

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
do 30.000 euro**

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Szpital  
Wojewódzki im. Papieża Jana  
Pawła II w Zamościu  
22-400 Zamość  
ul. Aleje Jana Pawła II 10  
tel. 84 6773333  
fax 84 6386669

Zaprasza do złożenia oferty  
**na dostawę kserokopiarek**  
kod CPV: 30.12.1300-6

**I. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kserokopiarek:

**Zadanie nr 1:**

- Kserokopiarka A4 – szt. 7
- Parametry wymagane wg załącznika nr 2 do zaproszenia

**Zadanie nr 2:**

- Kserokopiarka A4 – A3 1 szt.
- Parametry wymagane wg załącznika nr 3 do zaproszenia

**II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji:**

- a) zadanie nr 1 – do 31.12.2018 r.
- b) zadanie nr 2 – do 31.10.2018 r.

**III. Sposób sporządzenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – **pokój 248 (kancelaria Szpitala)**.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis „**Dostawa kserokopiarek zadanie nr .....**”
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych) bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie.

**IV. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i informacje:**

1. Formularz „Oferty Wykonawcy” (wg załączonego wzoru – zał. Nr 1)
2. Ofertę cenową przygotowaną w następujący sposób: asortyment, ilość, cena jednostkowa netto (bez podatku VAT), stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto (cena jednostkowa netto powiększona o stawkę VAT), łączna cena netto – bez podatku VAT

(wynik mnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena brutto – z podatkiem VAT (łączna cena netto pozycji powiększona o VAT), producent. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT). Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku), łączna cena musi być wyrażona cyfrą i słownie. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Deklarację wytwórcy (deklaracja zgodności CE) o spełnieniu wymagań zasadniczych.

**V. Termin złożenia oferty: 18.09.2018r. do godziny 12<sup>00</sup>**

**VI. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro).

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital  
Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II  
w Zamościu  
Ul. Aleje Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
fax 84 6386669

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza n/w osobę:

w sprawach merytorycznych i formalno – prawnych mgr Roman Kapica tel. 84 6773285

**VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – 100%

2. W przypadku złożenia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał oceny punktowej.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pok. 225 w dniu **18.09.2018r. o godz. 13<sup>00</sup>**

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny ofert.

**IX. Udzielenie zamówienia:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

**X. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na dowolnym etapie bez podawania przyczyn.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna do Regulaminu udzielania zamówień na dostawy/usługi nieprzekraczające 30.000 euro