

**WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**Nr postępowania DO.334.22.2019**

**§ 1.**

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany dalej „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość oraz z dopiskiem na kopercie: konkurs ofert DO.334.22.2019.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2190 z późn.zm.) oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1510 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

**§ 2.**

**Słownik pojęć**

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) udzielający zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) przyjmujący zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona udzielającemu zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

**§ 3.**

**Przedmiot konkursu ofert**

1. **Przedmiotem konkursu ofert** jest wykonywanie, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, świadczeń zdrowotnych (o kodzie CPV 851450000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne), w zakresie badań laboratoryjnych, wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do Formularza Ofertowego.
2. **Dla ważności oferty wymagane jest podanie cen i wartości wszystkich badań wymienionych w Załączniku Nr 1 do Formularza ofertowego** (do oceny będzie brana pod uwagę suma jednostkowych cen brutto) **oraz informacji o terminach wykonania świadczeń.**
3. Podane w niniejszych warunkach konkursu ofert dane liczbowe są szacunkowe dotyczą 12-miesięcznego okresu realizacji zamówienia; faktyczna ilość badań może różnić się od ilości podanej w niniejszych warunkach konkursu Wykonanie badań ponad wielkości szacunkowe jak ich zlecenie w mniejszej, niż szacunkowa ilości nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia.

**§ 4.**

**Wymagania stawiane oferentom**

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w *art. 26 ust. 1 i 2* ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.).
2. Świadczenia wykonywane będą w Laboratorium Oferenta, wyposażonym w aparaturę i sprzęt odpowiedni do wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach, wymaganiom Narodowego Funduszu Zdrowia, co należy potwierdzić odpowiednim *oświadczeniem*.
3. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.
4. **Kwalifikacje kadry:** warunkiem bezwzględnym jest posiadanie, przez osoby wykonujące badania, kwalifikacji wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami, wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnych z profilem świadczeń określonym w Zadaniu będącym przedmiotem oferty.

## § 5.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz.1000 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.849),
- 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1665 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r., Nr 43, poz. 408 z późn. zm.),
- 6) odpowiednich zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 7) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.

## § 6.

### **Sposób przygotowania oferty**

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
  - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do warunków konkursu,
  - 2) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 3) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / aktualny odpis z KRS,
  - 4) kserokopia wpisu do ewidencji laboratoriów prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 5) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą wykonywały świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert,
  - 6) kopia aktualnych badań lekarskich *lub oświadczenie*, że osoby wskazane do realizacji świadczeń zdrowotnych posiadają aktualne badania lekarskie,
  - 7) oświadczenie, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane w pomieszczeniach Laboratorium Oferenta, wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach,
  - 8) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
2. **W przypadku, gdy w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu ofert, oferent związany jest z Udzielającym Zamówienia umową w przedmiocie konkursu i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-7 nie uległy zmianie, do niniejszego konkursu składa tylko formularz oferty oraz aktualną polisę ubezpieczenia OC.**
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z bieżącą datą, przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwość składania oferty częściowej.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
6. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl). W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie **oznaczonej nazwą i adresem Oferenta**, zaadresowanej na:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Aleje Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość**

wraz z dopiskiem:

### ***„Konkurs ofert – badania laboratoryjne”***

9. Ofertę należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 czerwca 2019 roku, do godz. 12<sup>00</sup>**, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową, przy czym pod uwagę będzie brana data wpływu ofert do kancelarii Udzielającego Zamówienia.
10. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pok. Nr 210, **w dniu 10 czerwca 2019r. o godz. 12<sup>15</sup>.**

11. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.  
Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 210.

## § 7.

### Komisja Konkursowa.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
  - 3) odrzucenie oferty:
    - a) złożonej po terminie,
    - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
    - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
    - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
    - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
    - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
  - 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
  - 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

## § 8.

### Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
  - 1) cena świadczenia zdrowotnego – 80 %
  - 2) czas oczekiwania na wynik badania – 20 %.

*Cena świadczenia zdrowotnego* – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie brutto. Waga punktowa badanej oferty zostanie określona według następującego wzoru:

**Ilość punktów = Cena minimalna / suma cen badań z analizowanej oferty x waga kryterium x 100 punktów gdzie:**

Cena minimalna – najniższa deklarowana suma cen spośród wszystkich ofert (max 80 dla każdego badania).

*Czas oczekiwania* na wynik badania – waga 20%

**Ilość punktów = Czas minimalny / suma czasów badań z analizowanej oferty x waga kryterium x 100 gdzie:**

czas minimalny – najniższa suma czasów spośród wszystkich ofert, wyrażony w dniach.

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, czynnikiem decydującym o wyborze oferty będzie cena.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń.

## **§ 9.**

### **Procedura przeprowadzania konkursu**

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, że kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl).
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
  - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
  - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 3,
  - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie – na tych samych warunkach - konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.
10. Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
11. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu postępowania i jego wynikach.
12. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej jego potrzebom w zakresie zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych.

## **§ 10.**

### **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są:
  - 1) w sprawach dot. przedmiotu konkursu: Barbara Mika tel. 84 / 677 38 00
  - 2) w sprawach organizacyjnych: Barbara Hurkała tel. 84/ 677-32-84;
  - 3) w sprawach systemu informatycznego: Tomasz Jaworski tel. 84/677 37 70

## § 11.

### **Środki odwoławcze przysługujące oferentowi**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

## § 12.

### **Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony do 31 grudnia 2021r. z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu o kolejny okres nie dłuższy niż 3 miesiące w przypadku przedłużenia finansowania przez NFZ.
2. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. **Projekt umowy, stanowi załącznik Nr 2, do warunków konkursu i jest ich integralną częścią; zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

#### **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

*Zamość, dnia 29 maja 2019r.*