.

8. Oferuję termin płatnościdni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – **60 dni**).

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wymienionych w Zaproszeniu na dostawę odzieży roboczej i ochronnej w zakresie Zadania nr, przez administratora danych osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im Papieża Jana Pawła II w Zamościu w celu przeprowadzenia postępowania i późniejszej jego realizacji. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie poprawiania.

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty wykonawcy stanowiącymi jej integralną część są:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczony w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika.
 - c) formularz oferty cenowej,
 - d) szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis itp.) z jednoczesnym podaniem producenta , zawierająca minimum informacje podane w opisie przedmiotu zamówienia

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA CENOWA
ZADANIE NR 1**

Lp	Asortyment /Nazwa handlowa oferowanego produktu	Ilość	j.m.	Jedn. cena netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Jedn. cena brutto w PLN (5 + 6)	Łączna cena bez podatku VAT w PLN (5 x 3)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (8 + 6)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	BUTY DAMSKIE – TYPU KLAPKI: powinny posiadać wkładkę z profilem ortopedycznym, powinny zapewnić komfort termiczny stóp poprzez posiadanie certyfikatu " obuwie dla stopy wrażliwej" lub stosowanie cholewki i wkładki ze skór naturalnych nie farbujących, spód przeciwpoślizgowy, kolor biały, z dwoma paskami i regulacją tęgości	94	para						
2.	BUTY MĘSKIE - TYPU KLAPKI: powinny posiadać wkładkę z profilem ortopedycznym, powinny zapewnić komfort termiczny stóp poprzez posiadanie certyfikatu " obuwie dla stopy wrażliwej" lub stosowanie cholewki i wkładki ze skór naturalnych nie farbujących, spód przeciwpoślizgowy, kolor biały, cholewka pełna perforowana, możliwość regulacji tęgości	34	para						
3.	OBUWIE ZAWODOWE BIAŁE Z PIANKI „EVA”: - buty zawodowe, przeznaczone do użytkowania w miejscach związanych z produkcją i przetwarzaniem żywności, w których został wdrożony system HACCP(np. Kuchnie, gastronomia) - kolor biały - ultra lekkie, wyprodukowane z pianki EVA(waga 1pary max.320g) - wyprofilowane anatomicznie do budowy stopy - z niewielkimi wypustkami masujące stopę oraz zapobiegające ślizganiu się - boczne otwory wentylacyjne pozwalające na oddychanie stopy - podeszwa antystatyczna i antypoślizgowa oraz absorbująca wstrząsy klapki z zamkniętymi palcami i	72	para						

paskiem przekładanym na piętę - pranie w temperaturze do 50°C - możliwość zastosowania antystatycznych i przeciwpotnych wkładek - certyfikat CE - certyfikat – obuwiu dla stopy wrażliwej - certyfikat – obuwiu medyczne - certyfikat EN-20347 - certyfikat HACCP													
RAZEM:													

UWAGA: szczegółowe rozmiary i wymiary zostaną przekazane w zleceniach kierowanych przez Kupującego do Sprzedającego.

Wartość brutto (słownie):

.....
 (podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

- niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
Zadanie nr 2

Lp	Nazwa /Nazwa handlowa oferowanego produktu	Ilość	j.m.	Jedn. cena netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Jedn. cena brutto w PLN (5 + 6)	Łączna cena bez podatku VAT w PLN (5 x 3)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (8 + 6)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	TRZEWIKI: wykonane ze skóry naturalnej, sięgające kostki, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna (SI), stalowy nosek wytrzymały na uderzenia i zgniecenia (SB) kolor czarny.	15	para						
2.	SAPERKI ROBOCZE: ze skóry wodoodpornejlicowej, gładkiej trwałej, antyelektrostatyczne, podeszwa antypoślizgowa, odporna na oleje, benzynę, podszewka z wysokiej jakości skóry bydlęcej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej	15	para						
3.	BUTY GUMOWE (męskie): typu kalosz, wykonane z wysokiej jakości gumy, wodoodporne, idealne na deszczową pogodę, wysoki przegub ułatwiający wygodne wkładanie i zdejmowanie obuwia	100	para						
4.	GUMOFILCE: -wykonane z gumy - cholewa wykonana z włókniny zapewniająca ciepło - stanowią ochronę przed zimnem, przesiąkaniem wody oraz wilgocią - podeszwa urzeźbiona, antypoślizgowa - dobrze dopasowują się do nogi dzięki czemu nie zsuwają się podczas pracy i lepiej zabezpieczają przed dostaniem się do wnętrza wody	100	para						
RAZEM									

UWAGA: szczegółowe rozmiary i wymiary zostaną przekazane w zleceniach kierowanych przez Kupującego do Sprzedającego.

Wartość brutto (słownie):

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

- niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
ZADANIE NR 3

Lp	Nazwa /Nazwa handlowa oferowanego produktu	Ilość	j.m.	Jedn. cena netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Jedn. cena brutto w PLN (5 + 6)	Łączna cena bez podatku VAT w PLN (5 x 3)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (8 + 6)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	BUTY GUMOWE białe (damskie): typu kalosz, wykonane z wysokiej jakości gumy, wodoodporne, idealne na deszczową pogodę, wysoki przegub ułatwiający wygodne wkładanie i zdejmowanie obuwia	5	para						
RAZEM									

UWAGA: szczegółowe rozmiary i wymiary zostaną przekazane w zleceniach kierowanych przez Kupującego do Sprzedającego.

Wartość brutto (słownie):

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
ZADANIE NR 4

Lp	Nazwa /Nazwa handlowa oferowanego produktu	Ilość	j.m.	Jedn. cena netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Jedn. cena brutto w PLN (5 + 6)	Łączna cena bez podatku VAT w PLN (5 x 3)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (8 + 6)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	RĘKAWICE OCHRONNE: materiał 100% dzianina bawełniana, powleczone w części dłoniowej podwójną warstwą nitrylu, odporne na uszkodzenia mechaniczne ścieranie, przecięcie, przekłucie, z mankietem ochronnym, powlekane nitrylem w całości	40	para						
6.	RĘKAWICE OCHRONNE OCIEPLANE: materiał 100% dzianina bawełniana, powleczone w części dłoniowej podwójną warstwą nitrylu, odporne na uszkodzenia mechaniczne ścieranie, przecięcie, przekłucie, z mankietem ochronnym, powlekane nitrylem w całości	30	para						
7.	RĘKAWICE OCHRONNE: materiał : poliester, powlekane latexem, zakończone ściągaczem, latex o chropowatej strukturze zapewniający dobrą chwytność bez jej usztywnienia, odporne na ścieranie i rozdarcie, elastyczne, nie kurczą się w kontakcie z wodą	30	30 para						
8.	RĘKAWICE DRELICHOWE ROBOCZE: materiał 65% poliester i 35% bawełna, kolor ciemny, ściągacz w nadgarstku	60	para						
9.	RĘKAWICE DRELICHOWE WZMOCNIONE: rękawice drelichowe wzmocniane skórą, wzmocnienie wewnętrznej strony dłoni oraz palców i kostek po zewnętrznej stronie	30	para						
RAZEM									

UWAGA: szczegółowe rozmiary i wymiary zostaną przekazane w zleceniach kierowanych przez Kupującego do Sprzedającego.

Wartość brutto (słownie):

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

- niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
ZADANIE NR 5

Lp	Nazwa /Nazwa handlowa oferowanego produktu	Ilość	j.m.	Jedn. cena netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Jedn. cena brutto w PLN (5 + 6)	Łączna cena bez podatku VAT w PLN (5 x 3)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (8 + 6)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	<p>UBRANIE DRELICHOWE OCIEPLANE 2-CZEŚCIOWE (SPODNIE TYPU OGRODNICZKI LUB SPODNIE DO PASA + BLUZA) : wykonane z bardzo wytrzymałej tkaniny, powłoka 65% poliester, 35% bawełna o gramaturze 180 g/m², wyściółka 100% poliester o gramaturze 180 g/m², podszewka 190T poliester tafta możliwość regulacji w pasie dzięki guzikom oraz w długości szelkami, które mają w tylnej partii dodatkową gumkę, dwie boczne kieszenie i jedna z tyłu na nogawce, dodatkowo dwie kieszenie w górnej partii spodni, w tym jedna na suwak, w skład zestawu wchodzi kurtka + spodnie ogrodniczki lub spodnie do pasa</p> <p>- <u>Spodnie typu ogrodniczki</u> – na klapie duża kieszeń zapinana na rzep, możliwość regulacji szerokości w pasie dzięki zapięciu bocznym na guziki oraz wszytą gumkę w pasie, dwie boczne kieszenie z naszytymi dodatkowymi kieszeniami zewnętrznymi kieszeniami zapinanymi na rzep, miejsca na nakolanniki, rozporek zapinany na metalowy suwak.</p> <p>- <u>Spodnie do pasa</u> - 5 kieszeni, wzmocnienie na tylnych kieszeniach, 2 naszyte kieszenie kolanowe pozwalające na wymianę nakolanników, rozporek zapinany na zamek metalowy</p> <p>- <u>Bluza</u> - 5 kieszeni w tym 3 z patkami na rękawy, możliwość regulacji szerokości rękawa przy mankiecie, dół bluzy zakończony listwą ze ściągaczem na gumkę</p>	50	kpl						
11.	<p>UBRANIE DRELICHOWE 2 -CZEŚCIOWE (SPODNIE TYPU OGRODNICZKI LUB SPODNIE DO PASA + BLUZA): tkanina 65% poliester i 35% bawełna, gramatura 320g/m², podwójne i potrójne szwy oraz ryglówki wzmacniające dodatkowo miejsca szczególnie narażone na rozerwanie,</p> <p>- <u>spodnie do pasa</u> – 5 kieszeni,</p>	150	kpl.						

	wzmocnienie na tylnych kieszeniach, 2 naszyte kieszenie kolanowe pozwalające na wymianę nakolanników - <u>Spodnie typu ogrodniczki</u> – na klapie duża kieszeń zapinana na rzep, możliwość regulacji szerokości w pasie dzięki zapięciu bocznym na guziki oraz wszytą gumkę w pasie, dwie boczne kieszenie z naszytymi dodatkowymi kieszeniami zewnętrznymi kieszeniami zapinanymi na rzep, miejsca na nakolanniki, rozporek zapinany na metalowy suwak. - <u>bluza</u> - 5 kieszeni w tym 3 z patkami na rzepy, możliwość regulacji szerokości rękawa przy mankiecie, dół bluzy zakończony listwą ze ściągaczem na gumkę							
12.	KOSZULA FLANELOWA: Koszula flanelowa w kratę, 100 % bawełna. Gramatura 120 g/m ² . Zapinana na guziki plastikowe, długi rękaw, mankiety zapinane na guziki, jedna kieszeń na piersi, kołnierz wykładany	230	szt.					
13.	FARTUCH DRELICHOWY: roboczy, wykonany z 65% poliestru, 35% bawełna, 240g/m ² , zapinany na guziki, długi rękaw, 2 kieszenie boczne, 1kieszeń na piersi	25	szt.					
14.	KOMBINEZON: roboczy, 65% poliestru, 35%bawełna, 245g/m ² zapinany na zamek błyskawiczny pod taśmą ze skosu, kołnierz koszulowy, 2górne kieszenie nakładane, zapinane pod klapką na zatrzaski, 2 skośne kieszenie na wysokości pasa, 2 kieszenie na ręce, na plecach 1 kieszeń nakładana i 1 kieszeń na miarkę, dół rękawów zapinany na zatrzaski, talia regulowana gumką, nogawki proste	15	szt.					
15.	CZAPKA LETNIA (drelichowa): Czapka drelichowa, 65% poliestru, 35% bawełna, usztywniany daszek i przód czapki, zapinana na zatrzask z możliwością regulacji, idealne do ochrony przed słońcem, szeroka gama kolorów	120	szt.					
RAZEM								

UWAGA: szczegółowe rozmiary i wymiary zostaną przekazane w zleceniach kierowanych przez Kupującego do Sprzedającego.

Wartość brutto (słownie):

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
ZADANIE NR 6

Lp	Nazwa /Nazwa handlowa oferowanego produktu	Ilość	j.m.	Jedn. cena netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Jedn. cena brutto w PLN (5 + 6)	Łączna cena bez podatku VAT w PLN (5 x 3)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (8 + 6)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.	FARTUCH PRZEDNI WODOCHRONNY: fartuch gumowy lekki, wzmocniony, wiązany na szyi i w pasie, wymiary: długość około 120 cm i szerokość około 100 cm, kolor szary lub czarny.	70	szt.						
17.	FARTUCH WODOCHRONNY BIAŁY: przeznaczony do stosowania w przemyśle spożywczym, wykonany z tkaniny poliestrowej powlekanej PCV, wykonany z lekkiej i miękkiej tkaniny, posiadający regulację na pasku szyjnym, odporny na działanie wody, tłuszczów, soków trawiennych, enzymów oraz środków dezynfekujących, długość 100-110cm, szerokość 75-80cm, kolor biały	5	szt.						
18.	CZAPKA KUCHARSKA: typu toczek, kolor biały, wykonana z 35% bawełny i 65% poliestru lub 100% bawełny, obwód 50cm(+/- 15cm), z tyłu głowy plastikowy regulator umożliwiający dopasowanie czapki do obwodu głowy, wysokość 9cm(+ 2cm)	5	szt.						
19.	CZEPEK KUCHARSKI DAMSKI Z DASZKIEM I SIATKĄ: obsztyty gumką regulującą obwód, materiał: daszek – 100% bawełna, materiał:siatka-100% poliester, kolor biały, rozmiar uniwersalny	100	szt.						
20.	ZAPASKA WODOODPORNĄ: spełniająca wymagania HACCP, kolor biały, wykonana z wodochronnej, odpornej na tłuszcze, enzymy, soki trawienne i środki dezynfekujące tkaniny, tkanina na podkładzie poliestrowym, jednostronnie powlekana PVC, charakteryzuje się odpornością na rozdieranie, załamywanie i wodoszczelnością szwów, wiązana z przodu lub z tyłu na troki o długości 70cm(-10cm), szerokość 60cm(+15cm), długość 50cm(+15cm)	35	szt.						
RAZEM:									

UWAGA: szczególne rozmiary i wymiary zostaną przekazane w zleceniach kierowanych przez Kupującego do Sprzedającego.

Wartość brutto (słownie):

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
ZADANIE NR 7

Lp.	Nazwa /Nazwa handlowa oferowanego produktu	Ilość	j.m.	Jedn. cena netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Jedn. cena brutto w PLN (5 + 6)	Łączna cena bez podatku VAT w PLN (5 x 3)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (8 + 6)	Producent	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	KURTKA ZIMOWA: Kurtka zapinana na suwak z dodatkowym zapięciem na napy, ma odsuwany kaptur z troczkami z możliwością ściągnięcia, rękawy kurtki regulowane na rzep, możliwość ściągnięcia kurtki w pasie i dopasowania jej do sylwetki użytkownika. Kieszenie: - od strony zewnętrznej 5 kieszeni, z czego 2 dolne zapinane na napy, na górze 1 na suwak, 1 na napy - od wewnętrznej strony dodatkowo 1 kieszeń Tkanina: -powłoka poliester powlekany PCV -wyściółka 100% poliester - podszewka 100% poliester tafta	150	szt.							
2.	CZAPKA OCIEPLANA ZIMOWA: Czapka z daszkiem z poliamidu, ocieplana, wewnątrz watowana, podszewka akrylowa w miejscach chroniących uszy oraz w tylnej części, tkanina zewnętrzna 100% poliamid, podszewka 100% akrylowa + 100% bawełna, wypełnienie 100%poliester	120	szt.							
3.	RAZEM									

UWAGA: szczegółowe rozmiary i wymiary zostaną przekazane w zleceniach kierowanych przez Kupującego do Sprzedającego.

Wartość brutto (słownie):

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA NR

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „*Kupującym*”, w imieniu którego działa:

lek. med. Marek Lipiec – Za-ca Dyrektora

a

.....
zwaną w treści umowy „*Sprzedającym*”, w imieniu której działa:

.....
zwani też w treści umowy „*Stronami*”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „*Regulaminu udzielania zamówienia na dostawę/usługi nieprzekraczające równowartości 30.000 euro*” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Sprzedającego oferty cenowej.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego asortymentu wskazanego w „*Załączniku nr 1*” do umowy, który stanowi integralną część umowy (zwanego w dalszej części umowy „*przedmiotem umowy*”).

§ 2

Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy

1. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostaw przedmiotu umowy w okresie od dnia do dnia
2. Jednocześnie Sprzedający gwarantuje, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dostawy przedmiotu umowy Sprzedający będzie realizował w częściach na każdorazowe odrębne zamówienie Kupującego przekazane Sprzedającemu faxem, elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na dane kontaktowe określone w niniejszej umowie.
4. W każdorazowym zamówieniu na dostawę, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, Kupujący będzie wskazywał rodzaj i ilość asortymentu, który ma być przedmiotem dostawy.
5. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Kupującego.
6. Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 7.00 do 14.00.
7. Dostawy będą odbywały się na koszt i ryzyko Sprzedającego. Wraz z każdą dostawą, jeżeli Kupujący zgłosi takie żądanie, Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć Kupującemu dokumenty dopuszczenia asortymentu do obrotu, a także inne tego rodzaju dokumenty, w szczególności certyfikaty, homologacje, deklaracje zgodności, karty charakterystyki substancji chemicznej.*
8. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem. Asortyment powinien być także dostarczany w opakowaniach w wielkościach zamówionych przez Kupującego. Kupujący dopuszcza zmianę wielkości opakowania z zachowaniem zasady proporcjonalności danej dostawy. Zamiana wielkości opakowań wymaga pisemnej zgody Kupującego.
9. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy w danej dostawie większą ilość asortymentu niż ta jaka była w zamówieniu, Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy w tej części jaka wykracza poza zamówienie i odesłać na koszt i ryzyko Sprzedającego.
10. W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, w szczególności w postaci braków

ilościowych, wad uniemożliwiających używanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem, stwierdzonych uszkodzeń Kupujący może nie przyjąć dostawy i odesłać ją na koszt i ryzyko Sprzedającego wyznaczając jednocześnie termin dostawy zakwestionowanego asortymentu. Wyznaczenie nowego terminu dostawy nie pozbawia Kupującego prawa do nałożenia na Sprzedającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt b).

11. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego lub podmiotów, którym Sprzedający powierzył realizację dostawy (np. firmy transportowej), Kupujący zgodnie z ust.10 nie przyjmie danej dostawy i odesła ją Sprzedającemu, a nowy termin nie może być wyznaczony ze względu na niezwłoczną potrzebę wykorzystania asortymentu w działalności Kupującego (np. ze względu na zagrożenie życia i zdrowia pacjentów lub zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych), Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką z tego tytułu poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu tego asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Kupujący informuje niezwłocznie Sprzedawcę o okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzednim. W takim przypadku Kupujący nie jest zobowiązany do przyjęcia od Sprzedającego ponownej dostawy zakwestionowanego asortymentu i Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o zapłatę za taką dostawę.
12. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy asortyment po wyznaczonym terminie Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy i zamówić asortyment u innego dostawcy. W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o przyjęcie spóźnionej dostawy i zapłatę za spóźnioną dostawę.
13. W sytuacji, gdy **przed wyznaczonym terminem dostawy** Sprzedający poinformuje Kupującego, iż nie może zrealizować dostawy z powodu okoliczności niezależnych od Sprzedającego tj. np. zakończenia produkcji asortymentu, czasowego wycofania asortymentu z obrotu na terenie Polski, braku możliwości sprowadzenia asortymentu do Polski, Sprzedający jest zobowiązany niezwłocznie zaproponować Kupującemu inne równoważny, dostępny w obrocie asortyment o takich samych właściwościach i parametrach technicznych i funkcjonalnych. Cena brutto zamiennego asortymentu, nie może być wyższa od ceny asortymentu objętego niniejszą umową.
14. Zamiana asortymentu, o której mowa w ust.13, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Kupującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Sprzedający lub Kupujący mogą odstąpić od umowy w tej części, jaka nie może zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Sprzedającego. W takim przypadku nie stosuje się kar umownych z tytułu odstąpienia.

§ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji ilościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru dostawy.
2. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji jakościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.
3. Sprzedający jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Kupującego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym po stronie Sprzedającego powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.
4. Koszty reklamacji, takie jak m.in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Kupującego itp. ponosi Sprzedający.

§ 4

Rękojmia

5. 1. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

6. 2. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.

7. 3. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art.556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Sprzedającego:

a) jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Kupujący może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Sprzedający nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Kupujący może odstąpić od

umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;

b) Sprzedający nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Sprzedający odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:) plus należny podatek od towarów i usług tj. w kwocie brutto (słownie:);
2. Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Sprzedającego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kupujący będzie regulował płatności za każdą dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po dokonaniu dostawy na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Kupującego.
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Kupującego w banku dokumentu „polecenia przelewu”.
5. Wartość umowy brutto określona w ust.1 nie może ulec podwyższeniu przez czas obowiązywania umowy.

§ 6

Zakaz cesji

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 7

Podwykonawstwo

Bez zgody Kupującego Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.

§ 8

Kary umowne

1. Kupujący ma prawo do nałożenia na Sprzedającego kar umownych w wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust.5 umowy;
 - b) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego,
 - c) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Sprzedającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Sprzedający wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. W przypadku braku potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej doręczonej Sprzedającemu w terminie określonym w treści noty, nie krótszym niż 7 dni od daty jej doręczenia.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy o okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jeżeli umowa, co do jej wartości określonej § 5 ust.1 umowy, nie została zrealizowana w całości w okresie jej obowiązywania określonym w ust.1.

§ 11

Zmiana umowy

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.
2. Strony dopuszczają podwyższenie wartości umowy do 10% wartości umowy określonej w § 5 ust.1 umowy pod warunkiem, że wartość umowy po jej podwyższeniu nie przekroczy kwoty 30.000 euro w rozumieniu art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz.1579) na dzień dokonania podwyższenia wartości umowy.

§ 12

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Sprzedający zrealizuje co najmniej dwie dostawy z opóźnieniem.
3. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zgłoszenia trzykrotnej reklamacji przedmiotu umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia braku środków finansowych na realizację umowy Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może żądać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną część umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Sprzedającego
 - b) Załącznik nr 2 -
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

*Zapisy, które mogą, a nie muszą wystąpić w umowie.