

## **Zaproszenie do złożenia oferty do 30 000 EURO**

**Zamawiający :**

Samodzielny Publiczny  
Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość, tel. ( 84 ) 677 33 33,  
fax (84) 638 66 69

### **Zaprasza do złożenia oferty na**

**„Wykonanie robót remontowych w Sali Konferencyjnej nr 210 w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”.**

**Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz w projektem remontu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Warunki wymagane od Wykonawcy:  
Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie techniczne oraz możliwości finansowe niezbędne do realizacji zadania.
3. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji umowy : **60 dni od daty zawarcia umowy.**

**1. Sposób sporządzenia oferty:**

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza\* składania ofert częściowych.
- 1.3. Oferta musi zawierać wypełniony „**Formularz oferty Wykonawcy**„ (zgodny w treści z przedstawionym wzorem ) oraz n/w dokumenty:
  - 1.3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.3.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 1.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 1.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
- 1.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

1.7. Zaleca się, aby:

1.7.1. Strony oferty były kolejno ponumerowane,

1.7.2. Formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.

1.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

ul. Al. Jana Pawła II 10 22-400 Zamość i opisana:

**Wykonanie robót remontowych w Sali Konferencyjnej nr 210 w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu .**

Nie otwierać przed 26.10.2018 do godz. 12.30.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

## **2. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **26.10.2018r. do godz. 12.00.**

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.**

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle odpowiedź formą elektroniczną, faksem lub listownie.

3.2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, Fax (84)638 66 69, e-mail: szpital@szpital.zam.pl.

3.3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:

- w sprawach merytorycznych– mgr Mirosław Brzozowski tel. (84) 677 32 85; inż. Ryszard Władyga tel. (84) 677 32 60.

-w sprawach formalnych- mgr Andrzej Szewczuk tel. (84) 677 39 07.

## **4. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

4.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 408 (Dział Obsługi Technicznej III piętro blok B), w dniu **26.10.2018r. o godz. 12.30**

4.2. Otwarcie ofert jest jawne.

4.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

## **5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

5.1. Poniżej podajemy kryteria wyboru ofert:

### **Cena – 100%**

W kryterium ceny ilość punktów będzie liczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

5.3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał oceny punktowej.

5.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### **6. Udzielenie zamówienia.**

6.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6.2. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) oferenci, którzy złożyli oferty /~~rozstrzygnięcie postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego\*~~.

6.3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę (~~eeny~~) brutto oferty (~~ofert~~) najkorzystniejszej (~~najkorzystniejszych~~)\*.

6.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.

6.5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty /~~zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o wyborze oferty\*~~.

### **7. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny.

*\* nie potrzebne skreślić*

### **Załączniki:**

- Opis przedmiotu zamówienia wraz z projektem remontu
- Formularz oferty wykonawcy
- Oferta cenowa
- Projekt umowy