

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**do 30.000 euro**

**Zamawiający :**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im.Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al.Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
Stoisko Handlowe nr 1 „Maja”  
tel. (84) 677 33 56  
fax ( 84) 638 66

**Zaprasza do złożenia oferty**  
**na dostawę wody i napojów**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 2 (oferta cenowa) stanowiąca załącznik do zaproszenia.

**II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji umowy : 12 miesięcy od daty podpisania umowy**

**III. Sposób sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” zgodny  
Ofertę należy złożyć na całość przedmiotu zamówienia.w treści z przedstawionym wzorem oraz n/w dokumenty:
  - 2.1 Oferta cenowa przygotowana w sposób podany w ofercie cenowej (zał nr 2) i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa.
  - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
  - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
  - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki**  
**im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**  
**ul. Al. Jana Pawła II 10**  
**22-400 Zamość**

i opisana: Oferta na dostawę wody i napojów  
Nie otwierać przed **06.07.2017**

9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **06.07.2017 do godz. 12.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert nie później 3 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro).

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
Fax (84)638 66 69

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

- w sprawach merytoryczno – formalnych Monika Dobromilska tel. 84 677 33 56

#### **VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 210, w dniu **06.07.2017 o godz. 13.00**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

**VII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonych przez nich ofert.

#### **VIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **100 %**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie (dopuszczona do oceny końcowej – spełniająca wymagania merytoryczne i formalne).

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **IX. Odrzucenie ofert:**

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu
2. nie jest złożona w formie pisemnej
3. wykonawca nie wskazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę
4. została złożona po terminie składania ofert
5. jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### **X. Unieważnienie postępowania.**

Postępowanie zostanie unieważnione ,jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
4. bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty.

#### **XI. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

**OFERTA WYKONAWCY**Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa : .....

Siedziba ( dokładny adres ) : .....

Numer telefonu: .....

Numer faxu: .....

Numer NIP: .....

Dane dotyczące Zamawiającego:Nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital  
Wojewódzki im Papieża Jana Pawła IIAdres: ul. Aleje Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość

Numer telefonu: (84) 677 33 33

Numer faxu: (84) 638 66 69

Numer NIP: 922-22-92-49

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy **ADG.HD.2150.1.2.2017**) na dostawę wody i napojów:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, objętego zaproszeniem, za kwotę brutto ( z podatkiem VAT ).....zł  
(słownie: ..... zł)  
zgodnie z przedstawioną ofertą.

2. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty .

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że wykonam przedmiot **umowy przez okres 12 m-cy od daty podpisania umowy**

5. Oferuję termin płatności ..... dni od daty otrzymania faktury VAT.  
Minimalny wymagany przez Zamawiającego – 21 dni.

6. Oświadczam, że oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami i opisem podanym w ofercie cenowej

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:

- a. formularz oferty cenowej
- b. formularz oferty wykonawcy
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru o działalności gospodarczej

.....  
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej \*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OFERTA CENOWA

Lp	Asortyment	j.m	Ilość	Cena jedn netto (w PLN/szt)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jedn brutto (w PLN)	Łączna cena netto (w PLN)	Łączna cena brutto (w PLN)	Producent
1	Kropla Beskidu 1,5L niegazowana	szt	12000						
2	Kropla Beskidu 1,5L gazowana	szt	1600						
3	Kropla Beskidu 0,5L niegazowana	szt	22000						
4	Kropla Beskidu 0,75L niegazowana	szt	15700						
5	Kropla Beskidu 0,5L gazowana	szt	6000						
6	Coca-Cola 1L	szt	1550						
7	Coca-Cola 1L Zero	szt	660						
8	Coca-Cola 1L Cherry	szt	130						
9	Coca-Cola 0,5L	szt	2100						
10	Coca-Cola 0,5L Zero	szt	850						
11	Coca-Cola 0,5L Cherry	szt	60						
12	Coca-Cola 0,33L (puszka)	szt	1550						
13	Coca-Cola 0,33L Zero (puszka)	szt	180						
14	Fanta 1L	szt	240						
15	Fanta 0,5L	szt	520						
16	Fanta 0,33L (puszka)	szt	330						
17	Sprite 1L	szt	100						
18	Sprite 0,5L	szt	280						
19	Tonic Kinley 1L	szt	40						
20	Nestea 1,5L brzoskwinia	szt	50						
21	Nestea 1,5L cytryna	szt	30						
22	Nestea 1,5L Green Tea	szt	180						
23	Nestea 0,5L cytryna	szt	760						
24	Nestea 0,5L brzoskwinia	szt	670						
25	Cappy 0,33L pomarańcza	szt	870						
26	Cappy 0,33L jabłko	szt	610						
27	Cappy 0,33L multiwitamina	szt	590						
28	Burn 0,25L (puszka)	szt	126						
29	Monster 0,5L (puszka)	szt	100						
	<b>RAZEM</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			<b>x</b>

Wartość brutto  
(słownie).....

.....  
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej\*)

\* niepotrzebne skreślić

### Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

### Umowa Nr

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

1. ....

a firmą ..... z siedzibą w ..... adres ..... wpisana do ..... w ..... pod Nr ..... NIP ..... zwaną w treści umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa/ją:

1. ....

Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

#### § 1.

1. Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę wody i napojów dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Poniżej podano zamawiany asortyment:

Lp	Asortyment	j.m	Ilość szt/rok	Producent
1	Kropla Beskidu 1,5L niegazowana	szt	12000	
2	Kropla Beskidu 1,5L gazowana	szt	1600	
3	Kropla Beskidu 0,5L niegazowana	szt	22000	
4	Kropla Beskidu 0,75L niegazowana	szt	15700	
5	Kropla Beskidu 0,5L gazowana	szt	6000	
6	Coca-Cola 1L	szt	1550	
7	Coca-Cola 1L Zero	szt	660	
8	Coca-Cola 1L Cherry	szt	130	
9	Coca-Cola 0,5L	szt	2100	
10	Coca-Cola 0,5L Zero	szt	850	
11	Coca-Cola 0,5L Cherry	szt	60	
12	Coca-Cola 0,33L (puszka)	szt	1550	
13	Coca-Cola 0,33L Zero (puszka)	szt	180	
14	Fanta 1L	szt	240	
15	Fanta 0,5L	szt	520	

16	Fanta 0,33L (puszka)	szt	330	
17	Sprite 1L	szt	100	
18	Sprite 0,5L	szt	280	
19	Tonic Kinley 1L	szt	40	
20	Nestea 1,5L brzoskwinia	szt	50	
21	Nestea 1,5L cytryna	szt	30	
22	Nestea 1,5L Green Tea	szt	180	
23	Nestea 0,5L cytryna	szt	760	
24	Nestea 0,5L brzoskwinia	szt	670	
25	Cappy 0,33L pomarańcza	szt	870	
26	Cappy 0,33L jabłko	szt	610	
27	Cappy 0,33L multiwitamina	szt	590	
28	Burn 0,25L (puszka)	szt	126	
29	Monster 0,5L (puszka)	szt	100	

2. Wymagany termin przydatności do spożycia zaoferowanych artykułów – **minimum dwa miesiące** licząc od daty dostawy do Zamawiającego (dotyczy wszystkich pozycji asortymentowych).

### § 2.

1. Kupujący będzie określał odrębnymi zleceniami na piśmie asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu umowy na 5 dni przed terminem dostawy.
2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (Stoisko Handlowe nr1 „Maja”) ponosząc ryzyko i koszty transportu.
3. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy dobrej jakości, a w przypadku zgłoszenia przez Kupującego (w formie pisemnej) uwag w tym zakresie do przyjmowania reklamacji jakościowych.
4. Sprzedający zobowiązuje się do uwzględnienia na swój koszt reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczących dostawy przedmiotu umowy w terminie: **7 dni** licząc od daty zgłoszenia reklamacji.
5. Trzykrotna reklamacja przedmiotu umowy upoważnia Kupującego do rozwiązania umowy. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku, gdy Sprzedający nie będzie dostarczał wyrobu będącego przedmiotem umowy, Kupujący będzie miał prawo dokonać zakupu wyrobu u innego Wykonawcy. Jeżeli koszt zakupu będzie wyższy od kosztu zakupu w ramach niniejszej umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Sprzedający.

### § 3.

1. Za dostawę przedmiotu umowy stosowane będą ceny brutto podane w zał. Nr 2 do niniejszej umowy; (takie jak w złożonej ofercie cenowej) .

**Łączną cenę netto** (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości zł  
słownie: .....

**Łączną cenę brutto** (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości zł  
słownie: .....

2. Wymienione wyżej ceny nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy.

### § 4.

1. Płatności za wykonaną dostawę Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu ..... dni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Sprzedającego podane w fakturze za dostawę.



2. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia zamawiającemu faktury VAT za dostarczony przedmiot umowy w formie pisemnej.

3. Faktura, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, zostanie złożona przez Sprzedającego łącznie z dostarczoną Kupującemu dostawą wody i napojów.

§ 5.

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce (poza przypadkiem wskazania w ofercie podwykonawcy). Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Kupującego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez przedmiot, który utworzył Kupującego.

§ 6.

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostaw.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane stosownym aneksem.

§ 8.

Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenie lub zmniejszenie) ilości zamawianego asortymentu wody i napojów, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Ewentualne spory, wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 10.

Umowa obowiązuje przez okres: 12 m-cy tj. od dnia ..... do dn. ....

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Kupującego, jeden dla Sprzedającego.

**SPRZEDAJĄCY :**

**KUPUJĄCY:**