

**AOT.R**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: „Wykonanie projektu wykonawczego modernizacji Sali Konferencyjnej Nr 210 II piętro Blok D wraz z projektem aranżacji wnętrza modernizowanego pomieszczenia w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.”

**Temat: „Wykonanie projektu wykonawczego modernizacji Sali Konferencyjnej Nr 210 II piętro Blok D wraz z projektem aranżacji wnętrza w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.”**

**Zakres projektu obejmuje pomieszczenia: Sala Konferencyjna Nr 210 znajdująca się Na II piętrze bloku D - strona lewa.**

### **A. ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH DO WYKONANIA:**

1. Wykonanie projektu aranżacji wnętrza wraz z wyposażeniem przeprojektowanego pomieszczenia.
2. Wykonanie projektu budowlanego wykonawczego w branży:
  - budowlanej,
  - elektrycznej,
  - niskoprądowej (inst. telefoniczne, komputerowe, audiowizualne),
  - sanitarnej - wentylacji mechanicznej i klimatyzacji lokalnej.
3. Nadzór autorski.
4. Wykonanie Przedmiaru Robót.
5. Wykonanie Kosztorysu inwestorskiego wraz z zestawieniem i wyceną wyposażenia.

### **Wytyczne: Przygotowanie Projektu aranżacji:**

Projektant na podstawie spotkań z Zamawiającym oraz wytycznych użytkowych opracuje Koncepcję aranżacji wnętrza, a następnie Projekt aranżacji. Koncepcja powinna zawierać:

- Wizualizację 3D pomieszczenia (aranżacja przestrzenna w wersji elektronicznej i aranżacja meblowa);
- Dobór mebli, wyposażenia i kolorystyki;
- Dobór wykończenia ścian (kolorystyka wnętrza i materiały);
- Dobór podłogi (materiał);
- Dobór dodatków;
- Dobór oświetlenia;
- Dobór urządzeń klimatyzacyjnych;
- Dobór urządzeń audiowizualnych, nagłaśniających.

Po szczegółowym omówieniu i **całkowitym zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranej koncepcji** Wykonawca sporządzi kompletny zakres projektu zgodnie z pkt. A p.pkt. 1- 5.

### **B. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA:**

#### ***I. ROBOTY BUDOWLANE I WYKOŃCZENIOWE***

1. Wykonanie gładzi gipsowej jednowarstwowej na ścianach (wraz z wyrównaniem krzywizn) w przypadku zastosowania farb lateksowych, odpornych na zmywanie i ścieranie lub

- wykonanie systemu okładzin ściennych (okładzina o dużej wytrzymałości, zapewniająca odporność na plamy i zabrudzenia, łatwa w utrzymaniu czystości, zmywalna) – Rodzaj systemu okładzin ściennych przedstawić w projekcie aranżacji wnętrza.
2. Ściany w miejscach narażonych na obicie przez stoliki czy krzesła należy zabezpieczyć narożnikami z tworzywa sztucznego oraz taśmami odbojowymi poziomymi (jeżeli tego będą wymagały).
  3. Odczyszczenie i odświeżenie stropu przed wykonaniem sufitu podwieszanego poprzez jednokrotne pomalowanie jego farbą lateksową białą.
  4. Renowacja grzejników, przyłączy c. o. i uchwyty montażowych.
  5. Przegląd stolarki okiennej (2,4 m x 1,8 m – 2 skrzydła + 2 lufciki): wykonanie regulacji skrzydeł okiennych, odczyszczenie i odłuszczenie ramiaków, wymiana uszczelek.
  6. Okna należy zabezpieczyć roletami dziennymi wewnętrznymi, aluminiowymi sterowanymi elektrycznie.
  7. Wymiana kratki wentylacyjnych na kratki z PCV wraz z wymianą łączników (sztuczerów) z blachy ocynkowanej łączących kratkę z pionem wentylacji grawitacyjnej oraz ich uszczelnieniem.
  8. Wymiana kratki wentylacji mechanicznej na kratki ze stali nierdzewnej wraz z uszczelnieniem połączeń.
  9. Wymiana drzwiczek rewizyjnych w ścianach (do pionów c. o.) na drzwiczki ze stali nierdzewnej wraz z uszczelnieniem połączeń.
  10. Remont – odnowienie obudowy kanału wentylacyjnego wykonanego z drewna i sklejki poprzez wzmocnienie połączeń, flekowanie ubytków, wyrównanie powierzchni,
  11. Montaż nowego stropu podwieszanego kasetonowego na ruszcie metalowym wraz z miejscami na nowe oprawy elektryczne LED, anemostaty i głośniki (przy montażu stropu należy pamiętać o demontażu 2 czujek p.poż. oraz ponownym ich montażu – zakres ujęty w robotach elektrycznych). Sufit podwieszany kasetonowy o konstrukcji metalowej z wypełnieniem płytami z włókien mineralnych kasetonowych zmywalnych (kolor kasetonów uzgodnić z Działem Administracyjno – Gospodarczym).
  12. Wykonanie posadzki np. z płytek z kamienia naturalnego lub imitujących kamień naturalny układanych na zaprawie klejącej lub posadzki z żywicy z dodatkiem kruszywa do pomieszczeń w obiektach użyteczności publicznej. Posadzka o właściwościach takich jak: trwałość, twardość i wytrzymałość mechaniczna, duża odporność powłoki na zarysowania, łatwość w utrzymaniu czystości, z powłoką antypoślizgową. W aranżacji pomieszczenia zaproponować rodzaj posadzki. Kolorystykę uzgodnić z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego.

### **Zastosowanie rodzaju materiału w zależności od zaprojektowanej aranżacji pomieszczenia.**

#### **II. ROBOTY KLIMATYZACYJNE**

1. Zaprojektowanie klimatyzacji lokalnej w celu schłodzenia sali 210 o kubaturze **230 m<sup>3</sup>** przez np. klimatyzatora ściennego typu multisplit (1 jednostka zewnętrzna i dwie jednostki wewnętrzne). Jednostkę zewnętrzną należy zaprojektować i zainstalować na dachu Bloku D. Zasilanie urządzeń chłodniczych oraz obwodów pozostałych wykonać z szachtu nr 1 w Bloku D, II piętro. Dobór klimatyzatorów, szczegółowe podłączenie zasilania oraz lokalizację jednostek zewnętrznych należy uzgodnić z Działem AOT.E.
2. Zmodernizowanie istniejącej instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej. Zaprojektowanie pod stropem podwieszanym przewodów wentylacyjnych z istniejącej wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej zakończonych anemostatami (anemostaty kołowe o  $\varnothing$  150 mm) nawiewne (4 szt.) i wywiewne (3 szt.). Ilość anemostatów – **7 szt.**. Długość przewodów instalacyjnych (przewody wentylacyjne spiro  $\varnothing$  150 mm) ok. do 1,5 m dla jednego anemostatu. Lokalizację anemostatów projektować w uzgodnieniu z Działem AOT.E.

#### **III. ROBOTY ELEKTRYCZNE**

1. Przeniesienie czujek p.poż na projektowany sufit podwieszany.

2. Demontaż istniejących listew elektroinstalacyjnych z PCV LEGRAND wraz z osprzętem.
3. Wykonanie nowych instalacji elektrycznych (gniazda elektrycznych zasilania podstawowego (niezrezerwowanego kolor biały); gniazd zasilania UPS (kolor czarny); gniazd zasilania rezerwowanego (kolor brązowy) z podłączeniem i ułożeniem przewodów zasilających w systemie podtynkowym z wykuciem bruzd, instalacji oświetleniowej, komputerowej, w ilości wg wskazań Zamawiającego. Ilość obwodów oświetleniowych – jeden obwód oświetlenia podstawowego (niezrezerwowanego-oznaczenie na rysunku N) drugi obwód zasilania rezerwowanego oznaczenie na rysunku R. Na słupie, ściana wschodnia – południowa zaprojektować wyłączniki oświetleniowe dla poszczególnych obwodów, gniazda 230 V + 0, wyłączniki do sterowania roletami dziennymi okien. Wykonanie instalacji zasilającej dla klimatyzatorów lokalnych. Wszystkie instalacje doprowadzić w przestrzeni stropu podwieszanego.
4. W suficie podwieszanym zaprojektować (dokumentację uzgodnić z Działem AOT.E) oprawy oświetleniowe LED kryte w suficie. Oprawy należy rozmieścić symetrycznie. Oprawy należy dobrać w sposób gwarantujący natężenie oświetlenia dla sal konferencyjnych.
5. W części operatora multimediiów przewidzieć zainstalowanie opraw halogenowych kompaktowych oświetleniowych montowanych w suficie podwieszanym. Wyposażone w odbłyśniki reflektorowe, obracane, przekręcane i kierowane indywidualnie w różnych kierunkach, zmieniając sposób oświetlenia zgodnie z potrzebami. Zapewniające miejscowe oświetlenie robocze.
6. W suficie podwieszanym wykonać instalację elektryczną do rolet okiennych.
7. Zaprojektować instalacje elektryczne (gniazda elektryczne zasilające dla urządzeń komputerowych zasilania podstawowego i UPS) z lokalizacją we wnęce na ścianie wschodnio-południowej.
8. Doprowadzić zasilanie w przestrzeni nad sufitem podwieszanym dla potrzeb podłączenia projektora i access pointa.

#### ***IV. WYPOSAŻENIE INFORMATYCZNE I TELEFONICZNE***

1. Instalacja telefoniczna przewód UTP cat5, gniazdo z modułem cat 5. - przeniesienie istniejącego gniazda instalacji telefonicznej lub wykonanie nowego z lokalizacją na ścianie południowej.
2. Instalacja Informatyczna – przeniesienie istniejącego gniazda sieci komputerowej lub wykonanie nowego z lokalizacją we wnęce na ścianie wschodnio-południowej.
3. Zakup sprzętu informatycznego:
  - Zakup i montaż pod sufitem projektora (parametry i przykładowy typ Casio XJ-UT310WN).
  - Zakup switcha - D-Link 8-port 10/100/1000 Gigabit Metal Housing Desktop S. Zakup i montaż wraz z konfiguracją urządzenia typu Access Point (przykładowy typ -UBIQUITI: UniFi UAP-LR Long Range Access Point 802.11b/g/n 300Mbps, range 180m– zalecany montaż pod sufitem w okolicach projektora, istotny parametr – praca w dwóch zakresach częstotliwości.
  - Zakup laptopa (parametry i przykładowy typ – ASUS t200ta z3777
  - Wykonanie automatycznego opuszczanego ekranu do rzutowania obrazów wraz z aparaturą umożliwiającą przetwarzanie obrazów z komputerów, kamer, itp. aparatury.
  - Ekran projekcyjny zwijany, elektryczny przeznaczony do zabudowy sufitowej; Obudowa całkowicie zamknięta, wykonana z aluminium , elastyczny, wygodny sposób montażu w suficie podwieszanym, sterowany pilotem;  
Powierzchnia ekranu z czarną ramką; Format obrazu 4:3 - obszar roboczy ekranu o wymiarach 210x158cm.
  - Wykonanie nagłośnienia sali w połączeniu z urządzeniami audiowizualnymi współdziałającymi z rzutnikami, komputerami, itp. Sprzętem. Głośniki naścienne lub głośniki sufitowe ruchome.

Zaproponowany system powinien posiadać możliwość podłączenia do komputera, laptopa, tableta, odtwarzacza CD/DVD. System nagłośnienia będzie realizował funkcję emisji dźwięku zarówno z mikrofonów, jak również z urządzeń audio-video i komputerów.

**Dla zapewnienia optymalnej jakości dźwięku wzmacniacze i zestawy głośnikowe powinny pochodzić od jednego producenta.**

## **V. WYPOSAŻENIE ADMINISTRACYJNE**

1. Wykonanie estetycznej obudowy grzejników przy oknach, obudowa w formie żaluzji lub inne rozwiązanie.
2. Wykonanie oklein z tworzywa sztucznego przyokiennych parapetów lastrykowych szlifowanych.
3. Wykonanie szaf meblowych – wnekowych (na ścianie wschodniej) zamykanych na klucze (mogą być dwudrzwiowe lub z drzwiami roletowymi zasuwanymi od góry). Szafy mają służyć dla zamaskowania osprzętu i instalacji elektrycznych, magazynowania sprzętu audiowizualnego, itp.. Zamknięcia szaf mają być wzmocnione. Szafy wyposażać w półki.
4. Wykonać między ościeżami okiennymi rolety białe wewnętrzne, aluminiowe sterowane elektrycznie (pilotem i przez włączniki).
5. Wyposażenie sali w meble konferencyjne (stoły uniwersalne, krzesła, biurka) dla 30 osób - zgodnie z projektem aranżacji wnętrza i aranżacji meblowej.

## **VI. Roboty należy wykonać zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami:**

- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz. U. z 2012r. poz. 462
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U z 2012 r., poz. 739).
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2013r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Sz.U. Z 2013r., poz. 11290).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
- Ustawa z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. Poz. 290)

## **VII. Inne informacje i dokumenty niezbędne do wykonania robót budowlanych:**

1. Czas wykonania kompletnej dokumentacji **60 dni** od daty podpisania umowy. Projekt Budowlany musi sporządzić i podpisać osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w poszczególnych branżach.
2. Oferta powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno - budowlane, przepisy powiązane i normy.
3. Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu prac projektowych stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
4. Wszystkie niezbędne elementy powinny być wykonane w standardzie i zgodnie z obowiązującymi normami.
5. Okres nadzoru autorskiego minimum 36 miesięcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu okresu nadzoru autorskiego aktualizować kosztorys inwestorski nie więcej jak 3 razy na wezwanie Zleceniodawcy.
7. Płatność w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury.
8. Wymagane doświadczenie – referencje z wykonanych (minimum) 2 zadania dla Służby Zdrowia o podobnym zakresie zadaniowym.
9. Cena umowna musi uwzględniać także wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Wycenę ofertową należy sporządzić jako uproszczoną.
  - Oferta musi zawierać: Stronę główną, na której powinna być cena netto, VAT oraz cena brutto, osoba sporządzająca wycenę, data.

11. Dokumentację projektową należy sporządzić w 5 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egzemplarzach w formie elektronicznej (pliki PDF, DWG i DOC).
12. Dokumentację projektową należy przekazać protokółarnie.

***Osoby do kontaktów:***

- Tel. Kancelaria Szpitala : 84 677 3333; fax: 84 638 6669,
- Branża konstrukcyjno – budowlana: inż. Ryszard Władyga, Jadwiga Derencz, –84 677 3250; 84 677 3899,
- Branża elektryczna: Mieczysław Smarkala - tel. 84 677 3779,
- Instalacje niskoprądowe, telefoniczne - Andrzej Krupa – tel. 84 677 3780,
- Instalacje komputerowe, audiowizualne – mgr Krzysztof Zdeb – tel. 84 677 3775,
- Instalacje wentylacyjne i klimatyzacyjne: mgr inż. Janina Wiśniewska – tel. 84 677 3027,
- Wyposażenie, aranżacja wnętrza – mgr Roman Kapica – tel.84 677 3285.

***W załączeniu:***

- Rzut Sali 210 w Bloku D (z inwentaryzacją istniejących instalacji elektrycznych, teletechnicznych i wentylacji mechanicznej).
- Rzut Sali 210 w Bloku D – proponowana modernizacja.

Opracowali pracownicy Działu AOT.R: R. Władyga; J. Derencz