

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 30.000 euro**

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66 69

**Zaprasza do złożenia oferty
na dostawę opakowań dla potrzeb Kuchni**
kod CPV: 39222100-5

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa opakowań dla potrzeb Kuchni** w asortymencie i ilościach podanych w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia - „**Oferta cenowa**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

Ofertę należy złożyć na wszystkie pozycje asortymentowe. Oferta, która nie będzie zawierała wszystkich pozycji asortymentowych zostanie odrzucona.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

Jednorazowe dostawy w terminie **5 dni** roboczych od daty otrzymania za pośrednictwem faxu zlecenia.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty:
 - 2.1 „Formularz oferty cenowej” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem).
 - 2.2 Charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia zawierającą minimum dane na temat wymaganych parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia z podaniem producenta, kraju pochodzenia oraz nazwy handlowej
 - 2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:

- 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
- 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana: **Oferta na dostawę opakowań dla potrzeb Kuchni.**

Nie otwierać przed: **01.08.2019 r. do godz. 14.00**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **01.08.2019r. do godz. 13.00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
Fax (84)638 66 69

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:
 - w sprawach merytorycznych: mgr Małgorzata Choma tel. (84) 677 30 99
 - w sprawach formalnych: mgr Agnieszka Sokołowska tel. (84) 677-32-78.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **01.08.2019r. o godz. 14.00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonych przez nich ofert.

VIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert: Cena – **100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

IX. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

X. Odrzucenie ofert

Oferta zostanie odrzucona jeżeli :

1. Nie będzie złożona w formie pisemnej,
2. Wykonawca nie wskaże właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę,
3. Zostanie złożona po terminie składania ofert,
4. Nie będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
5. Będzie nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy :

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert,
4. Bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

(-) lek. med. Andrzej Mielcarek

- klauzula informacyjna do Regulaminu udzielania zamówień na dostawy nieprzekraczające 30.000 euro

Zgodnie z art.13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

6.administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, email: szpital@szpital.zam.pl, tel. sekretariat: (84)677 33 00**

7.inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jest mgr inż. Mirosław Teterycz, tel. (84)677 37 78, email: teterycz@szpital.zam.pl

8.odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

9.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

10.obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

11.w odniesieni do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

12.posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

5. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inspektor Ochrony Danych Osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu mgr inż. Mirosław Teterycz	Administrator Danych Osobowych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu lek med. Andrzej Mielcarek
--	---

OFERTA WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa :

Siedziba (dokładny adres) :

Numer telefonu:

Numer faxu:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki im Papieża Jana Pawła II

Adres: ul. Aleje Jana Pawła II 10
22-400 Zamość

Numer telefonu: (84) 677 33 33

Numer faxu: (84) 638 66 69

Numer NIP: 922-22-92-49

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty (numer sprawy: AG.Z.2150.36.3.2019)
na **dostawę opakowań dla Kuchni**
oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

a) netto:zł (słownie :
.....złotych)

b) stawka podatku VAT : %

c) brutto:zł (słownie :
.....złotych) .

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.

4. Oświadczam, że jednorazowe dostawy przedmiotu zamówienia będą realizować w terminie
... dni roboczych licząc od daty otrzymania drogą faxową zlecenia od Zamawiającego (maksymalny
wymagany przez Zamawiającego – **5 dni roboczych**)

5. **Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia posiada atest dopuszczający do kontaktu z żywnością oraz przedstawię na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie lub wraz z pierwszą dostawą.**

6. **Oświadczam, że oferowany asortyment jest oznaczony etykietą, metką, (etykieta zawierająca min. informacji : nazwa , wymiary, producenta, dopuszczenie do kontaktu z żywnością) na pojedynczym opakowaniu lub opakowaniach zbiorczych.**

7. Oferuję termin płatnościdni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – **60 dni**).

8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty wykonawcy stanowiącymi jej integralną część są:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

b) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczony w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,

c) formularz oferty cenowej.

d) charakterystyka oferowanych opakowań

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oferta cenowa

Lp.	Asortyment	Ilość	Jedn. cena netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Jedn. cena brutto w PLN (4 + 5)	Łączna cena bez podatku VAT w PLN (4 x 3)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (7 + 5)	Producent
1.	Opakowanie styropianowe , dwukomorowe,tzw. lunch box Kolor - biały Wymiary: długość 240 cm (+/-3 cm) szerokość 210 cm (+/-3 cm) wysokość 70 cm (+/-3 cm) Wykonane z wysokiej jakości mieszanki styropianowej, dobrze utrzymujące temperaturę posiłków. <i>Rodzaj do wyboru przez Zamawiającego</i>	30.000 sztuk						
2.	Pojemnik styropianowy tzw. lunch box hamburger Kolor - biały Wymiary: długość 13,5 cm (+/-3 cm) szerokość 13,5 cm (+/-3 cm) wysokość 7 cm (+/-3 cm) Wykonany z wysokiej jakości mieszanki styropianowej, dobrze utrzymujący temperaturę posiłków.	6.000 sztuk						
3.	Pojemniki cukierniczy plastikowy Wykonany z tworzywa bezbarwnego. Pojemnik ze zintegrowana pokrywą z mocnym zaciskiem.							

	<p>O wymiarach wewnętrznych długość x szerokość x wysokość (w cm)</p> <p>13 x 13 x 5 (+/- 1 cm)</p> <p>20 x 20 x 8 (+/- 1 cm)</p> <p>24 x 17 x 7 (+/- 1 cm)</p> <p>22 x 14 x 10 (+/-1 cm)</p>	<p>15.000 sztuk</p> <p>6.000 sztuk</p> <p>9.000 sztuk</p> <p>6.000 sztuk</p>						
4.	<p>Pojemnik garmażeryjny z przykrywką okrągłą</p> <p>o średnicy 11 cm (+/-1 cm)</p> <p>Kolor – transparentny</p> <p>Pojemność: od 450 ml – do 500ml</p> <p>Wykonane z tworzywa bezbarwnego, odpornego na działanie temperatur w zakresie od -20 do +120 °C.</p>	10.000 sztuk						
5.	<p>Pojemnik garmażeryjny z przykrywką okrągłą , o średnicy 11 cm (+/-1 cm)</p> <p>Kolor – transparentny</p> <p>Pojemność: 350 ml</p> <p>Wykonane z tworzywa bezbarwnego, odpornego na działanie temperatur w zakresie od -25 do 70°C.</p>	9.000 sztuk						
6.	<p>Pojemnik (miseczka) na zupę lub inne ciepłe danie z plastikową przykrywką w komplecie. Wykonana z wysokiej jakości mieszanki styropianowej, dobrze</p>	6.000 sztuk						

	utrzymujący temperaturę posiłków. Kolor – biały Pojemność od 450ml do 500ml							
7.	Pojemnik prostokątny z przykrywą o wymiarach zewnętrznych 11x8cm (+1cm) i pojemności 300ml	2.000sztuk						
8.	Pojemnik garmażeryjny z przykrywą okrągłą. Kolor – transparentny. Wykonany z tworzywa bazbarwnego, odpornego na działanie temperatur w zakresie od -25 do min.70°C. Pojemność: 80ml	7.000szt						
9.	Kubek papierowy z przykrywą na napoje gorące, o pojemności 250 ml Kolor – biały lub z nadrukiem Nie deformujący się pod wpływem temperatury, nie parzący dłoni.	7.000 sztuk						
10.	Filiżanki plastikowe, jednorazowe, białe, o długości 130mm (+/-5mm). Niewyginające się i nie deformujące w gorących napojach.	1.500sztuk						
11.	Mieszadełko plastikowe, jednorazowe, białe, o długość 130 mm (+/-5 mm). Niewyginające się i nie deformuje w gorących napojach.	5.000 sztuk						
12.	Widelczyk do frytek, plastikowy o długości 85 mm	1.500 sztuk						
13.	Sztućce jednorazowego użytku (nóż, widelec, łyżka, łyżeczka) Plastikowe, w kolorze białym Przeznaczone do potraw zimnych i gorących. Wykonane z bardzo twardego	12.000 sztuk						

	materiału, nie łamiące się i nie deformujące pod wpływem temperatury. <i>Rodzaj do wyboru przez zamawiającego</i>							
14.	Półmisek styropianowy owalny Kolor – biały, Wymiary: 33 x 23 cm (+/-2 cm) Wykonany z grubej warstwy styropianu, sztywny i wytrzymały.	800 sztuk						
15.	Półmisek styropianowy owalny Kolor – biały Wymiary: 27 x 20 cm (+/- 1 cm) Wykonany z grubej warstwy styropianu, sztywny i wytrzymały.	1.000 sztuk						
16.	Folia aluminiowa na rolce o długości 150m i szerokości 45cm	50 rolek						
17.	Folia spożywcza na rolce o długości 300 mb i szerokości 300mm. Samoprzylegająca, łatwa w rozwijaniu i rozciągliwa.	80 rolek						
18.	Folia spożywcza na rolce o długości 300mb i szerokości 450mm. Samoprzylegająca, łatwa w rozwijaniu i rozciągliwa.	80 rolek						
19.	Serwetki papierowe kolorowe dwuwarstwowe o wymiarach 33 cm x 33 cm <i>(kolor, dekoracja do wyboru przez Zamawiającego)</i>	2.000 sztuk						
20.	Serwetki papierowe ażurowe (ozdobne), okrągłe o średnicy od 250mm do 270mm. Przeznaczone pod ciasta i torty lub do dekoracji.	3.000 sztuk						
21.	Serwetki gastronomiczne w kolorze białym o wymiarach 15 x 15 cm (opakowanie 500 szt)	600 opakowań						

22.	Patyczki do szaszłyków drewniane o długości od 250 mm do 270 mm.	2.500 sztuk						
23.	Wykałaczkę spożywcze (kuchenne) o długości 65mm (+/-10mm). Wykonane z drewna, ostro zakończone z obu stron. Pakowane w plastikowe pudełeczka po min.200sztuk	8.000 sztuk						
24.	Wykałaczkę drewniane o długości 65mm (+/-10mm). . Pakowane po 1sztuce w papierowy kartonik, 1opakowanie – 300sztuk (+/-50szt)	1.500sztuk						
25.	Woreczki na mrożonki o pojemności od 6 do 10 litrów. Przeznaczone do zamrażania i przechowywania żywności w niskich temperaturach. Wytrzymałe i grube – nieprzyklejające się do pakowanych produktów.	2.000 sztuk						
26.	Papier do pieczenia, dwustronnie powlekany, nie przywierający do pieczonych ciast, wytrzymały na wysokie temperatury - do 220°C, nie nagrzewający się. Szerokość 29 cm (+/-2 cm) Długość rolki min. 10mb Kolor brązowy lub biały	40 rolek						
27.	Torebka papierowa na pieczywo, z fałdą w kolorze brązowym lub białym, cała papierowa. Wymiary: Szerokość 16 cm (+/- 3 cm) Długość 35 cm (+/- 3 cm)	3.000 sztuk						
28.	Foremki na muffinki lub babeczki papierowe, białe o wymiarach:	5.000 sztuk						

	Średnica górna: 7,0 cm (+/-0,5 cm) Średnica dolna: 5,5 cm(+/-0,5 cm) Wysokość: 3,0 cm (+/-0,5 cm) Pakowane po 100 lub 200 szt							
29.	Pojemnik koktajlowy z przykrywą, bezbarwny o pojemności 400 ml, średnica górną kubka 95mm. Komplet z wypukłą przykrywą z otworem.	1.000 kpl						
30.	Woreczki foliowe HDPE 10 x 27 (+/- 2 cm) 14 x 26 (+/- 2 cm) 18 x 35 (+/-2 cm)	25 opakowań 25 opakowań 20 opakowań 1opak=1000szt						
31.	Reklamówki foliowe Pojemność 1 kg Pojemność 3 kg Pojemność 5 kg Pojemność 8 kg Pojemność 12 kg	30 opakowań 30 opakowań 130 opakowań 120 opakowań 20 opakowań 1 opakowanie - 100 szt						
32.	Torba papierowa z uchwytem w kolorze szarym. Wymiary: 32 x 25 cm (szerokość x wysokość) Wymiary: 32 x 42 cm (szerokość x wysokość)	500 sztuk 500 sztuk						
33.	Karton (Tacka) na ciasto lub pączki w kolorze białym, <u>Wyprodukowane z białej tektury</u> <u>trzywarstwowej.</u> <u>Karton sprzedawany w formie do</u> <u>samodzielnego złożenia.</u>	500sztuk 500sztuk						

	- wymiary 400 x 300 x 70 (+/- 5 cm) - wymiary <u>610 x 410 x 80 (+/-5 cm)</u>							
34.	Duże białe pudełka cukiernicze z czterema ściankami, Wewnątrz powlekane warstwą odporną na tłuszcz i wilgoć. Bez przykrywy, Wymiary 36 x 22 x 6 cm (+/-5 cm) Sprzedawane w formie arkuszy do samodzielnego złożenia	500sztuk						
35.	Talerz papierowy jednorazowy wykonany jest z białej tektury o średnicy 15 cm.	1.000 sztuk						
36.	Kufel plastikowy na napoje zimne o pojemności 500 ml	25.000 sztuk						
37.	Kubek do nap. zimnych 200ml (op.100szt)	40.000sztuk						
RAZEM:								X

Wartość brutto (słownie):

W/w asortyment musi posiadać atest/certyfikat dopuszczający do kontaktu z żywnością.

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

Wzór umowy nr AG.Z.2150. 2019

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

1.

a

zwaną w treści umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa:

1.

zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy/usługi nieprzekraczające równowartości 30,000 euro” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Sprzedającego oferty cenowej.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego asortymentu wskazanego w „Załączniku nr 1” do umowy, który stanowi integralną część umowy (zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”).

§ 2

Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy

1. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostaw przedmiotu umowy w okresie od dnia do dnia
2. Jednocześnie Sprzedający gwarantuje, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany.
3. Dostawy przedmiotu umowy Sprzedający będzie realizował w częściach na każdorazowe odrębne zamówienie Kupującego przekazane Sprzedającemu faxem, elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na dane kontaktowe określone w niniejszej umowie.
4. W każdorazowym zamówieniu na dostawę, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, Kupujący będzie wskazywał rodzaj i ilość asortymentu, który ma być przedmiotem dostawy.
5. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Kupującego.
6. Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 7.00 do 14.00.
7. Dostawy będą odbywały się na koszt i ryzyko Sprzedającego.
8. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem. Asortyment powinien być także dostarczany w opakowaniach w wielkościach za-

mówionych przez Kupującego. Kupujący dopuszcza zmianę wielkości opakowania z zachowaniem zasady proporcjonalności danej dostawy. Zamiana wielkości opakowań wymaga pisemnej zgody Kupującego.

9. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy w danej dostawie większą ilość asortymentu niż ta jaka była w zamówieniu, Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy w tej części jaka wykracza poza zamówienie i odesłać na koszt i ryzyko Sprzedającego.
10. W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, w szczególności w postaci braków ilościowych, wad uniemożliwiających używanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem, stwierdzonych uszkodzeń Kupujący może nie przyjąć dostawy i odesłać ją na koszt i ryzyko Sprzedającego wyznaczając jednocześnie termin dostawy zakwestionowanego asortymentu. Wyznaczenie nowego terminu dostawy nie pozbawia Kupującego prawa do nałożenia na Sprzedającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt a).
11. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego lub podmiotów, którym Sprzedający powierzył realizację dostawy (np. firmy transportowej), Kupujący zgodnie z ust.10 nie przyjmie danej dostawy i odeśle ją Sprzedającemu, a nowy termin nie może być wyznaczony ze względu na niezwłoczną potrzebę wykorzystania asortymentu w działalności Kupującego (np. ze względu na zagrożenie życia i zdrowia pacjentów lub zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych), Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką z tego tytułu poniesie Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu tego asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Kupujący informuje niezwłocznie Sprzedawcę o okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzednim. W takim przypadku Kupujący nie jest zobowiązany do przyjęcia od Sprzedającego ponownej dostawy zakwestionowanego asortymentu i Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o zapłatę za taką dostawę.
12. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy asortyment po wyznaczonym terminie Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy i zamówić asortyment u innego dostawcy. W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką poniesie Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o przyjęcie spóźnionej dostawy i zapłatę za spóźnioną dostawę.
13. W sytuacji, gdy przed wyznaczonym terminem dostawy Sprzedający poinformuje Kupującego, iż nie może zrealizować dostawy z powodu okoliczności niezależnych od Sprzedającego tj. np. zakończenia produkcji asortymentu, czasowego wycofania asortymentu z obrotu na terenie Polski, braku możliwości sprowadzenia asortymentu do Polski, Sprzedający jest zobowiązany niezwłocznie zaproponować Kupującemu inne równoważny, dostępny w obrocie asortyment o takich samych właściwościach i parametrach technicznych i funkcjonalnych. Cena brutto zamiennego asortymentu, nie może być wyższa od ceny asortymentu objętego niniejszą umową.
14. Zamiana asortymentu, o której mowa w ust.13, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Kupującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Sprzedający lub Kupujący mogą odstąpić od umowy w tej części, jaka nie może zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Sprzedającego. W takim przypadku nie stosuje się kar umownych z tytułu odstąpienia.

§ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji ilościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy,

jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru dostawy.

2. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji jakościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.
3. Sprzedający jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Kupującego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym po stronie Sprzedającego powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.
4. Koszty reklamacji, takie jak m.in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Kupującego itp. ponosi Sprzedający.

§ 4 Rękojmia

1. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.
3. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art. 556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Sprzedającego:
 - a) jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Kupujący może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Sprzedający nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;
 - b) Sprzedający nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Sprzedający odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:!) plus należny podatek od towarów i usług tj. w kwocie brutto (słownie:).
2. Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Sprzedającego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kupujący będzie regulował płatności za każdą dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po dokonaniu dostawy na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Kupującego.
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Kupującego w banku dokumentu „połączenia przelewu”.
5. Wartość umowy brutto określona w ust.1 nie może ulec podwyższeniu przez czas obowiązywania umowy.

§ 6

Zakaz cesji

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 7

Podwykonawstwo

Bez zgody Kupującego Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.

§ 8

Kary umowne

1. Kupujący ma prawo do nałożenia na Sprzedającego kar umownych w wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust.5 umowy;
 - b) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego,
 - c) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Sprzedającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Sprzedający wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. W przypadku braku potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej doręczonej Sprzedającemu w terminie określonym w treści noty, nie krótszym niż 7 dni od daty jej doręczenia.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy o okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jeżeli umowa, co do jej wartości określonej § 5 ust.1 umowy, nie została zrealizowana w całości w okresie jej obowiązywania określonym w ust.1.

§ 11

Zmiana umowy

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.
2. Strony dopuszczają podwyższenie wartości umowy do 10% wartości umowy określonej w § 5 ust.1 umowy, pod warunkiem, że wartość umowy po jej podwyższeniu nie przekroczy kwoty 30.000 euro w rozumieniu art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz.1579) na dzień dokonania podwyższenia wartości umowy.

§ 12

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Sprzedający zrealizuje co najmniej dwie dostawy z opóźnieniem.
3. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zgłoszenia trzykrotnej reklamacji przedmiotu umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia braku środków finansowych na realizację umowy, Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może żądać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną część umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Sprzedającego
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
SPRZEDAJĄCY

.....
KUPUJĄCY