



Zamość, dnia 11 października 2023 r.

DO.334.48.2023

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33

Dotyczy:

Zaproszenia do złożenia oferty

na usługę nieprzekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Medycyny Pracy w tym udział w komisjach BHP działających na terenie zakładów pracy z którymi Udzielający Zamówienia ma podpisane umowy i wykonywanie przez lekarza świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej w dziedzinie medycyny pracy, Kod CPV: 85121000-3 usługi medyczne; zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 607).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszej oferty jest **odpłatne udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Medycyny Pracy, Kod CPV: 85121000-3 usługi medyczne, zwanych dalej „ świadczeniami zdrowotnymi ”**.
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą w godzinach pracy poradni, obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

2. Wymagane warunki:

- 1) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
- 2) Prawo udziału do złożenia ofert mają podmioty lecznicze, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.), spełniające wymagania przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 607).
- 3) Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: od dnia 01 listopada 2023 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

3. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991),
- 2) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2023 r., poz. 1516 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 437),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 607).
- 6) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 7) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.



4. Sposób sporządzenia oferty:

- 1) Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz ofertowy” zgodnie z Załącznikiem Nr 2 lub 2a oraz nw. dokumenty:
 - a) kopia dyplomu lekarza,
 - b) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - c) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
 - d) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w udzielaniu świadczeń z zakresu medycyny pracy,
 - e) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - f) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego/ wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - g) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - h) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki).
 - i) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp,
 - j) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
- 4) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
- 5) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Przyjmującego Zamówienie - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa jest składany wraz z ofertą.
- 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Przyjmującego Zamówienie, zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
i opisana:**

Oferta na usługę w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Medycyny Pracy.

Nie otwierać przed dniem 23 października 2023 r. do godz. 11.00.

Przyjmujący Zamówienie może wycofać ofertę i złożyć nową przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Przyjmujący Zamówienie złoży kolejne oferty i nie złoży oświadczenia o wycofaniu oferty złożonej uprzednio, ocenie będzie podlegać wyłącznie oferta złożona najpóźniej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostałe oferty złożone przez Przyjmującego Zamówienie są zwracane Przyjmującemu Zamówienie bez ich otwierania. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę podlegającą ocenie.

4. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 20 października 2023 r. do godz. 15.00.**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Przyjmującemu Zamówienie.



5. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

- 1) Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej www.szpital.zam.pl (w zakładce Zamówienia Publiczne → Konkursy i Ogłoszenia).
- 2) Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
e-mail: szpital@szpital.zam.pl
- 3) Do kontaktowania się z Przyjmującym Zamówienie w sprawach merytorycznych i formalnych Zamawiający wyznacza n/w osoby:

Krzysztof Polberg – (84 / 677 33 00),
Barbara Hurkała – (84 / 677 32 84).
- 4) Treść zaproszenia może zostać zmieniona do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiana ma istotny wpływ na treść oferty, należy przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 210, w dniu 23 października 2023 r. o godz. 11.00**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie oraz informacje dotyczące ceny oferty.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **80 %**.
Jakość – **20%**
- 2) Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, według wzoru:
 $(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$
- 3) Zamawiający przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem postępowania potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:

Staż zawodowy:
0-2 lat - 0 pkt.
3-5 lat - 10 pkt.
powyżej 5 lat - 20 punktów

Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta, liczony będzie jako średnia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy.
- 4) Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
- 5) Dla ważności postępowania wystarczy złożenie jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która nie podlega odrzuceniu Zamawiający nie dokonuje oceny punktowej.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

8. Udzielenie zamówienia



- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Informacja będzie zawierać nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Przyjmującego Zamówienie umowę.
- 5) Przyjmujący Zamówienie, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogów zaproszenia do złożenia ofert;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

- 1) nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu;
- 2) nie została złożona w formie pisemnej;
- 3) Przyjmujący Zamówienie nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę;
- 4) została złożona po terminie składania ofert;
- 5) jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Adam Fimiarz
/-/
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu