

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania SDO.334.1.2018

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10 .
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 160), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz.1938 z późn.zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) **ZADANIE Nr 1:** usługi opisu badań radiologicznych określonych w *Załączniku Nr 1*, w Zakładzie Radiologii Udzielającego Zamówienia,
 - 2) **ZADANIE Nr 2:** teleradiologii polegającej na opisywaniu badań obrazowych (TK, MR oraz mammografii) wykonywanych przez Szpital, a określonych w *Załączniku Nr 1a* i przekazywanych w drodze transmisji danych do Przyjmującego Zamówienie oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych opisów badań .
- (CPV 85150000-5).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia.
3. Świadczenia zdrowotne określone w **ZADANIU Nr 1** wykonywane będą w dni powszednie poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania opisu badania w trybie planowym do 72 godzin , natomiast w trybie pilnym do 60 min. W przypadku **ZADANIA NR 2** czas na realizację liczony będzie od momentu przesłania obrazów diagnostycznych.
5. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu świadczeń Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 5% wartości nieterminowo zrealizowanych świadczeń wykonywanych w trybie planowym, jednak nie mniej niż 30 zł, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu opisu badania.
 - 2) 20% wartości nieterminowo zrealizowanych świadczeń wykonanych w trybie pilnym, za każdą godzinę opóźnienia w dostarczeniu opisu badania.

Wymagania stawiane oferentom

§ 3.

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty:
 - wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 160),
 - podmioty, które dysponują sprzętem niezbędnym do wykonywania opisów TK, MR oraz mammografii poprzez wykonywanie łącz internetowych drogą

teleradiologii- w zakresie koniecznym do wykonania opisów objętych konkursem (dot. Zdania nr 2)

2. Do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem **ZADANIA Nr 2** mogą być zgłoszeni wyłącznie lekarze specjaliści w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej z minimum 2 letnim doświadczeniem w opisywaniu badań KT, MR oraz mammografii zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami.
Personel zgłoszony do realizacji **ZADANIA Nr 1** zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej. (Dz. U. z 2016 r. poz. 357 z późn. zm.).
3. W części niejawnej konkursu rozpatrywane będą wyłącznie oferty podmiotów, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert lub stwierdzone w tej części konkursu braki formalne oferty, zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
4. Oferent prowadzący indywidualną praktykę lekarską, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.

§ 4.

1. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1938 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 160),
- 3) ustawy z dnia 05 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 125 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 576 z późn. zm.)
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2015r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ((Dz.U. z 2016r., poz. 1146 z późn.zm.),
- 7) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 8) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 9) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

Wymagane warunki

§ 5.

Przyjmujący Zamówienie gwarantuje, że (dotyczy ZDANIA nr 2):

1. Zapewni na własny koszt, integracje z systemem RIS/PACS Alteris Udzielającego Zamówienia w zakresie:

- 1) wysyłania zleceń na opis badania z systemu RIS Alteris,
 - 2) zmiany statusu wysłanego badania na informujący o przesłaniu badania,
 - 3) możliwości przesłania skanu skierowania zarówno przez system RIS Alteris jak i system teleradiologiczny,
 - 4) automatyczne przesyłanie notatek z systemu RIS Alteris do systemu teleradiologicznego podczas wysyłania zlecenia,
 - 5) możliwość przekazania z systemu RIS Alteris do systemu teleradiologii danych ze skierowania: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, datę urodzenia, płeć, adres zamieszkania, nr telefonu, adres mail,
 - 6) możliwości wysyłania danych porównawczych z systemu zarówno poprzez zlecenia z systemu RIS Alteris jak i poprzez system teleradiologiczny,
 - 7) odbierania wyniku w postaci tekstowej i prezentacji w systemie RIS oraz w postaci pliku PDF podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub PDF (skan dokumentu) zawierającego opis badania, podpis i pieczętkę lekarza opisującego,
 - 8) możliwości aktualizacji danych przesyłanych z systemu RIS Alteris do systemu teleradiologii.
2. Serwis i naprawy urządzenia do przesyłania danych w systemie teleradiologii, będzie realizował na własny koszt.
 3. Na czas obowiązywania umowy udostępni Udzielającemu Zamówienie sprzęt komputerowy, niezbędny do realizacji umowy, w tym skaner do skanowania skierowań wraz z niezbędnym oprogramowaniem do przesłania badań.
 4. Należycie zabezpieczy dostęp do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi. Transmitowane dane nie mogą być przesyłane poza obszar Unii Europejskiej.
 5. Dostarczone rozwiązanie (system teleradiologiczny zintegrowany z systemem RIS/PACS Udzielającego Zamówienia) będzie kompletne, tzn. Udzielający Zamówienia nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym uruchomieniem oferowanego rozwiązania.
 6. Przeszkoli personel w zakresie obsługi i użytkowania zaproponowanego rozwiązania teleradiologicznego.
 7. Raz w tygodniu będzie przekazywał bezpośrednio do kancelarii Udzielającego Zamówienia oryginały wyników z wykonanych opisów, opatrzone pieczęcią i podpisem lekarza opisującego. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza przekazywania dokumentów, o których mowa w poprzednim zdaniu, za pośrednictwem osób trzecich lub innych podmiotów (w tym firm kurierskich).
 8. W ramach usługi Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia stały kontakt w formie on- line lub telefonicznej pozwalający na zwrócenie się personelu Udzielającego Zamówienia w razie potrzeby o informacje i wskazówki .
 9. W ramach usługi lekarze kierujący Udzielającego Zamówienia posiadają stały kontakt w formie on-line lub telefoniczny z lekarzami wykonującymi opis u Przyjmującego Zamówienie, do których w razie potrzeby mogą zwracać się o konsultacje lub wyjaśnienia w zakresie wykonanego opisu badania.
 10. W ramach usługi zapewni stały 24 godzinny kontakt on-line lub telefoniczny w zakresie usuwania problemów technicznych związanych z obsługą.

Istotne warunki zamówienia

§ 6.

1. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na zadania.

2. Nie dopuszcza się podwykonawstwa umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą medyczną, zasadami dobrej praktyki lekarskiej, zasadami etyki obowiązującymi przy wykonywaniu świadczeń, z przestrzeganiem przepisów prawa oraz postanowień umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do spełniania na bieżąco wymagań Lubelskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych przepisów regulujących przedmiot konkursu.
5. Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził rejestr przyjmowanych zleceń i opisów badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępniał dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej.
6. Przyjmujący Zamówienie będzie tworzył na podstawie danych zawartych w systemie informatycznym, wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy, wymagane przez Udzielającego Zamówienia i przekazywał je osobom upoważnionym.
7. Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w publicznej służbie zdrowia.

Sposób przygotowania oferty

§ 7.

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z *Załącznikiem Nr 2* do warunków konkursu,
 - 2) kopia dyplomu lekarza,
 - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
 - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 6) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)/aktualny odpis z KRS,
 - 7) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 8) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność gospodarcza prowadzona jest w formie spółki),
 - 9) oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
2. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
3. *Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.*
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:

„ Konkurs ofert – udzielanie świadczeń - opis badań radiologicznych. ZADANIE NR 1”

„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń - teleradiologia ZADANIE NR 2”. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 marca 2018 roku, do godz. 12⁰⁰, do Kancelarii Udzielającego Zamówienie (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową.

7. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienie, pok. Nr 210, w **dniu 30 marca 2018r. o godz. 13.00**
8. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu składania ofert.
10. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 210.

Komisja konkursowa

§ 8.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

§ 9.

1. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) każdorazowe opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
 - 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
 - 4) odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - 5) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
 - 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 7) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawniej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

Kryteria oceny ofert

§ 10.

1. Maksymalna oczekiwana cena jednostkowa za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu określona jest w załączniku Nr 1 i 1a do warunków konkursu.
2. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującym kryterium oceny:
 - 1) cena za wykonanie opisu jednego badania – 80%
 - 2) jakość-20 %
 - 3) Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów oceny.

Procedura przeprowadzania konkursu

§ 11.

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 9 pkt 4,
 - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.
10. Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

§ 12.

Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są: lek.med. Marek Lipiec oraz mgr Barbara Hurkała (tel. 84/677 - 33-00; 677-32-84).

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 13.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 14.

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2019 roku z możliwością przedłużenia w formie aneksu o kolejny okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. **Projekty umów, stanowiące załączniki Nr 3, 3a, 4, do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Zamość, dnia 19 marca 2018 roku