

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 30.000 euro

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66 69

Zaprasza do złożenia oferty
na dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych
kod CPV: 30.19.21.13-6

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa informatycznych materiałów eksploatacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają formularze cenowe.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania.

Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (oferta częściowa).

W związku z posiadaniem drukarek objętych okresem gwarancji , która obliguje do stosowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych,Zamawiający wymaga zaoferowania informatycznych materiałów eksploatacyjnych, fabrycznie nowych, nieużywanych i oryginalnie wyprodukowanych przez producenta danego urządzenia – dotyczy zadania 1.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji : od daty zawarcia umowy do dnia 25.09.2017r. Jednorazowe dostawy będą realizowane na podstawie pisemnych zleceń w terminie 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zlecenia .

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy„ (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) - dla każdego zadania oddzielnie oraz n/w dokumenty:
 - 2.1.„Formularz oferty cenowej„ - dla każdego zadania oddzielnie,przygotowany w następujący sposób: asortyment, , ilość, cena jednostkowa netto (bez podatku VAT), stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto (cena jednostkowa netto powiększona o stawkę VAT), łączna cena netto pozycji – bez podatku VAT (wynik mnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena brutto pozycji– z podatkiem VAT (łączna cena netto pozycji powiększona o VAT), producent. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT).
 - Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich
 - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę- zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana: Oferta na dostawę **27.06.2017 roku do godz 14.00**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **27.06.2017 roku do godz. 13.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
Fax (84)638 66 69

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:

- w sprawach merytorycznych: -Pan Artur Jękot (84) 677 37 75,
- w sprawach formalnych - mgr Anna Schab tel. 84 677 32 77.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **27.06.2017 r. o godz. 14.00**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonych przez nich ofert.

VIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert: Cena – **100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie w danym zadaniu.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

IX. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

X. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy:.

- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego
- c) nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert
- d) bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty

XI. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu:

- c) jeżeli nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
- d) jeżeli wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę,
- e) jeżeli została złożona po terminie składania ofert,
- f) jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego,
- g) jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy

Z-ca DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ds. Lecznictwa

(-) lek. med. Marek Lipiec

OFERTA WYKONAWCY
zadanie nr

Dane dotyczące Wykonawcy :

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa :

Nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki im Papieża Jana Pawła II

Siedziba (dokładny adres):

Adres: ul. Aleje Jana Pawła II 10
22-400 Zamość

Numer telefonu:

Numer telefonu: (84) 677 33 33

Numer faxu:

Numer faxu: (84) 638 66 69

Numer NIP:

Numer NIP: 922-22-92-49

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty (numer sprawy: AG.Z.2150.35.15.2017) na dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych w zakresie zadania nroferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

e) netto:zł (słownie :
.....złoty)

b) stawka podatku VAT : %

h) brutto:zł (słownie :
.....złoty) .

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.

4. Oświadczam, że oferowane eksploatacyjne materiały informatyczne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniem Zamawiającego.

5. Oświadczam, że zaoferowane informatyczne materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, nieużywane i oryginalne wyprodukowane przez producenta danego urządzenia (dotyczy zadania nr 1)

6 Oferuję termin płatnościdni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – **60 dni**).

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty wykonawcy stanowiącymi jej integralną część są:

-oferta cenowa,

-aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

-pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
Zadanie nr 1

| Lp. | Asortyment | Wydajność tonera | Ilość (szt.) | Cena jedn. netto (w PLN) | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jedn. brutto (w PLN) (5 + 6) | Łączna cena netto (w PLN) (5 x 4) | Łączna cena brutto (w PLN) (8 + 6) | Producent |
|-----|--|------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Toner Ricoh SP 311 DN | 3500 str | 2 | | | | | | |
| 2. | Toner do drukarki OKI B432 | 3000 str | 50 | | | | | | |
| 3. | Toner do Panasonic KX-MB2515 | 3000 str | 6 | | | | | | |
| 4. | Toner Canon LBP 7210 CDN żółty | 2900 str | 1 | | | | | | |
| 5. | Toner Canon LBP 7210 CDN czerwony | 2900 str | 1 | | | | | | |
| 6. | Toner Canon LBP 7210 CDN niebieski | 2900 str | 1 | | | | | | |
| 7. | Toner Canon LBP 7210 CDN czarny | 3400 str | 1 | | | | | | |
| 8. | Toner Canon LBP 7210 CDN różowy | 2900 str | 1 | | | | | | |
| 9. | Toner do drukarki Epson AL-M300 | 10 000 str | 15 | | | | | | |
| 10. | Toner Kyocera FS 4100DN | 15 500 str | 2 | | | | | | |
| 11. | Toner OKI B 431 dn | 12 000 str | 8 | | | | | | |
| 12. | Toner Lexmark E360d | 3 500 str | 8 | | | | | | |
| 13. | Toner Samsung ML2955DW | 2 500 str | 1 | | | | | | |
| 14. | Toner HP Laser J 1000,1200,P1005,M1005 | 3 500 str | 4 | | | | | | |
| 15. | Toner HP Laser J 1010/1012/1015 | 2 000 str | 20 | | | | | | |
| 16. | Toner HP Laser J P 1606dn | 2 100 str | 2 | | | | | | |
| 17. | Toner Samsung ML 4510 | 15 000 str | 5 | | | | | | |
| 18. | Toner Samsung ML 3710 | 5 000 str | 18 | | | | | | |
| 19. | Toner Brother MFC -7460DN | 1 200 str | 2 | | | | | | |
| | RAZEM | X | X | X | X | X | | | X |

Wartość brutto (słownie).....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
Zadanie nr 2

| Lp. | Asortyment | Wydajność tonera | Ilość (szt.) | Cena jedn. netto (w PLN) | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jedn. brutto (w PLN) (5 + 6) | Łączna cena netto (w PLN) (5 x 4) | Łączna cena brutto (w PLN) (8 + 6) | Producent |
|-----|--|------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Tusz do nagrywarki Rimage 2000i czarny | 19ml | 3 | | | | | | |
| 2. | Tusz do nagrywarki Rimage 2000i kolor | 17ml | 2 | | | | | | |
| 3. | Taśma Epson L-ERC 28 czarna | x | 15 | | | | | | |
| 4. | Taśma EPSON LX 300 L-LQ800 | 5 mln znaków | 50 | | | | | | |
| | RAZEM | X | X | X | X | X | | | X |

Wartość brutto (słownie).....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa nr AG.Z.2150.....2017

zawarta w dniu w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 - 491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

1.

a firmąz siedzibą w adres:,
zarejestrowaną w NIP, zwaną w treści umowy
„Sprzedającym”, w imieniu której działa:

Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych w asortymencie i ilościach podanych w załączniku do niniejszej umowy dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 .

§ 2

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane do dnia **25.09.2017 roku**. Jednorazowe dostawy będą realizowane w terminie **3 dni** roboczych od daty wysłania zlecenia . Zlecenia będą przekazywane faxem.
2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego ponosząc ryzyko transportu.
3. Dostawy będą się odbywać w dni robocze w godzinach 7.00 do 14.00.
- 4 Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy dobrej jakości, a w przypadku zgłoszenia przez Kupującego uwag w tym zakresie do przyjmowania reklamacji jakościowych.
5. Sprzedający zobowiązuje się do uwzględnienia na swój koszt reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczących dostawy przedmiotu umowy w terminie 5 dni licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. Trzykrotna reklamacja ilościowa i jakościowa tego samego przedmiotu umowy upoważnia zamawiającego do rozwiązania umowy.

§ 3

1. Sprzedający udziela 12 – miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy liczonej od daty każdej dostawy.

§ 4

1. Za dostawę przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe brutto podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (takie jak w złożonej ofercie) .

Łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości słownie:.....

2. Wymienione w załączniku do niniejszej umowy ceny jednostkowe brutto nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie cen w stosunku do oferty upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

§ 5

1. Płatność za wykonaną dostawę Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu dni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Sprzedającego wskazane w fakturze.

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Kupującego.

§ 6

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Kupującego (np. Cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 7

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną:

a) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości dostawy za każdy roboczy dzień zwłoki.

b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego lub Sprzedającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 5% wartości brutto umowy.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt a

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY :

KUPUJĄCY: