



Zamość, dnia 15.11.2018r.

LAP.6150-U/06/...../2018
(numer sprawy)

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66 69
Apteka Szpitalna
tel. (84) 677 37 60

Dotyczy: zaproszenia do złożenia oferty na dostawę utensyliów aptecznych i opakowań do leków

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 30.000 euro na dostawę **utensyliów aptecznych i opakowań do leków** wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia (Formularz Oferty Cenowej)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji umowy: do 31.01.2020r.

Dostawy realizowane będą w uzgodnionych na bieżąco wielkościach i asortymencie wg każdorazowego zgłoszonego na piśmie zamówienia (dopuszcza się przekazywanie zamówień w formie dokumentu elektronicznego doręczonego środkami komunikacji elektronicznej) z realizacją w ciągu 48 godzin licząc od daty i godziny otrzymania przez Wykonawcę zamówienia na dostawę przedmiotu umowy.

1. Sposób sporządzenia oferty:

1.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2 Oferta zawiera wypełniony „ Formularz oferty wykonawcy,, (zgodny w treści z przedstawionym wzorem – załącznik nr1 do zaproszenia) oraz n/w dokumenty:

1.2.1. Formularz oferty cenowej przygotowany wg załączonego wzoru, zgodnie z załącznikiem nr2 do zaproszenia. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku), łączna cena (netto i brutto) musi być wyrażona cyfrą i słownie. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

1.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



1.2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

1.3 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, strony muszą być ponumerowane.

1.4 Oferta musi być podpisana przez Oferenta – zgodnie z zapisami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.

1.5 Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 1.6

1.6 Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

1.7 Zamawiający w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo wystąpienia do Oferentów o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonych przez nich ofert. Brak odpowiedzi Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

1.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

1.9 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

1.10 Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty: aptekasw@szpital.zam.pl z zastrzeżeniem ust. 1.11

1.11 W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1.6, dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa Oferent na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.12 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje wszystkim Oferentom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej.

1.13 Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Oferentów.

1.14 Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie ofert winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

1.15 Zaleca się aby:

- 1) strony oferty były kolejno ponumerowane,
- 2) formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.

1.16 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Oferenta, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10**



22-400 Zamość

i opisana: „Oferta na dostawę utensyliów aptecznych i opakowań do leków Nie otwierać przed **27.11.2018r.do godz.14:00,,**

2. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) **Termin złożenia oferty : 27.11.2018r. Godzina 13:00**
- 2) **Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pokoju 248 (Kancelaria Szpitala)**
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi.

3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

3.1 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia ofert – **nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert.** Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na stronie internetowej.

3.2 Pytania należy kierować na adres

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
fax. (84)638 6669

3.3 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. mgr farm. Józefa Król
2. mgr farm. Monika Racziewicz
3. mgr farm. Bożena Adamowicz
4. mgr farm. Beata Toczyńska

4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 4.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Aptece Szpitalnej pokój 137, w dniu 27.11.2018 r. o godz.14:00.
- 4.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 4.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.4. W trakcie otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę i adres Oferenta oraz informacje dotyczące ceny oferty.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 6.1 cena – 100%
- 6.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
7. Cena podana przez Oferenta nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zapisów wskazanych we wzorze umowy.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle wybranemu Oferentowi 2 egzemplarze umowy do podpisania z obowiązkiem zwrotu jednego z nich po podpisaniu.



9. Zamknięcie postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert gdy:

- 9.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 9.2. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
- 9.3. nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert,
- 9.4. z innych powodów bez konieczności podania przyczyny.

10. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu:

- 10.1. jeżeli nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
- 10.2. jeżeli Oferent nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę,
- 10.3. jeżeli została złożona po terminie składania ofert,
- 10.4. jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego,
- 10.5. jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej.

Załączniki:

1. Formularz oferty wykonawcy. (Załącznik 1)
2. Formularz oferty cenowej. (Załącznik 2)
3. Wzór umowy (Załącznik 3)