

Zamość, dnia 30 czerwca 2023 r.

**AT.R.334. 43 .2023**

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
tel. (84) 677 33 33  
e-mail: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł pn.:**  
**„Dostawa odzieży roboczej „**

Kod CPV: 18100000-0

**I. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Przedmiot zamówienia został podzielony na **trzy zadania. Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na każde zadanie oddzielnie (oferta częściowa)**. Oferta, która nie będzie zawierała wszystkich pozycji asortymentowych w danym zadaniu zostanie odrzucona.

**Wymagania BHP:**

1. Oferowana odzież ochronna musi posiadać deklarację zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE.
2. Fartuch przedni podgumowany musi spełniać ogólne wymagania Normy PN EN -343.
3. Obuwie robocze musi spełniać ogólne wymagania Normy ISO20347:2012.

**II. Termin wykonania zamówienia.**

**- 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy .**

Zamawiający będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie lub drogą elektroniczną, określając asortyment i ilości zapotrzebowanego przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zlecenia.

### **III. Sposób sporządzenia oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz Oferty Wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem - Załącznik nr 2 do zaproszenia) oraz nw. dokumenty:
  - 2.1. Formularz oferty cenowej (Załącznik nr 3 do zaproszenia).
  - 2.2. Wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 2.4. Charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis itp.) zawierającą minimum dane na temat wymaganych parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia z jednoczesnym podaniem producenta oraz nazwy handlowej.
  - 2.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa jest składany wraz z ofertą.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
  - 6.1. Strony oferty były kolejno ponumerowane.
  - 6.2. Formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość**

i opisana:

**Znak sprawy: AT. R.334. 43 .2023  
„Dostawa odzieży roboczej ”**

Nie otwierać przed **17 lipca 2023 r. do godz.12.30.**

8. Wykonawca może wycofać ofertę i złożyć nową przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca złoży kolejne oferty i nie złoży oświadczenia o wycofaniu oferty złożonej uprzednio, ocenie będzie podlegać wyłącznie

oferta złożona najpóźniej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostałe oferty złożone przez Wykonawcę są zwracane Wykonawcy bez ich otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę podlegającą ocenie.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 17 lipca 2023 r. do godz. 12.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130 000 zł).
2. Pytania należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
e-mail: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)**

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza nw. osoby:  
w sprawach merytorycznych :  
Jarosław Surowski – tel. **84 677 30 99**  
Małgorzata Chopta - tel. **84 677 32 85**  
w sprawach formalnych:  
Andrzej Skrzypek – tel. **84 677 38 98**

#### **VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 408 (Dział Administracyjny – Techniczny), w dniu **17 lipca 2023 r. o godz. 12.30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

#### **VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:  
**Cena – 100 %**

W kryterium ceny ilość punktów będzie liczona wg poniższego wzoru

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największa ilość punktów.
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która nie podlega odrzuceniu Zamawiający nie dokonuje oceny punktowej.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### **VIII. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

### **IX. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

### **X. Odrzucenie oferty.**

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

- 1) nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu;
- 2) nie została złożona w formie pisemnej (dotyczy zamówień o wartości do 130 000 zł);
- 3) Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę;
- 4) została złożona po terminie składania ofert;
- 5) jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Oferta cenowa.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Wzór umowy.

Adam Fimiarz

/-/

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu