

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 30.000 euro

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66 69

Zaprasza do złożenia oferty
na dostawę komputerów biurowych , monitorów i laptopa .

kod CPV: 30213300-8 ,33195100-4

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów biurowych i monitorów .
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają formularze cenowe.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania.

Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (oferta częściowa).

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji: 60 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy.

Jednorazowe dostawy będą realizowane na podstawie pisemnych zleceń w terminie 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania zlecenia .

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy „ (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty:
 - 2.1 „Formularz oferty cenowej,,
 - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2.4 Formularz parametry techniczne.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę- zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana: Oferta na dostawę komputerów biurowych i monitorów . Nie otwierać przed 16-03-2018 do godz 14.00

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 16-03-2018 do godz. 13.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro).
2. Pytania należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
Fax (84)638 66 69
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:
 - w sprawach merytorycznych – mgr Tomasz Jaworski tel. (84) 677 37-75
 - w sprawach formalnych – inż. Dariusz Flis tel. (84) 677 32 79

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu 16.03.2018 o godz. 14.00
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:
Cena – **100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej

Zamawiającego.

3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

IX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy:.

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
2. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego
3. nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert
4. bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty

X. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu:

1. jeżeli nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
2. jeżeli wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę,
3. jeżeli została złożona po terminie składania ofert,
4. jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego,
5. jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej.

(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

tel.:

fax:

**Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
fax (084) 638 66 69**

**OFERTA WYKONAWCY
zadanie nr**

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy AG.Z.2150.39.2.2018) na dostawę komputerów biurowych i monitorów :

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu, za kwotę w wysokości:

- netto: zł

(słownie: zł)

- stawka podatku VAT %

- brutto: zł

(słownie: zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.
2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie 60 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oferuję termin płatności dni od daty otrzymania faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – 60 dni).
5. Na oferowany przedmiot udzielammiesiący pełnej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego (min. wymagany przez Zamawiającego okres to 24 miesiące).
6. Warunki gwarancji:
 - czas oczekiwania na usunięcie uszkodzenia w okresie gwarancji nie dłużej niż 2 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia.
 - Serwis gwarancyjny urządzenia musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
 - Serwis gwarancyjny świadczy :
 -
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:
a/aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
b/pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczony w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika.

c/formularz oferty cenowej
d/Formularz parametry techniczne.

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *
do reprezentowania Wykonawcy

Parametry techniczne

**Komputer biurowy -15 szt
zadanie nr 1**

Lp	Nazwa parametru	Wymaganie graniczne	Wartość oferowana (podać zakresy lub opisać)
1	Procesor -Intel Core i3-7100	Tak, podać	
2	Pamięć RAM:(zainstalowana):8GB	Tak podać	
3	karta graficzna:zintegrowana	Tak podać	
4	pojemność dysku:HDD Dual:1 TB	Tak podać	
5	napęd:DVD Super-Multi Dual-Layer	Tak podać	
6	Wyjście :wideo D-sub(VGA)x1 DVI-Dx1	Tak	
7	liczka portów :USB 2.0:4szt	Tak podać	
8	pozostałe złącza :RJ-45x1 wyjście liniowe/mikrofonowex1 wyście liniowe/słuchawkowx1	Tak podać	
9	karta sieciowa przewodowa 10/100/1000	Tak podać	
10	system:Windows 10 profesjonalx64	Tak podać	
11	wyposażenie:klawiatura,myszka USB,zestaw kabli	Tak podać	

Parametry techniczne

Monitor –15 szt

Zadanie nr 2

Lp	Nazwa parametru	Wymaganie graniczne	Wartość oferowana (podać zakresy lub opisać)
1	Czas reakcji/ms/:5	Tak, podać	
2	Częstotliwość odświeżania /Hz/:60	Tak podać	
3	Podstawowe złącza:cyfrowe (DVI-D),Analogowe (D-sub)	Tak podać	
4	Proporcje wymiarów matrycy : 16:9	Tak podać	
5	Przekątna ekranu /cal/:21,5	Tak podać	

Parametry techniczne

Laptop –1szt

Zadanie nr 3

Lp	Nazwa parametru	Wymaganie graniczne	Wartość oferowana (podać zakresy lub opisać)
1	Laptop : procesor Intel I 3,8 GB RAM ,dysk SSD 240GB, matryca matowa 17 cal , system operacyjny Windows 10 professional	Tak, podać	

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
Zadanie nr 1

Lp	Asortyment/ model/nr kat.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Łączna cena netto (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto)	Łączna cena brutto (łączna cena netto powiększona o VAT)	Producent
		1	2	3	2 + 3	1 x 2 = 4	4 + 3	
1	Komputer biurowy	15 szt						
X	Razem	x	X	x	x			x

Łącznie wartość brutto
(słownie)

.....

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *

OFERTA CENOWA
Zadanie nr 2

Lp	Asortyment/ model/nr kat.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Łączna cena netto (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto)	Łączna cena brutto (łączna cena netto powiększona o VAT)	Producent
		1	2	3	2 + 3	1 x 2 = 4	4 + 3	
1	Monitor	15 szt						
X	Razem	x	X	x	x			x

Łącznie wartość brutto
(słownie)

.....

.....

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
Zadanie nr 3

Lp	Asortyment/ model/nr kat.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Łączna cena netto (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto)	Łączna cena brutto (łączna cena netto powiększona o VAT)	Producent
		1	2	3	2 + 3	1 x 2 = 4	4 + 3	
1	Laptop	1 szt						
X	Razem	x	X	x	x			x

Łącznie wartość brutto
(słownie)

.....

.....

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *

UMOWA NR

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

lek. med. Andrzej Mielcarek – Dyrektor

a

.....
zwaną w treści umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa:

.....
zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy/usługi nieprzekraczające równowartości 30.000 euro” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Sprzedającego oferty cenowej.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego asortymentu wskazanego w „Załączniku nr” do umowy, który stanowi integralną część umowy (zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”).

§ 2

Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy

Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostaw przedmiotu umowy w okresie od dnia do dnia

Jednocześnie Sprzedający gwarantuje, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dostawy przedmiotu umowy Sprzedający będzie realizował w częściach na każdorazowe odrębne zamówienie Kupującego przekazane Sprzedającemu: faxem, elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na dane kontaktowe określone w niniejszej umowie.

W każdorazowym zamówieniu na dostawę, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, Kupujący będzie wskazywał rodzaj i ilość asortymentu, który ma być przedmiotem dostawy.

Sprzedający zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Kupującego.

Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 7:00 do 14.00.

Dostawy będą odbywały się na koszt i ryzyko Sprzedającego. Wraz z każdą dostawą, jeżeli Kupujący zgłosi takie żądanie, Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć Kupującemu dokumenty dopuszczenia asortymentu do obrotu, a także inne tego rodzaju dokumenty, w szczególności certyfikaty, homologacje, deklaracje zgodności, karty charakterystyki substancji chemicznej.*

Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem. Asortyment powinien być także dostarczany w opakowaniach w wielkościach zamówionych przez Kupującego. Kupujący dopuszcza zmianę wielkości opakowania z zachowaniem zasady proporcjonalności danej dostawy. Zamiana wielkości opakowań wymaga pisemnej zgody Kupującego.

W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy w danej dostawie większą ilość asortymentu niż ta jaka była w zamówieniu, Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy w tej części jaka wykacza poza zamówienie i odesłać na koszt i ryzyko Sprzedającego.

W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, w szczególności w postaci braków ilościowych, wad uniemożliwiających używanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem, stwierdzonych uszkodzeń Kupujący może nie przyjąć dostawy i odesłać ją na koszt i ryzyko Sprzedającego wyznaczając jednocześnie termin dostawy zakwestionowanego asortymentu. Wyznaczenie nowego terminu dostawy nie pozbawia Kupującego prawa do nałożenia na Sprzedającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt b).

Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego lub podmiotów, którym Sprzedający powierzył realizację dostawy (np. firmy transportowej), Kupujący zgodnie z ust.10 nie przyjmie danej dostawy i odesła ją Sprzedającemu, a nowy termin nie może być wyznaczony ze względu na niezwłoczną potrzebę

wykorzystania asortymentu w działalności Kupującego (np. ze względu na zagrożenie życia i zdrowia pacjentów lub zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych), Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką z tytułu poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu tego asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Kupujący informuje niezwłocznie Sprzedawcę o okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzednim. W takim przypadku Kupujący nie jest zobowiązany do przyjęcia od Sprzedającego ponownej dostawy zakwestionowanego asortymentu i Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o zapłatę za taką dostawę.

W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy asortyment po wyznaczonym terminie Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy i zamówić asortyment u innego dostawcy. W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o przyjęcie spóźnionej dostawy i zapłatę za spóźnioną dostawę.

W sytuacji, gdy **przed wyznaczonym terminem dostawy** Sprzedający poinformuje Kupującego, iż nie może zrealizować dostawy z powodu okoliczności niezależnych od Sprzedającego tj. np. zakończenia produkcji asortymentu, czasowego wycofania asortymentu z obrotu na terenie Polski, braku możliwości sprowadzenia asortymentu do Polski, Sprzedający jest zobowiązany niezwłocznie zaproponować Kupującemu inne równoważny, dostępny w obrocie asortyment o takich samych właściwościach i parametrach technicznych i funkcjonalnych. Cena brutto zamiennego asortymentu, nie może być wyższa od ceny asortymentu objętego niniejszą umową.

Zamiana asortymentu, o której mowa w ust.13, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Kupującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Sprzedający lub Kupujący mogą odstąpić od umowy w tej części, jaka nie może zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Sprzedającego. W takim przypadku nie stosuje się kar umownych z tytułu odstąpienia.

§ 3

Postępowanie reklamacyjne

Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji ilościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru dostawy.

Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji jakościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.

Sprzedający jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Kupującego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym po stronie Sprzedającego powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.

Koszty reklamacji, takie jak m.in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Kupującego itp. ponosi Sprzedający.

§ 4

Rękojmia

XI. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

XII. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.

XIII. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art.556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Sprzedającego:

5. jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Kupujący może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Sprzedający nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;
6. Sprzedający nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Sprzedający odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:) plus należny podatek od towarów i usług tj. w kwocie brutto (słownie:).

Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Sprzedającego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Kupujący będzie regulował płatności za każdą dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po dokonaniu dostawy na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Kupującego.

Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Kupującego w banku dokumentu „połączenia przelewu”.

Wartość umowy brutto określona w ust.1 nie może ulec podwyższeniu przez czas obowiązywania umowy.

§ 6

Zakaz cesji

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 7

Podwykonawstwo

Bez zgody Kupującego Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.

§ 8

Kary umowne

Kupujący ma prawo do nałożenia na Sprzedającego kar umownych w wysokości:

3. 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust.5 umowy;
4. 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego,
5. 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Sprzedającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
 - W przypadku, gdy szkoda powstała, przewyższa ustanowioną karę umowną, Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 - Sprzedający wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. W przypadku braku potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej doręczonej Sprzedającemu w terminie określonym w treści noty, nie krótszym niż 7 dni od daty jej doręczenia.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy o okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jeżeli umowa, co do jej wartości określonej § 5 ust.1 umowy, nie została zrealizowana w całości w okresie jej obowiązywania określonym w ust.1.

§ 11

Zmiana umowy

1. Każdą zmianą postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.

2.Strony dopuszczają podwyższenie wartości umowy do 10% wartości umowy określonej w § 5 ust.1 umowy pod warunkiem, że wartość umowy po jej podwyższeniu nie przekroczy kwoty 30.000 euro w rozumieniu art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz.1579) na dzień dokonania podwyższenia wartości umowy.

§ 12

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

- 1.Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Sprzedający zrealizuje co najmniej dwie dostawy z opóźnieniem.
- 3.Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zgłoszenia trzykrotnej reklamacji przedmiotu umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

- 1.W przypadku wystąpienia braku środków finansowych na realizację umowy Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może żądać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną część umowy.
- 2.Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
- 3.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 4.Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 5.Załącznik nr 1 – wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Sprzedającego
 - 6.Załącznik nr 2 -
- 7.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
SPRZEDAJĄCY

.....
KUPUJĄCY

***Zapisy, które mogą a nie muszą wystąpić w umowie.**