

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 30.000 euro

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66

Zaprasza do złożenia oferty
na dostawę ławek i krzeseł

kod CPV: 39.113.000-7

I. Określenie przedmiotu zamówienia .

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ławek i krzeseł.

Poniżej podajemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Zadanie nr: 1 Ławki do poczekalni – 18 kompletów.

- a) ławka 2 osobowa kolor grafitowy – 1 kpl
- b) ławka 3 osobowa kolor pomarańczowy – 1 kpl
- c) ławka 3 osobowa kolor grafitowy – 1 kpl
- d) ławka 4 osobowa kolor grafitowy - 1 kpl
- e) ławka 5 osobowa kolor grafitowy- 5 kpl
- f) ławka 5 osobowa kolor pomarańczowy - 9 kpl

- siedzisko wykonane z trwałego , elastycznego tworzywa sztucznego
- łatwe do utrzymania czystości i odporne na działanie środków dezynfekcyjnych
- konstrukcja stalowa , lakierowana proszkowo, bez podłokietników

Wymiary:

- głębokość siedziska: 400-450 mm
- szerokość siedziska: 400-450 mm

Zadanie nr: 2 Krzesło do poczekalni – 7 sztuk

- a) krzesło pojedyncze kolor grafitowy – 3 szt
- b) krzesło pojedyncze kolor pomarańczowy – 4 szt

- siedzisko wykonane z trwałego , elastycznego tworzywa sztucznego
- łatwe do utrzymania czystości i odporne na działanie środków dezynfekcyjnych
- konstrukcja stalowa , lakierowana proszkowo, bez podłokietników

Wymiary:

- głębokość siedziska: 400-450 mm
- szerokość siedziska: 400-450 mm
- wysokość krzesła: 750-800 mm

Pozostałe wymagania:

1. Ławki i krzesła powinny spełniać warunki łatwego utrzymania czystości, elementy zabezpieczone przed korozją lub wykonane z materiałów niekorodujących.
2. Ławki i krzesła muszą spełniać wymagania normy: PN-EN 1335-2:2002 Meble biurowe-krzesło biurowe do pracy „Wymagania bezpieczeństwa„ lub inne normy obowiązujące w Polsce.

Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na każde zadanie oddzielnie (oferta częściowa)

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: do 4 tygodnie licząc od dnia podpisania umowy.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta zawiera wypełniony „Formularz oferty wykonawcy„ (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty:
 - 2.1 „Formularz oferty cenowej„ - dla każdego zadania oddzielnie.
 - 2.2 Charakterystykę techniczno - jakościową oferowanego przedmiotu zamówienia zawierającą dane na temat wymaganych parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia z podaniem producenta – dla każdego zadania oddzielnie. .
 - 2.3 Certyfikat CE lub deklaracja zgodności potwierdzająca spełnienie przez oferowany sprzęt wymagań w zakresie bezpieczeństwa dla zdrowia użytkownika a także ochrony środowiska.
 - 2.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - 2.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę- zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana: **Oferta na dostawę ławek i krzeseł** . Nie otwierać przed **08.02.2018 do godz. 14.00**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **08.02.2018 do godz. 13.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert, jednak nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro).

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
Fax (84)638 66 69

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:

- w sprawach merytorycznych – mgr. Małgorzata Chopta tel: (84) 677 32 85
- w sprawach formalnych - Pan Daniel Tytoń tel. (84) 677 32 79

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **08.02.2018 o godz. 14.00**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **100 %**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.

IX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
2. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego
3. nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert
4. bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty

X. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu:

1. jeżeli nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
2. jeżeli wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę,
3. jeżeli została złożona po terminie składania ofert,
4. jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego,
5. jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej.

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć wykonawcy)

tel.:

fax:

**Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
fax (084) 638 66 69**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy AG.Z.2150.1.1.2018) **na dostawę: ławek i krzeseł :**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu, za kwotę w wysokości:

- netto: zł

(słownie: zł)

- stawka podatku VAT %

- brutto: zł

(słownie: zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.
2. Oświadczam, że jednorazowa dostawa zostanie realizowana w terminie 4 tygodni licząc od daty otrzymania zlecenia drogą faxową.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oferuję termin płatności dni od daty otrzymania faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – 60 dni).
5. Na oferowany przedmiot udzielammiesiący pełnej gwarancji (min. wymagany przez Zamawiającego okres to 12 miesięcy).
6. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania normy: PN-EN 1335-2:2002 Meble biurowe-krzesło biurowe w pracy „Wymagania bezpieczeństwa„ lub inne normy obowiązujące w Polsce.
7. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki łatwego utrzymania czystości, elementy zabezpieczone przed korozją lub wykonane z materiałów niekorodujących.
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są :
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczony w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika.
 - c) formularz oferty cenowej
 - d) parametry techniczne oferowanego przedmiotu

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
Zadanie Nr.....

Lp.	Asortyment/ model.	Ilość /szt	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena jedn. brutto (w PLN) (4+5)	Łączna cena netto(w PLN) (4 x 3)	Łączna cena brutto (w PLN) (7 x 5)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
X	Razem	x	x	x	x			X

Łącznie wartość brutto :
(słownie) :.....

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *

Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa nr AG.Z.2150.....2018

zawarta w dniu w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000021024, NIP 922 – 22 – 92 - 491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

1.
a firmą z siedzibą w adres:
zarejestrowaną w NIP, zwaną w treści
umowy „ Sprzedającym”, w imieniu której działa:

Umowa została sporządzona na podstawie Regulaminu udzielania zamówienia na dostawę /usługi nieprzekraczającej równowartość 30.000 euro.
Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę ławek oraz krzeseł w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana jednorazowo lub w częściach do dnia
2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego ponosząc ryzyko transportu.
3. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 7.00 do 14.00
4. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy dobrej jakości, a w przypadku zgłoszenia przez Kupującego uwag w tym zakresie do przyjmowania reklamacji jakościowych.
5. Sprzedający gwarantuje, że dostarczony przez niego asortyment objęty niniejszą umową jest fabrycznie nowy i dopuszczony do obrotu na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Sprzedający gwarantuje, że dostarczony przez niego asortyment objęty niniejszą umową spełnia wymagania normy PN-EN 1335-2:2002 Meble biurowe-krzesło biurowe w pracy „Wymagania bezpieczeństwa,” lub innymi normami obowiązującymi w Polsce.
7. Kupujący zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu dostawy.
- 8 W przypadku, gdy Sprzedający nie będzie dostarczał wyrobu będącego przedmiotem umowy

Kupujący będzie miał prawo dokonać zakupu wyrobu/zamiennika u innego Wykonawcy. Jeżeli koszt zakupu będzie wyższy od kosztu zakupu w ramach niniejszej umowy, powstałą różnicę zostanie obciążony Sprzedający.

9. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia na swój koszt reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczących dostawy przedmiotu umowy w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.

10. Dwukrotna reklamacja przedmiotu umowy upoważnia Kupującego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

11. Sprzedający udzieli pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres miesięcy licząc do daty dostarczenia przedmiotu umowy.

§ 3

1. Za dostawę przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – takie jak w złożonej ofercie cenowej.

Łączna wartość brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości słownie:

2. Wymienione wyżej ceny nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie cen w stosunku do oferty upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

§ 4

1. Płatność za wykonaną dostawę Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu ... dni licząc od daty otrzymania faktury VAT (rachunku) na konto Sprzedającego wskazane w fakturze VAT (rachunku).

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Kupującego.

§ 5

Sprzedający nie może bez zgody Kupującego powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Kupującego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 6

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną:

1) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wartości dostawy za każdy roboczy dzień zwłoki.

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego lub Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy po udzieleniu Sprzedającemu dodatkowego terminu na wykonanie umowy. Wyznaczenie przez Kupującego

nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kary umownej określonej w § 6 pkt 1.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia tj: do dnia

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

§10

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY :

KUPUJĄCY: