

AT.R.334. 9 . 2024  
(Numer sprawy)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
do 130 000 zł**

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
tel. 84/677-33-33  
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

**Zaprasza do złożenia oferty  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł  
na dostawę foteli biurowych obrotowych na potrzeby  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II  
w Zamościu**

kod CPV: 39113100-8

**I. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nw. asortymentu:

Fotel biurowy obrotowy z tkaniny zmywalnej – 50 szt.

Fotel biurowy obrotowy z tkaniny materiałowej - 30 szt.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.*

**II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:**

**12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**Zamawiający będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej określając ilości zapotrzebowanego przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zlecenie w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.**

**III. Sposób sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „**Formularz oferty wykonawcy**” dla każdego zadania oddzielnie - (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz nw. dokumenty:
  - 2.1. Formularz oferty cenowej.
  - 2.2. Szczegółową charakterystykę techniczno-jakościową oferowanego przedmiotu zamówienia zawierającą minimum informacje podane w szczegółowym opisie zamówienia.
  - 2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 2.5. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodne z Załącznikiem Nr 5 do Zaproszenia.
- 2.6. Wzornik dostępnych kolorów siedziska.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
- 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
- 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość**

i opisana:

**„Oferta na dostawę foteli obrotowych na potrzeby Samodzielnego Publicznego Szpitala  
Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu . AT.R.334.71.2023  
Nie otwierać przed 21.02.2024 r., do godz. 12.30”.**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 21.02.2024 r., do godz. 12.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia Ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130.000zł) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres:  
Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
**e-mail: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)**

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n.w. osoby:

- w sprawach merytorycznych – Agnieszka Kryska, tel. 84/677-32 78
- w sprawach formalnych – Andrzej Skrzypek, tel. 84/677- 38 98

#### **VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 408, w dniu **21. 02.2024r.** o godz. 12.30.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

#### **VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **100 %**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
4. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

#### **VIII. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.
4. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

#### **IX. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert.
4. Bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty.

#### **X. Odrzucenie oferty:**

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

1. Nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
2. Nie została złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. Została złożona po terminie składania ofert.
5. Jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Oferta cenowa
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy.

Adam Fimiaryz

/-/

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II Zamościu