

Zamość, dnia 22 stycznia 2024 r.

AT.R .334.5.2024

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
tel. (84) 677 33 33  
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

**Zaprasza do złożenia oferty**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł pn.

**„Przygotowanie dokumentacji w celu uzyskania pozytywnej opinii  
o celowości inwestycji w ochronie zdrowia (IOWISZ)”**

**KodCPV: 71241000-9.Studia wykonalności,usługi doradcze,analizy**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, roboty budowlane i usługi nieprzekraczające 130 000 złotych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

**I.Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie 2 szt. wniosków w oparciu o obowiązujący formularz Instrumentu Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia (IOWISZ) w celu wydania pozytywnej opinii o celowości inwestycji w sektorze zdrowia zgodnie z art. 95d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022.0.2561).

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowanie wniosków dla następujących zadań:

- 1. Poprawa dostępności do Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej.**
- 2. Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.**

**I. Warunki wymagane od wykonawcy**

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zamówienia.

## **II. Wymagany termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

## **III. Sposób sporządzenia oferty**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz nw. dokumenty:
  - 1.1. „Formularz oferty cenowej”;
  - 1.2. Wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  - 1.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 1.4. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa jest składany wraz z ofertą.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Zaleca się, aby:
  - a. Strony oferty były kolejno ponumerowane.
  - b. Formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość**

i opisana:

Oferta na usługę:  
**znak sprawy AT.R 334. 5 .2024**  
**„Przygotowanie dokumentacji w celu uzyskania pozytywnej opinii  
o celowości inwestycji w ochronie zdrowia (IOWISZ)”**

Nie otwierać przed **31.01.2024 r. do godz.12.30.**

6. Wykonawca może wycofać ofertę i złożyć nową przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawcałoży kolejne oferty i niełoży oświadczenia o wycofaniu oferty złożonej uprzednio, ocenie będzie podlegać wyłącznie oferta złożona najpóźniej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostałe

oferty złożone przez Wykonawcę są zwracane Wykonawcy bez ich otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę podlegającą ocenie.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 31 .01.2024 r. do godz. 12.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – **nie później niż 3 dni przed terminem** złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130 000 zł).
2. Pytania należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość  
e-mail: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)**

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza nw. osoby:  
- w sprawach merytorycznych i formalnych:  
Andrzej Szewczuk – tel. **84 677 38 99**  
Andrzej Skrzypek – tel. **84 677 38 99**

#### **VI. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 408 (Dział Administracyjno – Techniczny), w dniu **31 .01.2024 r. o godz. 12.30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

#### **VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

**Cena – 100 %**

W kryterium ceny ilość punktów będzie liczona wg poniższego wzoru

*najniższa cena oferty brutto*

Ilość punktów oferty ocenianej = cena brutto oferty ocenianej x 100

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największa ilość punktów.
3. W przypadku wpływu jednej oferty, która nie podlega odrzuceniu, Zamawiający nie dokonuje oceny punktowej.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### **VIII. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

### **IX. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

### **I. Odrzucenie oferty**

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

- 1) nie odpowiada wymogom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu;
- 2) nie została złożona w formie pisemnej.
- 3) wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę;
- 4) została złożona po terminie składania ofert;
- 5) jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

### **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 – Oferta cenowa.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
5. Wzór umowy.

Adam Fimiarz

/-/

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu